

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА НАБИРАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА НЕЗАВИСИМ ЧЛЕН НА
СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА
„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
„СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕАД, гр. Пловдив, ЕИК 115576405

I. Изисквания към кандидатите:

- 1.1. да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- 1.2. да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по една от следните специалности: медицина, дентална медицина, право, фармация или от професионално направление „икономика“;
- 1.3. да имат най-малко 5 години професионален опит;
- 1.4. да са почитени и да имат добра репутация съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗПП;
- 1.5. да не са поставени под запрещение;
- 1.6. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.7. да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
- 1.8. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.9. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.10. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 1.11. да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;
- 1.12. да могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.
- 1.13. да не са служители в публичното предприятие;
- 1.14. да не са акционери в същото публично предприятие;
- 1.15. да не са лица, които лично или чрез свързани лица имат търговски отношения с публичното предприятие;
- 1.16. да не са едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
- 1.17. да не са свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие;
- 1.18. да притежават умения и компетенции в областта на оперативното управление и/или други дейности, свързани с ефективното управление.

II. Срок на договора и начин на определяне на месечното възнаграждение:

Договорът за възлагане на управлението с избрания кандидат се сключва за срок от 3 /три/ години. Месечното възнаграждение се определя при условията и по реда на чл. 56 от ППЗПП.

III. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса по образец;
2. Автобиография;

3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по една от следните специалности: медицина, дентална медицина, право, фармация или от професионално направление „икономика“;
4. Нотариално заверено копие от трудова книжка или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
5. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП по образец;
6. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗПП по образец;
7. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП по образец;
8. Данните, свързани със съдимостта на кандидатите, се установяват служебно по реда на чл. 35б от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.
9. референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи, договори за възлагане на управлението и всеки друг документ, с който кандидатът би могъл да докаже, че притежава умения и компетенции в областта на оперативното управление и/или други дейности, свързани с ефективното управление.

IV. Конкурсът се провежда по етапите, посочени в чл. 44 от ППЗПП.

Писмената част съдържа концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление за срока на договора за възлагане на управлението на публичното предприятие.

Устната част – събеседване (интервю) се провежда по следните теми:

Темите, предмет на събеседването /интервю/ с кандидатите са посочени в приложената методика за оценка.

V. Начин на оценяване

Методика за оценка на кандидатите в конкурса е дадена в приложение към поканата.

VI. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, ул. „Врабча“ № 23, всеки работен ден до 7 /седем/ дни след публикуването на поканата.

Документите се завеждат в специален регистър.

Ще се разглеждат само документите, постъпили в деловодството на агенцията до изтичането на посочения по-горе срок, независимо от начина на тяхното подаване.

VII. Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, ще получат покана, в която ще бъде посочен срокът на изпращането на концепцията до Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, ул. „Врабча“ № 23.

VIII. Устната част на конкурса ще се проведе в Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, ул. „Врабча“ № 23, като допуснатите до нея кандидати ще получат писмена покана, в която се посочва денят и часът на провеждането на събеседването (интервюто).

Забележка: Заявлението, ведно с приложенията към него, за участие в конкурса, както и концепцията, следва да се подават в запечатан, непрозрачен плик с посочване на публичното предприятие, за което се кандидатства и името на кандидата, в деловодството на АППК, или по пощата/чрез куриерски услуги на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ 23. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на агенцията до крайния срок за подаване на документите.

IX. Начин на комуникация с комисията за номиниране:
nomination@appk.government.bg.

Приложение:

1. Заявление за участие в конкурса – образец;
2. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП по образец;
3. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗПП по образец;
4. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП по образец;
5. Методика за оценка;
6. Информация за публичното предприятие, съгласно чл. 42, т. 1 от ППЗПП (изготвя се за всяко публично предприятие)