

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА НАБИРАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА НЕЗАВИСИМ ЧЛЕН НА
СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА
„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ „ПРОФ. Д-Р АЛЕКСАНДЪР ЧИРКОВ“ ЕАД, ЕИК 831605845**

I. Изисквания към кандидатите:

- 1.1. да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- 1.2. притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по една от следните специалности: медицина, дентална медицина, право, фармация или от професионално направление „икономика“;
- 1.3. да имат най-малко 5 години професионален опит;
- 1.4. да са почитени и да имат добра репутация съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗПП;
- 1.5. да не са поставени под запрещение;
- 1.6. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.7. да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;
- 1.8. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.9. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.10. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 1.11. да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;
- 1.12. да могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.
- 1.13. да не е служител в публичното предприятие;
- 1.14. да не е акционер в същото публично предприятие;
- 1.15. да не е лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
- 1.16. да не е едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
- 1.17. да не е свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие;
- 1.18. да притежават умения и компетенции в областта на оперативното управление и/или други дейности, свързани с ефективното управление.

II. Срок на договора и начин на определяне на месечното възнаграждение:

Договорът за възлагане на управлението на публичното предприятие се сключва за срок от 3 /три/ години. Месечното възнаграждение се определя при условията и по реда на чл. 56 от ППЗПП.

III. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса по образец;
2. Автобиография;

3. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по една от следните специалности: медицина, дентална медицина, право, фармация или от професионално направление „икономика“;
4. Нотариално заверено копие от трудова книжка или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
5. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП по образец;
6. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗПП по образец;
7. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП по образец;
8. Данните, свързани със съдимостта на кандидатите, се установяват служебно по реда на чл. 356 от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

Забележка: Електронното служебно свидетелство за съдимост по т. 8 се издава за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а НК. В останалите случаи, както и за лицата, родени в чужбина, свидетелство за съдимост се издава по общоустановения ред и следва да се представи от кандидата.

9. референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи, договори за възлагане на управлението и всеки друг документ, с който кандидатът би могъл да докаже, че притежава умения и компетенции в областта на оперативното управление и/или други дейности, свързани с ефективното управление.

IV. Конкурсът се провежда по етапите, посочени в чл. 44 от ППЗПП.

Писмената част съдържа концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление за срока на договора за възлагане на управлението на публичното предприятие.

Устната част – събеседване (интервю) се провежда по следните теми:

Темите, предмет на събеседването /интервю/ с кандидатите са посочени в приложената методика за оценка.

V. Начин на оценяване

Методика за оценка на кандидатите в конкурса е дадена в приложение към поканата.

VI. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, ул. „Врабча“ № 23, всеки работен ден до 7 /седем/ дни след публикуването на поканата.

Документите се завеждат в специален регистър.

Ще се разглеждат само документите, постъпили в деловодството на агенцията до изтичането на посочения по-горе срок, независимо от начина на тяхното подаване.

VII. Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, ще получат покана, в която ще бъде посочен срокът на изпращането на концепцията до Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, ул. „Врабча“ № 23.

VIII. Устната част на конкурса ще се проведе в Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, ул. „Врабча“ № 23, като допуснатите до нея кандидати ще получат писмена покана, в която се посочва денят и часът на провеждането на събеседването (интервюто).

Забележка: Заявлението, ведно с приложенията към него, за участие в конкурса, както и концепцията, следва да се подават в запечатан, непрозрачен плик с посочване на публичното предприятие, за което се кандидатства и името на кандидата, в деловодството на АППК, или по пощата/чрез куриерски услуги на адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ 23. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на агенцията до крайния срок за подаване на документите.

IX. Начин на комуникация с комисията за номиниране:
nomination@appk.government.bg

Приложение:

1. Заявление за участие в конкурса – образец;
2. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП по образец;
3. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗПП по образец;
4. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП по образец;
5. Методика за оценка;
6. Информация за публичното предприятие, съгласно чл. 42, т. 1 от ППЗПП (изготвя се за всяко публично предприятие)