

## **ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **ЗА НОМИНИРАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА ИЗБОР НА 2-МА (ДВАМА) НЕЗАВИСИМИ ЧЛЕНОВЕ В СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР“ ЕАД**

МИНИСТЪРЪТ на културата, в качеството си на орган упражняващ правата на държавата като едноличен собственик на капитала на „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД, ЕИК 201570119, на основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 219, ал. 2, във връзка с чл. 221, т.4 от Търговския закон, чл. 31 – 34, чл. 42 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия,

### **ОБЯВЯВА КОНКУРС**

За номиниране на кандидати за избор на **2-ма (двама) независими членове на Съвета на директорите „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД**, който да се проведе при условията и реда на Раздел III, Глава Пета от ППЗПП.

#### **I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

1. Кандидатът за независим член в Съвета на директорите на „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР“ ЕАД следва да отговарят на изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия /ЗПП/:

1.1. да е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

1.2. да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър", в област на висше образование: „Хуманитарни науки“, „Социални, стопански и правни науки“, „Изкуства“ и „Технически науки“ с професионални направления „Машинно инженерство“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Комуникационна и компютърна техника“ и „Общо инженерство“;

1.3. да има най-малко 5 години професионален опит от някоя от областите посочени в т.1.2., от които минимум 3 години на ръководна длъжност;

1.4. да не е поставен под запрещение;

1.5. да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

1.6. да не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

1.7. да не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.8. да не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.9. да не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

- 1.10. да не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, да не е член на политически кабинет или секретар на община;
- 1.11. да не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на дружеството;
- 1.12. да не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, сходни с дейността на дружеството;
- 1.13. да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- 1.14. да отговаря на други изисквания, предвидени в Устава на дружеството.
- 1.15. да може да отделя достатъчно време за изпълнение на възложените му задължения.
- 1.16. да е почтен и да има добра репутация съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия /ППЗПП/;
- 1.17. Задължително владеене на чужд език ниво В2.

2. Независим член в Съвета на директорите на „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР“ ЕАД не може да бъде:

- 2.1. служител в същото публично предприятие;
- 2.2. акционер/съдружник в същото публично предприятие;
- 2.3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения със същото публично предприятие;
- 2.4. едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
- 2.5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.

**Забележка:**

- За удостоверяване на обстоятелства по т. 1.1., 1.4. – 1.9. кандидатът попълва декларация по образец — Приложение № 3 към публичната покана;
- За удостоверяване на обстоятелствата по т. 2. кандидатът попълва декларация по образец — Приложение № 2 към публичната покана;
- Наличието на несъвместимости по т. 1.10.-1.13 следва да са отстранени към датата на подписване на договора с избрания кандидат, проверката се извършва от министъра на културата преди назначаване на избрания кандидат.
- По т. 1.15. Кандидатът попълва декларация – Приложение № 4

3. За участие в конкурса се допускат кандидати, които:

- 3.1. отговарят на изискванията по т. 1, подточки 1.1. – 1.9 и 1.15. – 1.17 и т. 2.
- 3.2. имат професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.
- 3.3. имат добра репутация;

**II. СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕСЕЧНОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ:**

Договорът за възлагане на управлението с избрания кандидат се сключва за срок от 5 (пет) години. Месечното възнаграждение се определя при условията и по реда на чл. 56 от ППЗПП, приет с ПМС №85 от 30.04.2020г.

Договорът за възлагане на управлението с избрания кандидат се сключва за срок от 5 (пет) години. Месечното възнаграждение се определя при условията и по реда на чл. 56 от ИПЗПП, приет с ПМС №85 от 30.04.2020г.

На основание чл.54, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, избраният за член на Съвета на директорите на „Национален дворец на културата – Конгресен център, София“ЕАД следва да предостави парична гаранция за периода на своето управление в размер на 3-месечното си брутно възнаграждение, която сума да внесе по банкова сметка на дружеството до един месец от подписване на договора за възлагане на управлението.

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

За участие в конкурса се подават документи, запечатани в плик, **удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие и критериите за подбор:**

1. Заявление за участие в конкурса по образец (**Приложение № 1**) ;

2. Автобиография;

3. Копие на диплома за завършено висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен "магистър", област на висше образование съгласно т.1.2. заверено с текст „Вярно с оригинала“ от кандидата, а за диплома издадена в чужда държава, се представя превод на дипломата, извършен от заклет преводач;

4. Копие от трудова книжка или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ професионален опит, заверено от кандидата с текст „Вярно с оригинала“, а в случаите на документ издаден в чужда държава, същите се представят преведени на български език придружени с превод извършен от заклет преводач;

5. Документ за владееене на чужд език ниво В2 (сертификат, диплома за завършено висше образование или за завършена езикова гимназия и др.)

6. Декларация за обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП по образец – (**Приложение № 3**);

7. Декларация за обстоятелствата по 23, ал. 2 от ЗПП по образец – (**Приложение № 2**);

8. Декларация за обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗПП по образец – (**Приложение № 4**);

9. Данните, свързани със съдимостта на кандидатите, се установяват служебно по реда на чл. 35б от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

*Забележка: Електронното служебно свидетелство за съдимост по т. 9 се издава за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а НК. В останалите случаи, както и за лицата, родени в чужбина, свидетелство за съдимост се издава по общо установения ред и следва да се представи от кандидата.*

10. Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи, договори за възлагане на управлението и всеки друг документ, с който кандидатът би могъл да удостовери, че притежава умения и компетенции в областта на стратегическото планиране и/или оперативното управление, както и по отношение на други дейности.

### **IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:**

Документите за участие в конкурса се подават в 20-дневен срок, следващ датата на публикуване на публичната покана за конкурса на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

Документите се подават в деловодството на АППК или по пощата/чрез куриерски услуги на адрес: 1000, София, ул. „Врабча“ № 23. Документите се подават в запечатан, непрозрачен плик с надпис: „За участие в конкурс за номиниране на кандидати за избор на (двама) независими

## V. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Конкурсът се провежда на три етапа:

**I-ви етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор.**

В 10-дневен срок след изтичането на срока за подаване на заявленията, комисията за номиниране извършва проверката на документите за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати. Всеки кандидат се уведомява за резултата на от проверката на посочения от него електронен адрес.

**II-ри етап – оценка на концепциите;**

1. Комисията за номиниране изпраща **покана** до всеки допуснат кандидат за участие в писмената част. Писмената част на конкурса се състои в **разработване на концепция** за развитие на „Национален дворец на културата – Конгресен център София“ за 5-годишен период на управление и приносът на кандидата към управление на предприятието. В поканата до допуснатите кандидати, комисията определя краен срок за представяне на концепциите.
2. Концепцията се подава в деловодството на Агенцията за публични предприятия и контрол (АППК) или по пощата/куриерски услуги, на адрес гр.София, 1000, ул.Врабча №23. Концепцията се подава в определения срок, в непрозрачен, запечатан плик с надпис: „Концепция за развитие на „Национален дворец на културата – Конгресен център София“ ЕАД“. На плика се отбелязват името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефонен номер и електронен адрес за връзка.
3. Изисквания към концепцията:

Концепцията следва да е разработена максимално ясно и конкретно;

- да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на дружеството;
- да са предложени дългосрочни и средносрочни цели за развитието на дружеството както и мерки за постигането им.

**Съдържанието** на представената от всеки кандидат концепция следва да бъде **до 15 страници**, да е структурирано и да съдържа точно и ясно формулирани приоритети за управление на публичното предприятие и посочени управленски цели и действия, свързани с предлаганите приоритети. Концепцията следва да демонстрира уменията на кандидата за изграждане на ясен, логически последователен и целенасочен текст, с посочване на средносрочните финансови и нефинансови цели пред публичното предприятие и планираните/очаквани резултати.

4. Оценяването на представените от участниците концепции се извършва от Комисията за номиниране в срок до 10 (десет) дни след изтичане на срока за подаването им, като кандидатите, получили оценка от писмената част по-висока от определената в методиката се канят до участие в интервю.
5. Комисията за номиниране изпраща покани до допуснатите кандидати за участие в устната част на конкурса, като определя деня и часа за провеждането му. Поканата се изпраща на посочения от кандидата електронен адрес.
6. Комисията за номиниране уведомява кандидатите, получили оценка по-ниска от определената в методиката, че не са допуснати до участие в следващата част от конкурса.

**III - ти етап - събеседване с кандидатите (интервю).**

Темите, предмет на събеседване (интервю) с кандидатите са:

1. Особенности и характеристики на дейността на публичното предприятие;
2. Източници на финансиране и начини за стабилизиране/ подобряване на финансовото състояние на публичното предприятие;
3. Органи на управление на публичното предприятие – права и задължения.
4. Визия за развитие на публичното предприятие.

По време на събеседването комисията по провеждане на конкурса може да поставя и други допълнителни въпроси, свързани с предмета на дейност на дружеството и действащата нормативна уредба, прилагана при управлението на публичните предприятия.

## **VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ:**

**Концепцията се оценява от всеки член на комисията по следните критерии:**

1. Съответствие с нормативната уредба;
2. Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие и с предмета на дейност;
3. Съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие;
4. Логическа структура на разработката.

Оценките, които се поставят от всеки член на комисията се формират по шестобалната система и са: Отличен (6), Много добър (5), Добър (4), Среден (3), Слаб (2) при точност на оценката 0,25 стотни.

До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на представената концепция не по-малко от Много добър (4.50) като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията.

**Събеседването се оценява от всеки член на комисията по следните критерии:**

1. Степен на познаване на нормативната уредба;
2. Способност да се планират и взимат управленски решения;
3. Административни умения, професионални и делови качества;
4. Комуникативни и организационни способности;
5. Способност за даване на обективна преценка и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Оценките, които се поставят от всеки член на комисията се формират по шестобалната система и са: Отличен (6), Много добър (5), Добър (4), Среден (3), Слаб (2) при точност на оценката 0,25 стотни.

До класиране се допуска кандидатът, получил оценка на интервюто не по-малко от оценка Много добър (4.50).

Крайната оценка на всеки кандидат се формира като средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване, като при класирането същите се подреждат по низходящ ред и на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща оценка.

## **VII. КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ**

Комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите в срок до 10 (десет) дни след провеждане на интервюта с кандидатите. Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се изпращат от комисията за номиниране на министъра на културата за вземане на решение.

**VIII.** В Приложение № 5 е дадена информацията за предприятието съгласно чл. 42, т.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

Електронен адрес за комуникация с конкурсната комисия: [nomination@appk.government.bg](mailto:nomination@appk.government.bg)

**Приложения:**

1. Приложение № 1 - Заявление за участие (образец);
2. Приложение № 2 - Декларация по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (образец);
3. Приложение № 3 - Декларация по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия (образец);
4. Приложение № 4 - Декларация относно обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗПП (образец);
5. Приложение № 5 Информация за текущото състояние на „Национален дворец на културата“ ЕАД;