



**СИСТЕМА (КРИТЕРИИ И ИЗИСКВАНИЯ)  
при провеждане на конкурс за длъжността**

**„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ–ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ И АРХИВНИ ДЕЙНОСТИ” –  
1 ЩАТНА БРОЙКА В ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНА”  
ПРИ АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ**

**I. Начин на провеждане** – решаване на тест и провеждане на интервю.

**II. Провеждане на тест:**

1. Варианти на теста – 3 различни варианти, 20 затворени въпроса с 1 възможен верен отговор.
2. Изискващ се минимален резултат за успешно издържан тест и допускане до интервю – **15 верни** отговора.
3. Всеки верен отговор носи по **1 точка**.
4. Коефициент за умножаване на крайния резултат от теста – **4**.
5. Време за решаване на теста – **60 минути**.

**III. Провеждане на интервю:**

- минимална средноаритметична оценка за успешно издържане на интервюто по 7-те критерия от формуляра за преценка, Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл – **28 точки**;
- преценката ще се извърши по 5-степенната скала, съгласно посочения формуляр с оценки по скалата за преценка;
- коефициент за умножаване на средноаритметичната оценка от интервюто – **4**.

**IV. Критерии за преценка на кандидатите от интервюто:**

1. Ориентация към резултати;
2. Работа в екип;
3. Фокус към клиента (вътрешен/външен)
4. Комуникативна компетентност;
5. Професионална компетентност;
6. Аналитична компетентност;
7. Дигитална компетентност.

**V. Скала за преценка:**

- 5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 1 – не отговаря на изискванията за длъжността.

**VI. Формиране на краен резултат**

Сборът от получените резултати от теста и от интервюто формира крайния общ резултат за класиране на участниците в конкурса.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**

**КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ:**

/п/

/Аделина Гочева/

**Нормативни документи необходими за подготовка на кандидатите:**

1. Закон за приватизация и следприватизационен контрол
2. Закон за държавния служител
3. Кодекс на труда
4. Закон за администрацията
5. Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители
6. Наредба за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията
7. Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация
8. Устройствен правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол