

# Министерство на земеделието и храните

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за набиране на кандидати за членове на органите на управление на  
„НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ“ ЕАД, гр. СОФИЯ

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 219, ал. 2, във връзка с чл. 221, т. 4 от Търговския закон министърът на земеделието и храните, в качеството си на орган упражняващ правата на държавата (§1, т. 7 от ДР на ЗПП), обявява конкурс за избор на трима независими членове на Съвета на директорите на **„НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ“ ЕАД, гр. СОФИЯ**, с мандат от 5 години, които отговарят на изискванията на чл. 20, ал. 1 и на условията на чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

### **1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:**

1.1. Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ в следните професионални области (съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“): Технически науки и Социални, стопански и правни науки, в професионалните направления съответно: Архитектура, строителство и геодезия; икономика.

1.2. Най-малко 5 години професионален опит по едно от професионалните направления по точка 1.1. и/или на ръководна длъжност.

1.3. Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

1.4. Добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

1.5. Кандидатът да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, трябва да отговаря на изискванията по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 и на условията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.

Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 - 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаването на избрания кандидат от компетентния орган по назначаването.

### **2. Необходими документи за кандидатстване:**

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за избор на независими членове на Съвета на директорите на „Напоителни системи“ ЕАД, гр. София, както и

„Име на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка“, и включват:

2.1. Заявление за участие в конкурса по образец **(Приложение № 1)**.

2.2. Автобиография (CV).

2.3. Копие от диплома за висше образование за някои от професионалните направления в т. 1.1.

2.4. Документи, удостоверяващи необходимия професионален опит, посочени в т. 1.2. (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др. документи).

2.5. Декларации по образец, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия **(Приложение № 2) и (Приложение № 3)**.

2.6. Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.3.

Всички документи по т. 2.3., 2.4. и 2.6., които са представени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език от заклет преводач.

**До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията по чл. 20, ал. 1, т. 1 - 8 и т. 13, и на условията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия и отговарят на критериите за подбор по т. 1.**

Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 - 12 и на чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаването на избрания кандидат от компетентния орган по назначаването.

**3. Конкурсът се провежда, както следва:**

3.1. Подбор на кандидатите по документи.

До участие в следващ етап на конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

3.2. Процедура по оценка, включваща две части – писмена (представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата в това отношение на тема: „Концепция за управление и развитие на „Напоителни системи“ ЕАД, гр. София, за петгодишен период“ и устна (интервю за проверка на компетентностите, знанията и уменията на кандидата).

3.3. За двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняване на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

#### **4. Критерии и методика за оценка на кандидатите:**

4.1. **Писмената част** (концепцията) следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието и да са предложени дългосрочни и средносрочни цели за развитието му, както и мерки за постигането им.

4.2. При оценката на писмената работа се отчитат уменията на кандидатите за яснота и стегнат стил на изложението, прецизно формулиране на целите и посочване на оптимални мерки за тяхното постигане, като бъдат посочени възможните рискове.

4.3. Концепцията се оценява от всеки член на Комисията, въз основа на точкова система от 0 до 8 точки по следните критерии:

4.3.1. кандидатът показва добро познаване на пазара, на който „Напоителни системи“ ЕАД, гр. София осъществява своята дейност – от 0 до 8 точки;

4.3.2. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – от 0 до 8 точки;

4.3.3. кандидатът показва умение за формулиране на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието - от 0 до 8 точки;

4.3.4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 4.3.3 – от 0 до 8 точки;

4.3.5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа – от 0 до 8 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 4.3.1. до 4.3.5.

Общата оценка на всеки кандидат по писмената част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

**До устна част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.**

4.4. С допуснатите до участие кандидати от писмената част се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията по всички критерии въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията.

4.5. При оценка на кандидатите ще се вземат предвид следните компетентности:

- стратегическа компетентност;
- лидерска компетентност;
- управленска компетентност;
- ориентация към резултати;
- компетентност за преговори и убеждаване;
- работа в екип.

4.6. При оценка на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

4.7. Оценката се извършва по точкова система от 0 до 10 точки по следните критерии:

4.7.1. кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции, свързани с дейностите, извършвани от предприятието – от 0 до 10 точки;

4.7.2. кандидатът описва реалистично мястото на предприятието в национален контекст - от 0 до 10 точки;

4.7.3. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаване на приходите – от 0 до 10 точки;

4.7.4. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на предприятието - от 0 до 10 точки;

4.7.5. кандидатът излага конкретна визия за подобряване на финансовото състояние на предприятието и мотивира нейната реалистичност - от 0 до 10 точки;

4.7.6. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на ресурсите в предприятието - от 0 до 10 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 4.7.1. до 4.7.6.

Общата оценка на всеки кандидат от устната част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

**В крайното класиране участват получилите най-малко 30 точки от устната част на конкурса.**

5. Крайната оценка на кандидатите се получава като сбор от резултатите получени от писмената и устната част.

#### **6. Срок и място за подаване на документите по т. 2:**

Заявлението, ведно с приложенията към него за участие в конкурса, следва да се подава в срок от 7 (седем) календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол, в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол или по пощата/чрез куриерски услуги на адрес: гр. София, п. к. 1000, ул. „Врабча“ № 23. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол до крайния срок за подаване на документи.

7. Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, ще получат покана, в която ще бъде посочен срокът за представянето на разработените

от тях концепции в Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ № 23.

**8.** Устната част на конкурса ще се проведе в Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, ул. „Врабча“ № 23, като допуснатите до нея кандидати ще бъдат уведомени с писмена покана, в която ще се посочат датата и часът на провеждането на интервюто.

**9.** Документите, които се представят от кандидатите на всеки един от етапите на конкурсната процедура, следва да бъдат на български език.

**10.** Начин на комуникация с комисията за номиниране: [nomination@appk.government.bg](mailto:nomination@appk.government.bg).

**11.** В **Приложение № 4** към настоящата публична покана е дадена информацията за предприятието.