

Утвърждавам:...п.....

.....

ПОКАНА
ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За

*„Изтиране, дезинфекция, гладене и зашиване на мек болничен
инвентар на „ЦПЗ-София“ ЕООД”*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„ЦПЗ-София“ ЕООД кани всички заинтересовани лица, да участват в процедура за избор на изпълнители за сключване на договор за *„Изтиране, дезинфекция, гладене и зашиване на мек болничен инвентар на „ЦПЗ-София“ ЕООД”*

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Цел: С настоящата покана се цели да се избере изпълнител за сключване на договор за *„Изтиране, дезинфекция, гладене и зашиване на мек болничен инвентар на „ЦПЗ-София“ ЕООД”*

2. Обхват и описание на дейностите:

Предоставяне на услуга включва всички дейности по изтиране, изсушаване и гладене на изпрано болнично бельо, работно и предпазно облекло, одеяла, завеси, халати, възглавници, завивки, дунапренов дюшек и друг постелен инвентар, друго служебно облекло на служителите в болницата, дезинфекция, отстраняване на трайно фиксирани замърсявания, изкърпване, зашиване на болнично бельо, работно и предпазно облекло, одеяла, завеси, халати, възглавници, завивки, дунапренов дюшек и друг постелен инвентар, както и опаковането им в полиетиленови /найлонови/ пликове за запазване хигиенните качества и намаляване рисковете от увреждане, транспортиране и приемане/предаване от/на служител от „ЦПЗ-София“ ЕООД, чрез приемо-предавателен протокол.

3.Изпълнението включва:

3.1. Изпълнението на услугите поне два пъти седмично, всеки вторник и четвъртък, в часове определените от Възложителя, съгласно График, който се приема от страните при подписване на договора. Изпълнителят извършва услугите, със собствени материали и средства. Графикът е неразделна част от договора.

3.2. При изпълнение на предмета на настоящата покана се извършват следните дейности:

3.2.1.Използване на перилни материали и дезинфекционни средства, които да са разрешени от Министерство на здравеопазването. Разходите за тях, както и за други материали и консумативи, се включват в общата цена, която участникът предлага в ценовата си оферта.

3.2.2. Изпиране и дезинфекция на болнично бельо, работно облекло, халати, одеяла и други по термодезинфекционен и химиотермодезинфекционен перилен метод.

3.2.3. Поддръжка на болничното постелъчно бельо и работното облекло на медицинския персонал, което да включва още:

- Зашиване на разшити шевове, подгъви, копчета и дупки в тъканите
- Изчистване на петна с различен произход
- Извършване на други дейности по възстановяване на вида на тъканите и дрехите, които позволяват удължаване на тяхната употреба съгласно предназначението им.

3.2.4. Стриктно спазване на изискванията на Наредба No 12/16.11.2018г. за здравните изисквания към обществени перални, извършване на дейността в обекти които са собствени и/или наети и регистрирани от РЗИ в регистъра по Наредба No 9/21.03.2005г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции по чл.36, ал.3 от Закона за здравето, в подходящи обособени и оборудвани помещения.

3.3. Изпълнението следва да е в съответствие с изискванията на Наредба No 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални и Медицински стандарт за превенция и контрол на вътреболничните инфекции, утвърден с Наредба No 3/08.05.2013 година на МЗ в частта дезинфекция на работно облекло и болнично бельо.

3.4. Изпълнението на дейностите следва да се извършва със специализирани машини за пране, сушене и гладене, предназначени за пране на болнично бельо.

3.5. Химиотермодезинфекцията следва да се извършва с биоцидни препарати, за които има издадено разрешително от МЗ по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредба

за формата и съдържанието на документите, необходими за издаване на разрешение за предоставяне на пазара на биоцид или на група биоциди по чл. 18 от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

3.6. Изпирането и дезинфекцията на болничното бельо следва да се извършва разделно от изпирането и дезинфекцията на работното облекло.

3.7. Чистото пране се предава на възложителя опаковано в опаковка, недопускаща замърсяване и запазване хигиенните качества и намаляване рисковете от увреждане, при транспортиране и предаване в отделенията на прането. Опаковката може да е за еднократна (фолио, хартия, стреч фолио и др.) или многократна употреба (сакове, торби, чували и др.). При избор на опаковките за многократна употреба, същите се перат и дезинфекцират от изпълнителя след всяко ползване.

Изпраното бельо следва да се доставя пакетирано, сортирано по вид (чаршаф, плик, калъфка и т.н) с посочени количества.

3.8. Изпраното работно облекло следва да се доставя на закачалки за еднократна употреба, поставени в полиетиленови /найлонови/ прозрачни пликове.

3.9. Транспортът на болничното бельо и работното облекло следва да се извършва с автомобили, които се ползват само за транспорт на пране и се дезинфекцират след всеки курс.

3.10. При поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да представя попълнен дневник за извършените дезинфекции на автомобилите и да осигури достъп до пералното стопанство;

3.11. В случай на констатирано неизпълнение, некачествено изпълнение или забавено изпълнение на задълженията на Изпълнителя, същото се отразява в съответния протокол.

3.12. Възложителят има право да контролира качеството на изпраното бельо чрез микро биологичен анализ, извършен по негова преценка без предупреждение.

4. Място на изпълнение: „ЦПЗ-София“ ЕООД, с адрес: гр.София, бул. Сливница № 309

5. Срок за изпълнение на дейностите: Срокът за изпълнение на договора е една година, считано от датата на подписване на договор с изпълнителя.

5.1. Срокът за изпълнение на ежеседмичната услуга е в рамките на 24 часа от получаване на замърсено бельо, работно облекло и/или друг болничен инвентар, считано от датата на подписания двустранно приемо-предавателен протокол.

5.2. При спешни случаи и при възникване на извънредни обстоятелства, изпълнителят се задължава да извършва услугата

включително и транспортирането, след уведомяване от възложителя, в срок до 6 (шест) часа.

6. Всеки участник дава единична цена на кг. за сухо пране която не може да бъде по-висока от 3.00 лева.

Общото количество за услугата за периода е около 5800кг.

Средното месечно количество е около 483 кг.

Общата цена на може да бъде по-голяма от 17 400 лева без ДДС.

В случай, че посочената от участника цена е по-висока, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Цената включва всички необходими разходи. Цената се представя до втори десетичен знак след запетаята.

7. Условия и начин на финансиране и плащане:

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, реда и начина, подробно записани в проекта на договор.

8. Показател за оценка на направените предложения -най-ниска цена.

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. В процедурата могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на обявените изисквания описани в настоящата покана. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, описани в договора и предвидени в настоящите указания.

2. Дейностите могат да се извършват само от лица притежаващи необходимите документи установяващи правоспособността им съгласно описаното по-горе.

3. За всяка извършена дейност се съставя протокол.

4. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра -един за изпълнителя и един за възложителя, като при необходимост се дават и съответните препоръки към Възложителя. Протоколът задължително включва вида на услугата.

5. При изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата покана Изпълнителят следва да вземе всички мерки за предотвратяване на рисковете и за недопускане на некачествено изпълнение.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят следва да:

-да извършва дейностите описани по-горе съгласно условията описани по-горе.

IV.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА:

1.При изготвяне на офертата всеки участник, следва да се придържа точно към обявените от „ЦПЗ-София“ ЕООД условия, относно настоящата процедура за избор на изпълнител;

2.Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най - късно до изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в настоящата покана.

3.Всеки участник има право да подаде само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

4.Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

5.Офертата се попълва на български език, включително и когато участникът в процедурата е чуждестранно лице.

6.Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик, (като върху който участникът изписва „ОФЕРТА“, с посочване на наименованието на процедурата, възложител, името на участника и адрес за кореспонденция и телефон за връзка, електронен адрес), който се подава лично от участника или упълномощен негов представител в деловодството на „ЦПЗ-София“ ЕООД, гр.София, бул. Сливница № 309.

6.1.Срок за подаване на оферти: 10 (десет) календарни дни от публикуване на поканата на сайта на „ЦПЗ – София“ ЕООД и в сайта на Агенцията за публични предприятия и контрол, рублика „Обяви на публични предприятия“. Офертата може да се подаде в деловодството на „ЦПЗ-София“ ЕООД всеки работен ден от 9.00 до 14.00 часа, както и чрез препоръчително писмо или куриерска служба. Когато участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

6.2.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците, оферти, които са подадени след крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

6.3.Достъпът по електронен път до Поканата с приложенията е осигурен на интернет адреса на „ЦПЗ-София“ ЕООД и Агенцията за публичните предприятия и контрол.

7.Всяка оферта вътре задължително съдържа:

ПЛИК “А” - запечатан непрозрачен плик:

7.1.Заявление за участие в процедурата -свободен текст

7.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата (в оригинал);

7.3.Административни сведения, относно търговско - правния статус по образец (в оригинал);

7.4.Копие на документа за регистрация и/или ЕИК и/или извлечение от Търговския регистър за правосубектността на участника и фирмени сведения;

7.5.Доказателство за професионална компетентност (заверено от участника копие - гриф „Вярно с оригинала“);

7.6. Техническо предложение;

7.7.Декларация за срок на валидност на офертата;

7.8.Декларация за запознаване на условията на процедурата;

Забележка: Участник който не представи описаните по -горе документи ще бъде отстранен от участие.

ПЛИК “Б” - запечатан непрозрачен плик с надпис “Ценово предложение”: Ценово предложение по образец (в оригинал) в отделен запечатан плик;

7.9. В приложените образци към поканата, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции.

7.10.Документите и данните в офертата се подписват само от лицата с представителни функции, съгласно регистрационния документ на участника или от пълномощник. При подписване от пълномощник се изисква представяне на пълномощно за извършване на тези дейности, съгласно изискванията на настоящата покана.

7.11.Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, съгласно изискванията в поканата, във формата, в която се изисква (оригинал, официален превод или заверено от участника копие)

7.12.Офертите трябва да бъдат представени на посочения в поканата адрес, не по-късно от деня и часа, указани в Поканата по настоящата процедура.

7.13.При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в регистър.

V.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1.Отварянето, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от назначена от възложителя комисия по реда на тяхното постъпване, след получаване на протокол с участниците и представените оферти.

2.Възложителят след изтичане на срока за приемане на офертите и съгласно обявената в настоящата покана дата и час назначава комисия, която да проведе процедурата, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на комисията се включва задължително един

правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на настоящата процедура. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Възложителят определя срок за работа на комисията, който, следва да е съобразен със спецификата на предмета на поръчката. Този срок не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

4. Лицата, включени в състава на комисията отварят, разглеждат, оценяват и класират офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Решенията на комисията се взимат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е гласувал против дадено решение, той е длъжен да подпише протокола от заседанието на комисията с особено мнение и писмено да изложи мотивите си. Тези действия се извършват в рамките на действащото законодателство и според предварително обявените изисквания на възложителя посочени в поканата. Участниците, ще бъдат отстранявани от процедурата, ако не са представили, някой от необходимите документи, и/или документи, които не отговарят на предварително обявените условия.

VI. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Датата на отварянето на офертите: 08.04.2024г. в 09:30 ч. в Административната сграда на „ЦПЗ-София“ ЕООД.

2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на два отделни запечатани плика.

5. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря пликовете и извършва проверка на съответствието на документите със списъка, като ги оповестява на всички участници.

6. След извършването на действията по т. 4. и т.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи;

-който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

8. Оценяване на офертите - Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

9. Избор на изпълнител: Кандидатът, предложил най-ниска цена на услугата, ще бъде определен за изпълнител.

VII. СРОК НА ДОГОВОРА.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят, ще сключи писмен договор за изпълнение с класирания на първо място в пет дневен срок, след утвърждаване на протокола, който включва всички предложения от офертата на класираните участници.

Приложения:

- 1.Приложение № 1-Административни сведения;
- 2.Приложение № 2-Техническа спецификация
- 3.Приложение № 2А- Предложение и приложения към него;
- 3.Приложение №3 - Ценова оферта;
- 4.Приложение №4 - Декларация за срок на валидност на офертата;
- 5.Приложение №5 - Декларация за запознаване с условията на процедурата;
6. Приложение № 6- Договор