

**ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА НЕЗАВИСИМ ЧЛЕН НА
УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „РАДИОАКТИВНИ
ОТПАДЪЦИ“**

I. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ

В конкурсната процедура може да участва и да бъде назначен за член на Управителния съвет на Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“ (ДП РАО) лице, което е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и което:

1. има завършено висше образование;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишено от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявено в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е било член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до трета степен включително, на член на Управителния съвет на същото публично предприятие;
9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на публичното предприятие;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които извършват дейност, сходна с дейността на публичното предприятие;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
13. не е служител в публичното предприятие;
14. не е акционер/съдружник в същото публично предприятие;

15. не е лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;

16. не е едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното предприятие;

17. не е свързано лице с друг член на Управителния съвет на публичното предприятие;

18. не е представител на държавата в Управителния съвет на същото публично предприятие.

Проверката за наличието на обстоятелствата по т. 9-12 и т. 18 се извършва преди назначаването на избрания кандидат от министъра на енергетиката.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ

1. Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионални области „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г., с професионално направление - „физически науки“ или „химически науки“ или „енергетика“ или „електротехника, електроника и автоматика“ или „машинно инженерство“;

2. Професионален опит: не по-малко от пет години трудов или служебен стаж в областта на използването на ядрената енергия или йонизиращите лъчения, управлението на радиоактивните отпадъци или отработеното гориво, както и в областта на държавното регулиране на безопасното осъществяване на тези дейности;

3. Добра репутация по смисъла на чл. 34, ал. 5 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия;

4. Умения и компетенции в областта на стратегическото планиране или в областта на финансовия мениджмънт или в управлението на риска.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

Конкурсната процедура ще се проведе на три етапа:

Първи етап – проверка и оценка на допустимостта на кандидатите въз основа на представените документи и критериите за подбор;

Втори етап - писмена част, включваща представяне на концепция за развитие на предприятието. Концепцията следва да обхваща 3 годишен период на управление и в ясен, точен и систематизиран вид (до 10 страници) да представя виждането на кандидата за приоритетите за бъдещо развитие на предприятието, стратегията по отношение управлението на ресурсите и приноса на кандидата към неговото управление;

Трети етап - устна част (интервю) с допуснатите кандидати. На допуснатите до този етап кандидати, ще бъдат поставени въпроси свързани с представената концепция, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на публичното предприятие и спецификата на сектора, в т.ч. националните стратегически документи, тенденциите, международните изисквания и стандарти в областта на управление на радиоактивните отпадъци и извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения, както и перспективи на дейностите изпълнявани от публичното предприятие.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА – КРИТЕРИИ, СКАЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА ОЦЕНКА

Писмена част

Методиката за оценка на писмената част включва следните критерии:

1. Степен на съответствие на предлаганата концепция с мисията, визията, предмета на дейност на предприятието и приетите стратегически документи в съответния отрасъл;

2. Степен на познаване от кандидата на тенденциите в съответния отрасъл на национално и международно ниво;

3. Степента, в която въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници, кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието;

4. Умение на кандидата за формулиране на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието;

5. Предложен подход от кандидата по отношение управлението на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа.

Концепцията се оценява по 5-степенна скала. Всеки член на Комисията оценява показаните от кандидатите резултати по всеки един от критериите, с една от следните оценки:

- 5 - напълно отговаря на изискванията
- 4 - в голяма степен отговаря на изискванията
- 3 - в средна степен отговаря на изискванията
- 2 - в малка степен отговаря на изискванията
- 1 - не отговаря на изискванията.

Общата оценка на всеки кандидат по писмената част се получава като средноаритметична величина от сбора на оценките на всички членове на Комисията.

Кандидати, чиито концепции са оценени с оценка не по-ниска от „3.5“ се допускат до участие в устната част.

Устна част

С допуснатите до участие в устната част от конкурсната процедура кандидати се провежда интервю. Комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори, които оценява по следните критерии:

1. Познаване на нормативната уредба и спецификата на сектора, сфери на дейност, правомощия и отговорности на органите на управление на публичното предприятие;

2. Стратегическа и управленска компетентност, както и ориентация към резултати, в контекста на представените в концепцията приоритети за бъдещо развитие на предприятието;

3. Умение за аргументирано и убедително представяне на отговорите на поставените въпроси.

Оценката се извършва по 5-степенна скала. Всеки член на Комисията оценява показаните от кандидатите резултати по всеки един от определените критерии с една от следните оценки:

- 5 - напълно отговаря на изискванията
- 4 - в голяма степен отговаря на изискванията
- 3 - в средна степен отговаря на изискванията
- 2 - в малка степен отговаря на изискванията
- 1 - не отговаря на изискванията

Общата оценка на всеки кандидат по устната част се получава като средноаритметична величина от сбора на оценките на всички членове на Комисията.

Кандидати, получили оценка на интервюто по-ниска от „4“ не подлежат на класиране в конкурсната процедура.

Крайна оценка

Крайната оценка на кандидатите се получава като сума от оценките им по писмената част с тегло 40% и по устната част (интервюто) с тегло 60% по формулата:

Крайна оценка = (оценка от писмената част) x 0,4 + (оценка от устната част) x 0,6

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

1. Писмено заявление за участие в конкурсната процедура от кандидата съгласно образец (приложение № 1).

2. Към заявлението се прилагат:

2.1. автобиография;

2.2. копие от диплома за завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен – „магистър“ по съответната специалност, както и копие от удостоверение за правоспособност (*когато е приложимо*);

2.3. копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (*професионален опит се доказва с официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и извършване на дейност в чужбина и др.*);

2.4. Декларация относно обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т.т. 3-8 от Закона за публичните предприятия и чл. 84, ал. 3 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия (приложение № 2);

2.5. декларация по образец относно обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 от ЗПП (приложение № 3);

2.6. копия на референции, свидетелства, сертификати, удостоверения и други документи, с които кандидатът би могъл да докаже, че притежава уменията и компетенциите по т. 4 от раздел II от настоящата покана.

VI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Заявлението, ведно с приложенията към него за участие в конкурса, както и концепцията следва да се подават в запечатан, непрозрачен плик с посочване на публичното предприятие, за което се кандидатства и името на кандидата, в Агенцията за публичните предприятия и контрол, лично от всеки кандидат или чрез пълномощник или чрез куриерска служба на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ № 23 в срок от 7 (седем) календарни дни от публикуване на поканата. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол до крайния срок за подаване на документи;

2. Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, ще получат покана, в която ще бъде посочен срокът на изпращането на концепцията до Агенцията за публичните предприятия и контрол на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ №23.

3. Устната част на конкурса ще се проведе в Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ № 23, като допуснатите кандидати до нея ще получат писмена покана, в която ще се посочи денят и часът на провеждането на интервюто;

4. Начин на комуникация с комисията на електронен адрес: nomination@appk.government.bg

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление за участие в конкурсната процедура от кандидата съгласно образец (приложение № 1).

2. Декларация относно обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т.т. 3-8 от Закона за публичните предприятия и чл. 84, ал. 3 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия (приложение № 2);

3. декларация по образец относно обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 от ЗПП – (приложение № 3);

4. Информация за публичното предприятие (приложение 4)

ДО
АГЕНЦИЯТА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в обявената конкурсна процедура за избор на един независим член
на.....
(посочва се съответния орган за управление или контрол)
на.....
(посочва се наименованието на публичното предприятие)

1. Подписаният/а.....
(име, презиме, фамилия)

Адрес:.....
Телефон за контакти:.....e-mail:.....,
заявявам, че желая да участвам в обявената конкурсна процедура за избор на един
независим член на.....
.....
(посочва се съответния орган за управление или контрол и наименованието на
публичното предприятие)
като кандидат за представител на държавата/независим член (ненужното се
зачертава)

2. Към заявлението прилагам:

2.1. автобиография;

2.2. копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен –
„магистър“ по съответната специалност, както и копие от удостоверение за
правоспособност (когато е приложимо), както следва:

.....
.....
.....;

2.3. копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на
професионалния опит (професионален опит се доказва с официални документи за
трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж и извършване на дейност в чужбина
и др.), както следва:

.....
.....

.....
.....;

2.4. декларация по образец относно обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т.т. 3-8 от ЗПП и чл. 84, ал. 3 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия (приложение № 2);

2.5. декларация по образец относно обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 от ЗПП (приложение № 3);

2.6. копия от референции, свидетелства, сертификати, удостоверения и от други документи, с които се доказват уменията и компетенциите, свързани с поставените критерии за подбор по т. 4 от раздел II от публичната покана, както следва:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Забележка: Документите по т. 2.2, т. 2.3 и т. 2.6 следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

Дата:.....

Подпис:.....

Декларация относно обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т.т. 3-8 от Закона за публичните предприятия и чл. 84, ал. 3 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия

Долуподписаният(ата).....,
л. карта (паспорт) №....., изд. на..... от.....
ЕГН/ЛНЧ....., адрес:.....
....., тел....., като кандидат за
независим член на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. не съм поставен/а под запрещение;
2. не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер;
3. не съм лишен/а от правото да заемам съответната длъжност;
4. не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, с останали неудовлетворени кредитори;
5. не съм бил/а член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори, съответно на кооперация, прекратена поради несъстоятелност, с останали неудовлетворени кредитори;
6. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до трета степен включително, на член на Управителния съвет на публичното предприятие.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:
(подпис)

Декларация относно обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(ата).....,
л. карта (паспорт) №....., изд. на.....от
ЕГН/ЛНЧ....., адрес:.....
....., тел....., като кандидат за
независим член на

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. не съм служител в публичното предприятие;
2. не съм акционер/съдружник в публичното предприятие;
3. не съм лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
4. не съм едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното предприятие;
5. не съм свързано лице с друг член на Управителния съвет на публичното предприятие;
6. кандидатствам/не кандидатствам за представител на държавата в Управителния съвет на същото публично предприятие.**(ненужното се зачертава)**

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:
(подпис)

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „РАДИОАКТИВНИ ОТПАДЪЦИ“

А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци“ (ДП РАО) е юридическо лице създадено на 1 януари 2004 г. с решение на българското правителство по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, образувано на основание чл. 78, ал. 1 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия (ЗБИЯЕ).

Предметът на дейност на предприятието е управление на радиоактивните отпадъци, което включва всички дейности, свързани с манипулирането, предварителната обработка, преработката, кондиционирането и погребването на радиоактивни отпадъци, включително извеждането от експлоатация на съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци; изграждане, експлоатация, рехабилитация и реконструкция на съоръжения за управление на радиоактивни отпадъци; извършване на превоз на радиоактивни отпадъци извън площадката на съответното ядрено съоръжение.

За осъществяване на дейността си ДП РАО разполага с всички необходими лицензии и разрешения, издадени от Агенцията за ядрено регулиране (АЯР). Предприятието има лицензии за експлоатация на ядрено съоръжение за управление на радиоактивни отпадъци чрез специализирано поделение „РАО - Козлодуй“ и чрез специализирано поделение „Постоянно хранилище за радиоактивни отпадъци – Нови хан“ („ПХРАО – Нови хан“). Също така има и лицензия за превоз на радиоактивни вещества, манипулиране, предварителната обработка, кондиционирането, съхранението и погребването на РАО, включително лицензии за извеждане от експлоатация на 1-2 и на 3-4 блокове на АЕЦ „Козлодуй“, чрез специализирано поделение „Извеждане от експлоатация 1-4 блок“.

Функциите, управлението и структурата на ДП РАО са подробно регламентирани в „Правилник за устройството и дейността на Държавно предприятие „Радиоактивни отпадъци““. С правилника са определени управлението, структурата, основните функции и дейности на структурните звена.

Б. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

ДП РАО осъществява специфична дейност по управление на радиоактивните отпадъци в страната, извън обектите, в които те се генерират, чиято цел не е свързана с реализиране на печалба. Съгласно правилника за устройството и дейността на ДП РАО, при реализиране на годишна печалба от предприятието, тя се внася в бюджета на Министерството на енергетиката по транзитната сметка на фонд РАО в 15-дневен срок след приемането на годишния отчет.

Дейностите и издръжката на предприятието се финансират със средства от фонд "Радиоактивни отпадъци" (фонд РАО) и фонд "Извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения" (фонд ИЕЯС) към министъра на енергетиката при условията и по реда на ЗБИЯЕ, Наредбата за реда за установяване, събиране, разходване и контрол на средствата и за размера на дължимите вноски във фонд РАО, приета с Постановление № 301 на Министерски съвет от 2003 г., и Наредбата за реда за установяване, събиране, разходване и контрол на средствата и за размера на дължимите вноски във фонд ИЕЯС, приета с Постановление № 300 на Министерски съвет от 2003 г.

Финансирането на дейността на ДП РАО се извършва по утвърдени годишни програми, които включват инвестиционна, производствена, ремонтна програма и задължения на работодателя. Правоотношенията между фондовете (представявани от министъра) и ДП РАО (представявано от изпълнителния директор) се регламентират с договор.

Дейността по извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения се финансира и със средства от Международен фонд "Козлодуй" (МФК) чрез Европейската банка за възстановяване и развитие (ЕБВР). Взаимоотношенията между фонд РАО, фонд ИЕЯС и ДП РАО се регламентират с договори, които се сключват ежегодно между председателя на управителния съвет на фонд РАО, съответно на фонд ИЕЯС, и изпълнителния директор на предприятието, а взаимоотношенията с ЕБВР - чрез споразумения.

В. СТРАТЕГИЯ, ЦЕЛИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Държавната политика в областта на управлението на радиоактивни отпадъци е заложена в националната Стратегия за управление на отработеното ядрено гориво и радиоактивни отпадъци. Стратегията е основен национален документ, представящ принципите за безопасното управление на дейностите, свързани с етапите за управление на отработено ядрено гориво и на всички видове радиоактивни отпадъци – от генерирането до погребването им. Стратегията очертава прилаганите и планирани практически решения, описва състоянието и експлоатацията на съществуващите съоръжения, както и стъпките за реализация на бъдещи такива. Изпълнението на тази стратегическа задача на държавата е вменена на ДП РАО съгласно ЗБИЯЕ.

Поради специфичната си дейност и в изпълнение на националната политика за управление на РАО, защита на околната среда и здравето на хората, ДП РАО има следните основни цели:

- Постигане и поддържане на високо ниво на безопасност на управлението на отработено гориво и радиоактивни отпадъци с цел защита на работниците и на населението от опасностите, произтичащи от йонизиращи лъчения;
- Изграждане на Национално хранилище за погребване на ниско- и средноактивни радиоактивни отпадъци;
- Модернизиране на действащите съоръжения в специализираните подразделения за подобряване безопасното управление и съхранение на радиоактивни отпадъци, намаляване на въздействието върху околната среда и повишаване сигурността на съоръженията;
- Безопасно извеждане от експлоатация на ядрени съоръжения;
- Планиране и изпълнение на мероприятия за повишаване на културата на безопасност и стимулиране на персонала за критично отношение към извършваната работа с цел постигане на планираните резултати;
- Поддържане и повишаване на професионалната квалификация на персонала на предприятието.

Идентифицирани са следните предизвикателства в дейността на ДП РАО:

- Ненавременно изпълнение на ключови проекти по извеждане от експлоатация;
- Ненавременно въвеждане в експлоатация на НХРАО;
- Достатъчност на квалифицирани кадри;
- Недостиг на финансови средства.