



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ

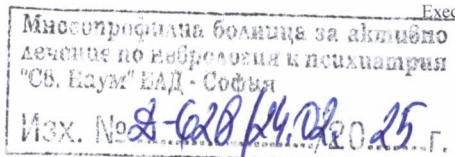
“СВЕТИ НАУМ”

София 1113, ул. “д-р Любен Русев” № 1., тел.(2) 9702 300;  
Изпълнителен директор тел.: (2) 8703298, факс (2) 8709309; Ел. поща [umbalnp@svnaum.com](mailto:umbalnp@svnaum.com)

MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY  
“ST.NAUM”

1113 Sofia, 1 “doctor Louben Roussev” str.; tel: +359 (2) 9702 300;

Executive Director tel.: +359 (2) 8703298, fax: +359 (2) 8709309; E-mail: [umbalnp@svnaum.com](mailto:umbalnp@svnaum.com)



## ОБЯВЛЕНИЕ

В изпълнение на решение по т. 1, пар. IV от Протокол № 3 от 18.02.2025 г. на Съвета на директорите на лечебното заведение и на основание чл. 29, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и т.1 от от Правилата за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители /Приложение №1 към чл.29, ал.2 от ППЗПП/и Вътрешните правила за отдаване под наем и разпореждане с активите на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД

**I. МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” ЕАД ОТКРИВА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ** – пет обекта с обща площ от 10 кв.м. в сградите на болницата за монтиране на определените за целта места на автомати за топли и/или студени напитки и пакетирани храни, както следва:

| 1.1. Номер и вид на обекта                                                                 | Вид на автомата                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| №1. площ от 2 кв.м. на ет.1 в Четириетажна сграда-администрация, неврологични клиники, ДКБ | 1 бр. автомат за топли напитки                      |
| №2. площ от 2 кв.м. на ет.1 в Четириетажна сграда-администрация, неврологични клиники, ДКБ | 1 бр. автомат за студени напитки и пакетирани храни |
| №3. площ от 2 кв.м. на ет.2 в Четириетажна сграда-администрация, неврологични клиники, ДКБ | 1 бр. автомат за топли напитки                      |
| №4. площ от 2 кв.м. на ет.1 в Сграда Детска клиника                                        | 1 бр. автомат за топли напитки                      |
| №5. площ от 2 кв.м. на ет.1 в Сграда психиатрични клиники и физиотерапия                   | 1 бр. автомат за топли напитки                      |

1.2. Началната тръжна едномесечна наемна цена, определена от правоспособен независим оценител за всеки един от обектите е **149,50 лв.** (сто и четиридесет и девет лева и 50 стотинки) без ДДС, а стъпката на наддаване за всеки от обектите е 10 (десет) на сто от началната цена

2. Сроктът на наемния договор е 2 (две) години.

3. В наемната цена не са включени разноските за потребление на електроенергия и вода за машините.

4. Цената на тръжната документация е 30 лв. /тридесет лева/, платими в касата на болница МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД в срок до **12.03.2025 г.**, а при провеждане на повторен търг - до **14.04.2025 г.** Документацията се получава от касата на болницата всеки работен ден от 08.00 до 16.00 ч. в упоменатите срокове.

5. Оглед на определените площи се извършва с предварителна заявка от **25.02.2025 г.** до **11.03.2025 г.** от 10:00 часа до 15:00 часа, след закупуването на документация и предварителна заявка поне един ден преди огледа. За контакти - тел. 02/9702281 – Д. Димитров.

6. Когато няма подадено нито едно заявление за участие в търга в срока по т.1 от Раздел II, той се обявява за непроведен и се провежда повторно на **15.04.2025** година, от 10.30 часа в учебната зала на ДКБ, ет.1, сграда „Неврология”.

7. Търгът ще се проведе **13.03.2025 г. от 10:30 часа** в Учебната зала на Диагностично консултативния блок, гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1.

## **II. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Заявленията за участие, заедно с изискуемите се документи, се подават в “Деловодството” на МБАЛНП “Св.Наум” до 14:00 часа на 12.03.2025 г. в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват: името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакт. Освен документите за участие в търга в плика трябва да се съдържа и ценовото предложение, поставено в малък запечатан и непрозрачен плик.

2. При приемане на плика върху него се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването му, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат и незабавно се връщат заявления, които са подадени след крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

1. Участниците следва да представят следните документи: заявление за участие в търга – по образец; декларация №3 по образец; документ, удостоверяващ правото на собственост върху автоматите /заверено от кандидата копие или правното основание за ползването им от участника в търга – договор за наем, договор за ползване/; декларация свободен текст, че автоматите са снабдени с фискални устройства и са свързани с НАП; документ, издаден от Наемодателя за закупена тръжна документация /заверено от кандидата копие/; нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай, че подписалият офертата няма представителна власт по регистрация; описание на техническите характеристики на автоматите; документ с информация за предлаганите продукти; списък на обектите, които са ползвали под наем за подобен вид дейност през 2021 г. и 2022 г. с данни за наемодателя (име и ЕИК) и адрес на обекта. В списъка се включват, както прекратените, така и още действащи договори с участника. Списъкът се изготвя в свободен текст; ценова оферта за всеки обект, която се изготвя по образец – Приложение №5 и се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена за обект/автомат № .....“. За всеки обект участникът подава отделна ценова оферта, запечатана в отделен плик. Пликът/пликовете с ценовите оферти за обектите с надпис „Предлагана цена за обект/автомат № .....“ се поставя/т в един общ непрозрачен плик, заедно с останалите документи; списък с опис на всички приложени документи към заявлението.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. Участниците трябва да отговарят на следните изисквания: да са регистрирани като търговци; да представят оферта, изготвена в съответствие с изискванията на наемодателя, определени с документацията, която е одобрена с настоящото решение; не се допускат до разглеждане ценовите предложения на кандидати, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличието на някое от следните обстоятелства: а) е обявен в несъстоятелност; б) е в производство по несъстоятелност; в) е в процедура по ликвидация; г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към общината, в която е седалището и адреса му на управление по регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване; д) кандидатът или член на управителен или контролен орган на кандидата или временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на §1, т.9 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с представляващия болницата.

### **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

1. Комисия, определена със заповед на изпълнителния директор на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД ще разгледа подадените заявления при закрито заседание.

2. Търгът завършва със заповед/решение на изпълнителния директор за:

2.1.определяне на наемател за съответния обект или

2.2. прекратяване на търга за обекта.

3. Заповедта/решението се издава в 10-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се съобщава на участниците в процедурата.

## VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Изпълнителният директор сключва договор за наем с лицето, определено за наемател след представяне на оригинални или заверени копия на документи, които удостоверяват, че лицето, което е определено за наемател няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към общината, в която е седалището и адреса му по регистрация, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, внесена гаранция за добро изпълнение и свидетелство за съдимост.

За допълнителна информация: гр. София, ул. "д-р Любен Русев" № 1, тел. 02/97-02-101 – Станислава Бачева.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Акад. проф. д-р Ив. Миланов, д.м.н.

