

Утвърждавам:..... П

.....

## ПОКАНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„ЦПЗ-София“ ЕООД кани всички заинтересовани лица, да участват в процедура за избор на изпълнители за сключване на договор за „Предоставяне на консултантски услуги в областта на здравето и безопасността при работа, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина в „ЦПЗ-София“ ЕООД“.

### І.ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Цел: Настоящата покана има за цел избор на изпълнители за сключване на договор за „Предоставяне на консултантски услуги в областта на здравето и безопасността при работа, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина в „ЦПЗ-София“ ЕООД“.

2.Място за изпълнение на дейностите:

„ЦПЗ-София“ ЕООД- адрес: гр. София, бул. Сливница № 309

3.Брой на служителите – 57 души

4. Срок за изпълнение на дейностите: Срокът за изпълнение на поръчката е една година, считано от датата на подписване на договор с изпълнителя.

5. Срок на валидност на офертите: деветдесет календарни дни (3 месеца), считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Всеки участник дава и единична цена за един служител за предоставяне на консултантски услуги в областта на здравето и безопасността при работа, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина

*В стойността се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.*

**Забележка: Предложената единична цена не може да бъде по-голяма от 24 лева за човек.**

7. Начин на плащане – Плащанията по договора се извършват съгласно условията, посочени в него.

**8. Показател за оценка на направените предложения -най-ниска цена.**

## **II.ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1.В процедурата могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на обявените изисквания описани в настоящата покана. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, описани в договора и предвидени в настоящите указания.

2.Дейностите могат да бъдат извършвани от фирма регистрирана по реда на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина. /Всеки участник преди подписване на договора задължително представя доказателство за неговата професионална компетентност./

3.При изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата покана изпълнителят следва да вземе всички мерки за предотвратяване на рисковете.

## **III.ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1.Всеки участник следва да декларира, че притежава необходимите знания и опит за да може да консултира и подпомага работодателя по прилагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, описани подробно в приложения образец.

2. Всеки участник следва да декларира, че притежава необходимите знания и опит за наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност, описани подробно в приложения образец.

3. Всеки участник следва да декларира, че притежава необходимите знание и опит за подготовка и участие в процедурата по оценката на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, описани подробно в приложения образец.

4. Всеки участник следва да декларира, че притежава необходимите знание и опит за организиране и провеждане на обучение по здраве и безопасност.

#### **VI. ВСЕКИ УЧАСТНИК СЛЕДВА ДА ДОКАЖЕ, ЧЕ:**

1. Отговаря на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина за изпълнение на настоящия договор.

#### **VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник, следва да се придържа точно към обявените от „ЦПЗ-София“ ЕООД условия, относно настоящата процедура за избор на изпълнител;

2. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най - късно до изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в настоящата покана.

3. Всеки участник има право да подаде само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

5. Офертата се попълва на български език, включително и когато участникът в процедурата е чуждестранно лице.

6.Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик, (като върху който участникът изписва „ОФЕРТА“, с посочване на наименованието на процедурата, възложител, името на участника и адрес за кореспонденция и телефон за връзка, електронен адрес), който се подава лично от участника или упълномощен негов представител в деловодството на „ЦПЗ-София“ ЕООД, гр.София, бул. Сливница № 309.

**6.1.Срок за подаване на оферти: 7 (седем) календарни дни от публикуване на поканата на сайта на „ЦПЗ – София“ ЕООД и в сайта на Агенцията за публични предприятия и контрол, рублика „Обяви на публични предприятия“. Офертата може да се подаде в деловодството на „ЦПЗ-София“ ЕООД всеки работен ден от 9.00 до 14.00 часа, както и чрез препоръчително писмо или куриерска служба. Когато участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска. Разходите по изпращането са за сметка на участника.**

6.2.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците, оферти, които са подадени след крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

6.3.Достъпът по електронен път до Поканата с приложенията е осигурен на интернет адреса на „ЦПЗ-София“ ЕООД и Агенцията за публичните предприятия и контрол.

**7.Всяка оферта вътре задължително съдържа:**

**ПЛИК “А” - запечатан непрозрачен плик:**

7.1.Заявление за участие в процедурата -свободен текст

7.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата (в оригинал);

7.3.Административни сведения, относно търговско - правния статус по образец (в оригинал);

7.4.Копие на документа за регистрация и/или ЕИК и/или извлечение от Търговския регистър за правосубектността на участника и фирмени сведения;

Документите се представят и от всяко лице, включено в обединение, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител на участника. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод;

7.5.Доказателство за професионална компетентност (заверено от участника копие - гриф „Вярно с оригинала“);

7.6. Техническо предложение по образец;

7.7.Декларация за срок на валидност на офертата;

7.8.Декларация за запознаване на условията на процедурата;

**Забележка:** Участник който не представи описаните по -горе документи ще бъде отстранен от участие.

**ПЛИК “Б” - запечатан непрозрачен плик с надпис “Ценово предложение”:** Ценово предложение по образец (в оригинал) в отделен запечатан плик;

7.8. В приложените образци към поканата, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции.

7.9. Документите и данните в офертата се подписват само от лицата с представителни функции, съгласно регистрационния документ на участника или от пълномощник. При подписване от пълномощник се изисква представяне на пълномощно за извършване на тези дейности, съгласно изискванията на настоящата покана.

7.10. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, съгласно изискванията в поканата, във формата, в която се изисква (оригинал, официален превод или заверено от участника копие)

7.11. Офертите трябва да бъдат представени на посочения в поканата адрес, не по-късно от деня и часа, указани в Поканата по настоящата процедура.

7.12. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в регистър.

## **VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

1. Отварянето, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от назначена от възложителя комисия по реда на тяхното постъпване, след получаване на протокол с участниците и представените оферти.

2. Възложителят след изтичане на срока за приемане на офертите и съгласно обявената в настоящата покана дата и час назначава комисия, която да проведе процедурата, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на настоящата процедура. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Възложителят определя срок за работа на комисията, който, следва да е съобразен със спецификата на предмета на поръчката. Този срок не може да бъде по- дълъг от срока на валидност на офертите.

4. Лицата, включени в състава на комисията отварят, разглеждат, оценяват и класират офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Решенията на комисията се взимат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е гласувал против дадено решение, той е длъжен да подпише протокола от заседанието на комисията с особено мнение и писмено да изложи мотивите си. Тези действия се извършват в рамките на действащото законодателство и според предварително обявените изисквания на възложителя посочени в поканата. Участниците, ще бъдат отстранявани от процедурата, ако не са представили, някой от необходимите документи, и/или документи, които не отговарят на предварително обявените условия.

#### **IX. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Датата на отварянето на офертите : 19.04.2024г. в 09:30 ч. в Административната сграда на „ЦПЗ-София“ ЕООД.**

2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на два отделни запечатани плика.

5. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря пликовете и извършва проверка на съответствието на документите със списъка, като ги оповестява на всички участници.

6. След извършването на действията по т. 4. и т.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

8. Оценяване на офертите - Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

9. Избор на изпълнител: Кандидатът, предложил най-ниска цена на услугата, ще бъде определен за изпълнител.

## **X. СРОК НА ДОГОВОРА.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Възложителят, ще сключи писмен договор за изпълнение с участникът класиран на първо място в пет дневен срок, след утвърждаване на протокола, който включва всички предложения от офертата на класираните участници.

### **Приложения:**

- 1.Приложение № 1-Административни сведения;
- 2.Приложение № 2- Техническа спецификация
- 3.Приложение № 2А- Техническо предложение;
- 4.Приложение №3 - Ценова оферта;
- 5.Приложение №4 - Декларация за срок на валидност на офертата;
- 6.Приложение № 5 - Декларация за запознаване с условията на процедурата;
7. Приложение № 6- Договор

