

## ПОКАНА

за набиране на кандидати за участие в органите за управление и контрол на „Български пощи“ ЕАД, гр. София (за избор на един независим член на Съвета на директорите)

### **1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:**

1.1. висше образование, образователна степен „магистър“ за една от следните специалности: право, финанси, икономика, счетоводство и контрол, маркетинг, бизнес администрация, техническа специалност, национална сигурност;

1.2. най-малко пет години опит на ръководна длъжност;

1.3. добра репутация;

1.4. умения и компетентности в областта на стратегическото планиране или в областта на оперативното управление, както и други дейности свързани с ефективното управление на предприятието.

В конкурса могат да участват български граждани, граждани на други държави – членки на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

**2. Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за съвместимост по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.**

### **3. Необходими документи за кандидатстване:**

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик с посочване на дружеството/предприятието, за което участва, със съдържание, както следва:

3.1. заявление за участие в конкурс за възлагане управлението на „Български пощи“ ЕАД, гр. София (по образец) с посочен телефон за връзка и електронен адрес (e-mail);

3.2. мотивационно писмо (в обем до една страница, свободен текст);

3.3. автобиография;

3.4. копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно – квалификационна степен „магистър“ за една от специалностите по т. 1.1.;

3.5. документ, удостоверяващ опита по т. 1.2.;

3.6. декларация по образец удостоверяваща липсата/наличието на обстоятелства по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;

3.7. референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и всеки друг документ, с който кандидатът би могъл да докаже, че притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.

### **4. Конкурсът ще се проведе в две части: писмена и устна.**

**5. В писмената част на конкурса кандидатите представят концепция за развитие на предприятието.** Концепцията по-конкретно включва: (а) оценка на настоящото състояние на предприятието и (б) цели, посока и инструменти за развитие на предприятието за период от 3 (три) години“. *(Забележка: целите, посоката и инструментите следва да бъдат конкретни, измерими, постижими, съответни на общественото развитие и ориентирани за посочения срок)*. В концепцията кандидатът представя и приноса си към управлението на предприятието. Кандидатът представя концепцията в обем до 5 (пет) страници. Концепцията на избрания кандидат става част от договора за възлагане на управлението.

**6. До устната част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.**

**7. Устната част на конкурса (интервю)** ще се проведе чрез задаване на въпроси на кандидатите по изложеното в концепцията и по-конкретно – за посоката и инструментите за развитие на предприятието. Резултатите от интервюто се отразяват по съответен начин и стават част от задълженията на избрания кандидат, уредени в договора за възлагане на управлението.

**8. Определям следната методика за оценка на представянето на кандидатите, както следва:**

8.1. В писмената част на конкурса:

8.1.1. кандидатът показва добро познаване на тенденциите в сферата на съобщенията на национално и международно ниво, в това число – в управлението на относимите дейности и услуги – от 0 до 8 точки;

8.1.2. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – от 0 до 8 точки;

8.1.3. кандидатът показва умение за формулирането на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието – от 0 до 8 точки;

8.1.4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 8.1.3. – от 0 до 8 точки;

8.1.5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа – от 0 до 8 точки;

8.2. В устната част на конкурса:

8.2.1. кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции в областта на съобщенията – от 0 до 10 точки;

8.2.2. кандидатът описва реалистично място на дружеството на пазара на пощенските услуги в международен и национален контекст – от 0 до 10 точки;

8.2.3. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаването на качеството на предлаганите услуги – от 0 до 10 точки;

8.2.4. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на дружеството – от 0 до 10 точки;

8.2.5. кандидатът излага конкретна визия за подобряването на финансовото състояние на дружеството и мотивира нейната реалистичност – от 0 до 10 точки;

8.2.6. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на управлението на ресурсите в дружеството – от 0 до 10 точки.

**В крайното класиране участват кандидатите получили най-малко 30 точки от устната част на конкурса. Крайната оценка се формира като сбор от резултатите получени от писмената и устната части.**

**9. Място и срок на подаване на документите по т. 3:** заявлението, ведно с приложенията към него за участие в конкурса се подават в запечатан, непрозрачен плик с посочване на публичното предприятие, за което се кандидатства и името на кандидата, в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол, или по пощата/чрез куриерски услуги на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча” № 23, всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа до десетия ден от публикуване на поканата, включително. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на агенцията до крайния срок за подаване на документи.

**10. Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, получават**

покана, в която ще бъде посочен срокът на изпращането на концепцията до Агенцията за публичните предприятия и контрол, ул. „Врабча” № 23, гр. София.

**11.** Устната част на конкурса ще се проведе в Агенцията за публичните предприятия и контрол, ул. „Врабча” № 23, гр. София, като допуснатите до нея кандидати получават писмена покана, в която се посочва денят и часът на провеждането на интервюто.

**12. Начин за комуникация с комисията за номиниране:**  
[nomination@appk.government.bg](mailto:nomination@appk.government.bg).