

Министерство на земеделието и храните

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**за набиране на кандидати за участие в органите за управление и контрол в
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“, гр. СМОЛЯН (за избор на един
независим член на управителния съвет)**

На основание чл. 168, т. 1 от Закона за горите и чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия министърът на земеделието и храните, в качеството си на орган, упражняващ правата на държавата, обявява конкурс за избор на един **независим член на управителния съвет на „ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“, гр. СМОЛЯН**, с мандат от 5 (пет) години, който отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1 и чл. 23, ал. 2 и 3 от Закона за публичните предприятия и на чл. 169, ал. 3 от Закона за горите.

1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Подходяща образователно-квалификационна степен

Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ по едно от следните професионални направления, съгласно Постановление №125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления: право; икономика; администрация и управление; растениевъдство; животновъдство; горско стопанство; общо инженерство.

1.2. Професионален опит

Най-малко 5 (пет) години опит в една или няколко от изброените позиции:

- в сферата на завършеното висше образование по т. 1.1;
- на ръководна позиция;
- други стопански, административни и/или финансови дейности.

1.3. Други подходящи професионални умения и компетенции

Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

1.4. **Добра репутация**, съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

2. Необходими документи за кандидатстване

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с надпис „За участие в конкурс за избор на независим член на управителния съвет на „Южноцентрално държавно предприятие“, гр. Смолян“, върху който е отбелязано и името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка, и включват:

- 2.1. Заявление за участие в конкурса по образец (**Приложение №1**);
- 2.2. Автобиография (CV);
- 2.3. Копие от диплома за висше образование;

2.4. Копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит по т. 1.2 (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и/или друг документ, удостоверяващ професионалния опит);

2.5. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 169, ал. 3 от Закона за горите (**Приложение №2**);

2.6. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (**Приложение №3**);

2.7. Копия от референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.3.

Всички копия на документи по т. 2.3, 2.4 и 2.7, които са представени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език от заклет преводач.

3. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 1 - 8 и т. 13 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, както и на чл. 169, ал. 3 от Закона за горите и на критериите за подбор по т. 1.

Проверката за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 - 12 и чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаване на избрания кандидат.

4. Конкурсът ще се проведе в следните етапи:

4.1. **Подбор на кандидатите по документи** (наличие на всички документи по т. 2 и проверка на съответствието им с обявените в т. 1 и 3 изисквания).

До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

4.2. **Процедура по оценка**, включваща две части – писмена (представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление на тема: „Концепция за развитие на „Южноцентрално държавно предприятие“, гр. Смолян за петгодишен период на управление“, с обем до 10 (десет) страници) и устна (интервю за проверка на компетентностите, знанията и уменията на кандидата).

4.3. За двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняване на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

5. Критерии и методика за оценка на кандидатите

5.1. **Писмената част** (концепцията) следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието и да са предложени краткосрочни и дългосрочни цели за развитието му, както и мерки за постигането им.

5.2. При оценката на писмената работа се отчитат уменията на кандидатите за яснота и стегнат стил на изложението, прецизно формулиране на целите и посочване на оптимални мерки за тяхното постигане, като бъдат посочени възможните рискове.

5.3. Концепцията се оценява от всеки член на Комисията, въз основа на точкова система от 0 до 8 точки по следните критерии:

5.3.1. кандидатът показва добро познаване на пазара, на който „Южноцентрално държавно предприятие“, гр. Смолян осъществява своята дейност – от 0 до 8 точки;

5.3.2. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – от 0 до 8 точки;

5.3.3. кандидатът показва умение за формулиране на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието - от 0 до 8 точки;

5.3.4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 5.3.3 – от 0 до 8 точки;

5.3.5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа – от 0 до 8 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 5.3.1. до 5.3.5.

Общата оценка на всеки кандидат по писмената част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

До устна част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.

5.4. С допуснатите до участие кандидати от писмената част се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията по всички критерии въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията.

5.5. Критериите за оценка на кандидатите от интервюто, включват оценка на нивото на следните компетентности:

5.5.1. стратегическа компетентност;

5.5.2. лидерска компетентност;

5.5.3. управленска компетентност;

5.5.4. ориентация към резултати;

5.5.5. компетентност за преговори и убеждаване;

5.5.6. работа в екип.

5.6. При оценка на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

5.7. Оценката се извършва по точкова система от 0 до 10 точки по следните критерии:

5.7.1. кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции в развитието на горския сектор – от 0 до 10 точки;

5.7.2. кандидатът описва реалистично мястото на предприятието в национален контекст - от 0 до 10 точки;

5.7.3. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаване на приходите – от 0 до 10 точки;

5.7.4. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на предприятието - от 0 до 10 точки;

5.7.5. кандидатът излага конкретна визия за подобряване на финансовото състояние на предприятието и мотивира нейната реалистичност - от 0 до 10 точки;

5.7.6. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на ресурсите в предприятието - от 0 до 10 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 5.7.1. до 5.7.6.

Общата оценка на всеки кандидат от устната част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

В крайното класиране участват получилите най-малко 30 точки от устната част на конкурса.

5.8. Крайната оценка на кандидатите се получава като сбор от резултатите, получени от писмената и устната част.

6. Срок и място за подаване на документите по т. 2

Срокът за подаване на документите за кандидатстване е 7 (седем) календарни дни от деня, следващ датата на обявяване на публичната покана за конкурса на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК).

Документите се подават в деловодството на АППК или по пощата/чрез куриерска служба на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ №23, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

Разглеждат се единствено документи, постъпили в деловодството АППК преди изтичането на определения краен срок, независимо от начина на тяхното подаване.

7. Кандидатите, които са допуснати за участие в писмената част на конкурса, ще получат покана, в която ще бъде посочен срокът за представяне на разработените от тях концепции в Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ №23.

8. Устната част на конкурса ще се проведе в Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, ул. „Врабча“ №23, като допуснатите до нея кандидати ще бъдат уведомени с писмена покана, в която ще се посочат датата и часът на провеждане на интервюто.

9. Комуникацията с Комисията за номиниране се извършва по имейл: nomination@appk.government.bg.

10. В **Приложение №4** към настоящата публична покана е представена информацията за държавното предприятие.