



Съгласувал:

Д-р Петко Николов
 Министър на икономиката и индустрията

K.O.I. 2025r

Утвърдил:

Петя Александрова
 Изпълнителен директор
 07.01.2025 г.

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
 НА АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ
 ЗА 2024 ГОДИНА**

Отговорник за координацията на антикорупционните мерки - Петър Иванов Петров, Анита Петкова Великова, заместник-изпълнителни директори

Корупционен риск - управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски, свързани с неприлагане на актуални нормативни разпоредби и правила	Поддържане и актуализиране на нормативната/вътрешната уредба, с цел намаляване риска от корупционни прояви - с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила по ЗОП и др. свързани с разходване на публични средства и контрол по спазването им	Организационна - Преглед и актуализация на вътрешните правила и инициране на промени в нормативната уредба	1. Законосъобразно проведени процедури при разходване на публични средства в АППК 2. Актуализиране на контролните механизми по осигуряване на надежден контрол	Постоянен	1. Брой актуализирани правила 2. Проследимост и контрол на взетите решения 3. Публичност на взетите решения 4. Брой успешно проведени процедури	Изпълнителен съвет и директори на дирекции, определени със заповед на комисии и служители	Изпълнено: В АППК са приети нови Вътрешни правила по прилагането на Закона за противодействие на корупцията. Строго се спазва ЗОП и Правилата на АППК по спазването му. Проведен е ефективен контрол на поети задължения по 12 договора за възлагане и 22 договора на обща администрация, при разходване на публични средства.	Няма

Корупционен риск - извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Несвоевременно разработване, актуализиране и прилагане на нормативни документи, свързани с превенцията и противодействието на корупцията	1. Превенция на корупционния риск в работата на служителите в АППК 2. Приемане на нова методология за оценка на корупционния риск 3. Актуализиране на правилата за работа на АППК, съобразно новия Закон за противодействие на корупцията /ЗПК/, публ. в ДВ, бр. 84 от 6 октомври 2023 г., в сила от 06.10.2023 година	Своевременно изготвяне, допълване и промяна на вътрешните правила, запознаване на служителите с изискванията на Закона за противодействие на корупцията /ЗПК/ и мотивирането им за спазването му.	1. Спазване на правилата по ЗПК, вкл. реда за подаване и реагиране на сигнали, жалби и предложения 2. Поддържане на актуален регистър на подадени сигнали за корупция и конфликт на интереси.	1. За превенция- постоянен 2. За Методология- 29.02.2024г. 3. За нови мерки при постъпили сигнали за корупционно поведение 4. Срок, посочен в правилата, заповеди и нормативни документи.	1. Наличие/липса на постъпили жалби и сигнали 2. Пълно изясняване и мерки при постъпили сигнали за корупционно поведение 3. Повишаване мотивацията на служителите, след запознаването им с Етичния кодекс, ЗДСл.ЗА, ЗПК, ЗМИП и ЗМФТ	Изпълнителен съвет, главен секретар, директорите на дирекции	Изпълнено: С Протоколно решение №7803/31.01.2024 г. на Изпълнителния съвет на АППК са приети нови Вътрешни правила по прилагането на Закона за противодействие на корупцията. Със заповед на изпълнителния директор е определен състав на комисия, която да изпълнява функциите по правилата. На интернет страницата на АППК е публикуван приетия Кодекс за етично поведение на лицата, заети в държавните предприятия. Извършва се продължаващо обучение на служителите по спазването на ЗПК, Етичния кодекс и Хартата на клиента. Поддържа се актуален регистър на подадените декларации по ЗПК. В изпълнение на указания, дадени на АППК от Инспектората към Министерството на икономиката и индустрията (МИИ) във връзка с извършена планова проверка в АППК с предмет: „Проверка на организацията на работа и изпълнение на дейностите по управление на човешките ресурси в АППК, както и задълженията по прилагане на Закона за противодействие на корупцията, Закона за достъп до обществена информация и Наредбата за административно обслужване за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г.“ са приети Правила за управление на човешките ресурси в Агенция за публичните предприятия и контрол, Правила за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в Агенцията за публичните предприятия и контрол, Правила за организиране и провеждане на обучения, повишаване на квалификацията на служителите в Агенцията за публичните предприятия и контрол, както и нови Общи правила и условия за назначаване и освобождаване на служителите в Агенцията за публичните предприятия и контрол. Също така в	Няма

<p>Неспазване на предвидените мерки за противодействие на корупцията и сроковете за изпълнение на основните задачи, процедури и преписки</p>	<p>2. Докладване в Надзорния съвет на АППК на мерки за превенция на корупцията в дейността на Агенцията и периодични справки за забавени процедури и срокове</p>	<p>Организационна</p>	<p>Изпълнение на антикорупционни мерки и спазване на нормативните определени срокове</p>	<p>Два пъти месечно - 01 и 15</p>	<p>Намаляване броя на просрочените процедури и преписки и сроковете за изпълнение, както и негативните констатации и препоръки от страна на "Надзорен съвет"</p>	<p>Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции</p>	<p>Изпълнено: От Надзорния съвет на АППК се осъществява периодичен контрол, след внасяне на писмени доклади и справки на 1-во и 15-то число на всеки месец.</p>	<p>Изпълнение на дадените указания и на основание § 2, ал. 5 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) е издадена Заповед № 158/27.08.2024 г. на Изпълнителния директор на АППК. Със заповедта е определен състав на комисия и нейните задачи, с оглед изпълнение на функциите по Вътрешните правила по прилагането на Закона за противодействие на корупцията. Със заповедта са определени членовете на комисията и други лица от администрацията на АППК, които имат достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, съответно до информацията в тях, която не е публична и на които е възложено приемането, съхранението на декларациите, обработването на данни в регистрите, публикуването на информация в тях, извършването на проверките на декларациите, по установяване на конфликт на интереси или прояви на корупция и съставянето на актове за установяване на административни нарушения</p>	<p>Няма</p>
<p>Злоупотреби и несъответствия по партиди компенсаторни инструменти</p>	<p>3. Извършване на проверки по предоставена информация и документи от издатели на компенсаторни инструменти и предоставяне на информация на Централен депозитар</p>	<p>Насоченост към процеса на вписване и контрол на компенсаторните инструменти</p>	<p>Предотвратяване на неправомерни действия в резултат на документна поддръжка или фалшификация</p>	<p>При постъпване на документи за регистрация на информация и регулярни проверки</p>	<p>Издадени удостоверения за притежаване на финансови инструменти (УПФИ)</p>	<p>Директор и служители от дирекция "Публични предприятия"</p>	<p>Изпълнено: В Централния регистър на компенсаторните инструменти е въведена информация за 144 партиди компенсаторни инструменти. За регистриране в Централния депозитар по сметка на притежателите им са изпратени 144 партиди, а след регистриране на партидите са издадени 144 удостоверения за притежаване на финансови инструменти</p>	<p>Няма</p>	

Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Непредоставяне, забавяне на административни услуги, предизвикване на неудовлетворено състояние и жалби от потребители	1. Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители	Организационна	1. Подобряване работата на звената, предоставящи административни услуги. 2. Спазване и намаляване на сроковете за извършване на административни услуги	01.04.2024 г. - Доклад за удовлетвореността на потребителите на услуги, 31.12.2024 г. - за анализ на сроковете по сроковете по АПК, Наредбата за административното обслужване, Вътрешните правила за документооборота, заповеди на Изпълнителния директор и др.	Недопускане на предпоставки за жалби и сигнали за нередовност или забавени услуги	Директорите на звената предоставящи административни услуги	Изпълнено: На интернет страницата на АППК и на информационното табло са публикувани видовете административни услуги. Извършва се периодичен анализ на изпълнението на услугите и сроковете за извършване. Осъществява се периодичен контрол от Изпълнителния и Надзорния съвет. Няма постъпили жалби и сигнали за нередовност или забавяне на услуги. Изготвен и публикуван на страницата на АППК е Годишен доклад за удовлетвореността на потребителите на услуги	Няма
Непредоставяне, забавяне на административна услуга, предизвикване на неудовлетворено състояние и жалби от потребители	2. Намаляване на корупционния риск при издаване на удостоверение във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори	Детайлна процедура, неразделна част от вътрешните правила за тази услуга, публикувана на интернет страницата на АППК	Предоставяне на услугата и публикуването и в Публичен регистър на следприватизационния контрол	При заявяване на услугата, в нормативно определения срок	Намаляване и липса на жалби по искания за издаване на удостоверение	Директор и служителите от дирекция "Контрол"	Изпълнено: Издадени са 10 бр. удостоверения по чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост и 1 отказ във връзка с Решения на Надзорния съвет, взети на заседания от 10.02.2021 г. и от 25.02.2021 г., в нормативно определения срок, като протоколните решения са публикувани в Публичния регистър на следприватизационния контрол.	Няма
Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Несъотнесимо								

Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при неизпълнение	
Несвоевременно запознаване и прилагане на приложимата нормативна уредба, обучение, издаване на документи с нередовности и изгубени дела	Своевременно и редовно запознаване с дейността нормативна уредба, както и със съдебната практика по прилагането на конкретните законови норми. Обсъждане на различните тълкувания на нормите с оглед възприетата задължителна съдебна практика. Повишаване на контрола	Изучаване и прилагане на промените в нормативната уредба	Възприемане и прилагане на превалиращото задължителната а съдебна практика	постоянен	Намаляване броя издадени документи с нередовности и предприемане на всички необходими и достъпими правни, процесуални и фактически действия по всяките дела, по които АППК е страна.	Директор и служителите от дирекция "Правна"	Изпълнено: Повишен е контрола и работата за повишаване на компетентността на служителите от дирекция "Правна". Провежда се своевременно обучение и запознаване с промените на нормативната база, на работното място и на специализирани курсове. Не се допуска изготвянето и издаването на документи с нередовности, предприети са всички необходими и достъпими правни, процесуални и фактически действия по всяките дела, по които АППК е страна.	Няма

Други мерки с оглед специфичните рискове в АППК

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при неизпълнение	
Непланиране, неизпълнение на цели, отчети и дейности и допускане на корупционен риск при осъществяване на публични услуги и приватизационен процес	Усъвършенстване на управленските процеси при предоставяне на публични услуги	Организация на работния процес на АППК с цел ограничаване на корупционния риск	Прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публични услуги и на приватизационния процес	Постоянен	1. Изготвени, приети и одобрени 6-месечни и годишни отчети за осъществяване процеса на приватизация пред Народното събрание 2. Изготвен, приет и одобрен отчет за изпълнение на годишните цели на АППК в Министерски съвет 3. Резултатен контрол от Надзорния съвет върху работата на АППК	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции	Изпълнено: Изготвени и утвърдени от Надзорния съвет са: План за работа на АППК през 2024 г.; План за извършване на оценки на изпълнението на одобрените бизнес програми на определени "микро", "малки" и "средни" публични предприятия през 2024 г. Изготвени са: Отчет за изпълнението на бюджетна програма 2000.01.06 "Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост" през периода 01.01.2023г.-31.12.2023 г. и Отчет за изпълнението на целите на АППК за 2023 г. Изготвени и утвърдени от Надзорния съвет са: Отчет за изпълнението на Плана за работа на АППК през 2023 г., Отчет за осъществяване на процеса на приватизация и следприватизационен контрол за периода 01.01.2023 г.-31.12.2023 г. и Отчет за осъществяване на процеса на приватизация и следприватизационен контрол за периода 01.01.2024 г.- 30.06.2024г.	Няма

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
	1. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса	Постоянен	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции	Осъществява се ежедневно сътрудничество на ниво ръководни органи, експертен състав, комисии, работни групи
Допускане на проблеми по поддръжката и несвоевременно актуализиране на информацията, съдържаша се в интернет страницата на на АППК	2. Поддържане и регулярно оповестяване на навременна и актуална информация на интернет страницата на АППК за имоти - частна държавна собственост с данъчна оценка над 10 000 лева, управлявани от областните управители; Публикуване на актуална информация за обектите, предлагани за приватизация и сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол.	Постоянен	Изпълнителен директор, длъжностни лица, определени със заповед	Изпълнено: На Електронната платформа за продажба на имоти своевременно е публикувана информация за 36 обекта, предлагани за продажба чрез електронен търг. В базата данни на Публичния регистър на процеса на приватизация е въведена и публикувана информация за 26 осъществени приватизационни продажби.
Неизпълнение на нормативните изисквания за актуална поддръжка, оповестяване и прозрачност на Електронно-информационната система за публичните предприятия, вкл. Публичните регистри за процеса на приватизация и сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол	3. Прилагане на ефективнен контрол по изпълнение на изискванията за оповестяване и прозрачност чрез Електронен регистър за дейността на публичните предприятия	Постоянен	Изпълнителен директор, длъжностни лица, определени със заповед	Изпълнено: Публичните предприятия оповестяват чрез електронно информационна система изискващата се информация относно тяхната дейност. На електронната страница на АППК своевременно са публикувани: - Годишен обобщен доклад за държавните публични предприятия за 2002 г. - Обяви/решения на публични предприятия по чл. 29, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия; - Публичните покани и всички относими документи за провеждане на конкурсни процедури за номиниране и избор на независими членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия; - Списък на публичните предприятия към 31.12.2023 г.

Обучения

Брой на проведените обучения		Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжностите им		Индикатор	
В съответствие с приетите нормативни документи	Отговорности по прилагането на ЗПК, в сила от 6 октомври 2023 г., Вътрешните правила за прилагането му	Методологията за оценка на корупционния риск	Брой на проведените обучения, обучени служители, получени сертификати, степен на повишаване компетентността и ефективността при работа на звената в съответствие с приетите правила за мерките за противодействие на корупцията, чрез провеждане на въстълитено обучение при назначаване, както и продължаващо обучение на ръководни и всички служители с отговорности по ЗПК.	Изпълнено: планираните обучения са	
Съобразно броя на новоназначените служители и броя на планираните обучения, вкл. в Института за публична администрация	Организиране и провеждане на продължаващо обучение на служителите на АППК за повишаване на компетентността по проблемите на корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика	При назначаване- въстълително обучение, запознаване с Етичния кодекс и инструктаж: до 31.12.2024 г.- продължаващо обучение на всички служители по ЗПК. Изпълнено: Обученията са проведени	Изпълнено: планираните обучения са		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали					
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други	
Гр. София, ул. "Врабча" № 23	e-mail: antikorrupt@appk.government.bg appk@appk.government.bg	(02) 9871587 /До 25.11.2024 г./	На партерния етаж на административната сграда		По пощата и на Електронно деловодство на АППК с обратна връзка
Мерки за защита на лицата, подали сигнали					
Същност на мерките					
Актуализиране на нормативната база и контрол по спазването на ЗПК, Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция в АППК, Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверки по спазването на чл. 62 - чл. 69 от ЗПК, глава "Сигнали" и Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури за докладване при констатиране/установени случаи на корупция, корупционна практика, грешки, нередности, измами и др.					
Осигуряване на постоянен ефективен контрол от Изпълнителния директор, назначената със заповед комисия и останалия ръководен състав на АППК					
Изпълнено: В глава четвърта "Защита на подателя на сигнала" от Вътрешните правила на АППК по прилагането на Закона за противодействие на корупцията е разписан редът за подаването на сигнали, съдържани твърдения за корупция и конфликт на интереси, задълженията на служителите с достъп до информацията, касаеща сигнала, опазването на самоличността и личните данни на лицата, подали сигнала, както и документите, овсятелствата и твърденията, изложени в него. Създаден е Регистър на АППК на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали.../ЗЗЛПСПОИИ/					

Настоящият отчет е разработен от Работна група, назначена със Заповед № 227/27.12.2024 г. на Изпълнителния директор на АППК

Съгласувал:

Д-р Петко Николов

Министър на икономиката и индустрията

Председател на работна група:

Анчо Варилев

Главен секретар