

Приложение към Насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Съгласувал:

Д-р Петко Николов

Министър на икономиката и индустрията

14.01.2025г.

Утвърдил:

Петя Александрова
Изпълнителен директор
07.01.2025 г.



**АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ
ЗА 2025 ГОДИНА**

Отговорник за координацията на антикорупционните мерки - Аниета Петкова Великова, заместник-изпълнителен директор

Корупционен риск - управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение /неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски, свързани с неприлагане на актуални нормативни разпоредби и правила	Поддържане и актуализиране на нормативната/вътрешната уредба, с цел намаляване риска от корупционни прояви - с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила по ЗОП и др. свързани с разходване на публични средства и контрол по спазването им	Организационна- Преглед и актуализация на вътрешните правила и инициране на промени в нормативната уредба	1. Законосъобразно проведени процедури при разходване на публични средства в АППК 2. Актуализиране на контролните механизми по осигуряване на надежден контрол	Постоянен	1. Брой актуализирани правила 2. Проследимост и контрол на взетите решения 3. Публичност на взетите решения 4. Брой успешно проведени процедури	Изпълнителен съвет и директори на дирекции, определени със заповед комисии и служители		

Корупционен риск - извършване на контролни дейности

Конкретен идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/еизпълнение	Причини при неизпълнение
Несвоевременно разработване, актуализиране и прилагане на нормативни документи, свързани с превенцията и противодействието на корупцията	1. Превенция на корупционния риск в работата на служителите в АППК 2. Приемане на нова методология за оценка на корупционния риск 3. Актуализиране на правилата за работа на АППК, съобразно Закона за противодействие на корупцията /ЗПК/, публ. в ДВ. бр. 84 от 6 октомври 2023 г., в сила от 06.10.2023 година	Своевременно изготвяне, допълване и промяна на вътрешните правила, запознаване на служителите с изискванията на Закона за противодействие на корупцията /ЗПК/ и мотивирането им за спазването му.	1. Спазване на правилата по ЗПК, вкл. реда за подаване и реагиране на сигнали, жалби и предложения 2. Поддържане на актуален регистър на подадени сигнали за корупция и конфликт на интереси.	1. За превенция- постоянен 2. За Методология - след приемане от КОНПИ 3. За актуализиране на Правила по ЗПК- при нормативни промени. 4. Срок, посочен в правила, заповеди и нормативни документи.	1. Наличие/липса на постъпили жалби и сигнали 2. Пълно изясняване и мерки при постъпили сигнали за корупционно поведение 3. Повишаване мотивацията на служителите, след запознаването им с Етичния кодекс, ЗДСл,ЗА, ЗПК, ЗМИП и ЗМФТ	Изпълнителен съвет, главен секретар, директорите на дирекции		
Неспазване на предвидените мерки за противодействие на корупцията и сроковете за изпълнение на основните задачи, процедури и преписки	2. Докладване в Надзорния съвет на АППК на мерки за превенция на корупцията в дейността на Агенцията и периодични справки за забавени процедури и срокове	Организационна	Изпълнение на антикорупционни мерки и спазване на нормативно определените срокове	Два пъти месечно - 01 и 15 число	Намаляване броя на просрочените процедури и преписки и сроковете за изпълнение, както и негативните констатациите и препоръки от страна на "Надзорен съвет"	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции		

Злоупотреби и несъответствия по партии компенсаторни инструменти	3. Извършване на проверки по предоставена информация и документи от издатели на компенсаторни инструменти и предоставяне на информация на Централен депозитар	Насоченост към процеса на вписване и контрол на компенсаторните инструменти	Предотвратяване на неправомерни действия в резултат на документни подправки или фалшификация	При постъпване на документи за регистрация на информация и регулярни проверки	Издадени удостоверения за притежаване на финансови инструменти (УПФИ)	Директор и служители от дирекция "Публични предприятия"	
--	---	---	--	---	---	---	--

Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неизпълнение или забавяне на нормативно определени задължения, предизвикване на неудовлетвореност и жалби от потребители	1. Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители	Организационна	1.Подобряване работата на звената, предоставящи административни услуги. 2. Спазване и намаляване на сроковете за извършване на административни услуги	01.04.2025 г. - Доклад за удовлетвореността на потребителите на услуги, 31.12.2025 г. - за анализ на изпълнение сроковете по АПК, Наредбата за административното обслужване, Вътрешните правила за документооборота, заповеди на Изпълнителния директор и др.	Недопускане на предпоставки за жалби и сигнали за непредоставени или забавени услуги	Директорите на звената предоставящи административни услуги		

Непредоставяне на забавяне на административна услуга, предизвикване на недовлетвореност и жалби от потребители	2. Намаляване на корупционния риск при издаване на удостоверение във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори	Детайлна процедура, неразделна част от вътрешните правила за тази услуга, публикувана на интернет страницата на АППК	Предоставяне на услугата и публикуването и в Публичен регистър на следприватизационния контрол	При заявяване на услугата, в нормативно определения срок	Намаляване и липса на жалби по искания за издаване на удостоверение	Директор и служителите от дирекция "Контрол"	
Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професи							
Конкретен идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение
Несъотнесимо							
Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Конкретен идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение
Несвоевременно запознаване и прилагане на приложимата нормативна уредба, обучение, издаване на документи с нередовности и изгубени дела	Своевременно и редовно запознаване с приложимата дейността нормативна уредба, както и със съдебната практика по прилагането на конкретните законови норми. Обсъждане на различните тълкувания на нормите с оглед възприетата задължителна съдебна практика. Повишаване на контрола	Изучаване и прилагане на промените в нормативната уредба	Възприемане и прилагане на превалиращото задължителна съдебна практика разбиране. В случай, че такава няма - мотивиране на възприетото в работата на ведомството тълкуване	постоянен	Намаляване броя и недопускане на издадени документи с нередовности и минимизиране броя на неспечелени дела. Повишаване компетентностите на служителите	Директор и служителите от дирекция "Правна"	

Други мерки с оглед специфичните рискове в АППК

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Непланиране, неизпълнение на цели, отчети и дейности и допускане на корупционен риск при осъществяване на публични услуги и приватизационния процес	Усъвършенстване на управленските процеси при предоставяне на публични услуги	Организация на работния процес на АППК с цел ограничаване на корупционния риск	Прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публични услуги и на приватизационния процес	Постоянен	1. Изготвени, приети и одобрени 6-месечни и годишни отчети за осъществяване процеса на приватизация пред Народното събрание 2. Изготвен, приет и одобрен отчет за изпълнение на годишните цели на АППК в Министерски съвет 3. Резултатен контрол от Надзорния съвет върху работата на АППК	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции		
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение			
Допускане на нарушена координация	1. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса	Постоянен		Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции				

<p>Допускане на проблеми по поддръжката и несвоевременно актуализиране на информацията, съдържаща се в интернет страницата на АППК</p>	<p>2. Поддържане и регулярно оповестяване на навременна и актуална информация на интернет страницата на АППК за имоти - частна държавна собственост с данъчна оценка над 10 000 лева, управлявани от областните управители; Публикуване на актуална информация за обектите, предлагани за приватизация и сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол.</p>	<p>Изпълнителен директор, длъжностни лица, определени със заповед</p>	
<p>Неизпълнение на нормативните изисквания за актуална поддръжка, оповестяване и прозрачност на Електронно-информационната система за публичните предприятия, вкл. Публичните регистри за процеса на приватизация и сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол</p>	<p>3. Прилагане на ефективен контрол по изпълнение на изискванията за оповестяване и прозрачност чрез Електронно-информационната публичните предприятия</p>	<p>Изпълнителен директор, длъжностни лица, определени със заповед</p>	
<p>Постоянен</p>	<p>Постоянен</p>		

Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжностите им	Индикатор	
В съответствие с приетите нормативни документи	Отговорности по прилагането на Закона за противодействие на корупцията, Вътрешните правила за прилагането му и Методологията за оценка на корупционния риск /след приемане/.	Брой на проведените обучения, обучени служители, получени сертификати, степен на повишаване компетентността и ефективността при работа на звената в съответствие с приетите правила за мерките за противодействие на корупцията, чрез провеждане на въстъпитено обучение при назначаване, както и продължаващо обучение на ръководни и всички служители с отговорности по ЗПК	
Съобразно броя на новоназначените служители и броя на планираните обучения, вкл. в Института за публична администрация	Организиране и провеждане на продължаващо обучение на служителите на АППК за повишаване на компетентността по проблемите на корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика	При назначаване- въстъпително обучение, запознаване с Етичния кодекс и инструктаж; до 31.12.2025 г.- продължаващо обучение на всички служители по ЗПК	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали			
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/
Гр. София, ул. "Тинтява" № 86	e-mail: antikorrupt@appk.government.bg appk@appk.government.bg	След свързване от БТК	На партерния етаж на административната сграда
Други			
			По пощата и на Електронно деловодство на АППК с обратна връзка
Мерки за защита на лицата, подали сигнали			
Същност на мерките			
Своеременно актуализиране на нормативната база и контрол по спазването на ЗПК, спазване на Вътрешните правила по прилагането на закона за противодействие на корупцията		Осигуряване на постоянен ефективен контрол от Изпълнителния директор, назначената със Заповед комисия и останалия ръководен състав на АППК	

Настоящият план е разработен от Работна група, назначена със Заповед № 227/27.12.2024 г. на изпълнителния директор на АППК.

Председател на работна група:


Анчо Василев
 Главен секретар