

Министерство на земеделието, храните и горите

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за набиране на кандидати за членове на органите на управление на
„НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ“ ЕАД, гр. СОФИЯ

На основание чл. 21 от Закона за публичните предприятия, чл. 219, ал. 2, във връзка с чл. 221, т. 4 от Търговския закон министърът на земеделието, храните и горите, в качеството си на орган упражняващ правата на държавата (§1, т. 7 от ДР на ЗПП), обявява конкурс за избор на двама независими членове на Съвета на директорите на **„НАПОИТЕЛНИ СИСТЕМИ“ ЕАД, гр. СОФИЯ**, с мандат от 5 години, които отговарят на изискванията на чл. 20, ал. 1 и на условията на чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ по едно от следните професионални направления: право; архитектура, строителство и геодезия.

1.2. Минимум 5 години професионален опит по специалността.

1.3. Професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

1.4. Добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия.

1.5. Кандидатът да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, трябва да отговаря на изискванията по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13, на условията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.

Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 - 12 и на чл. 20, ал. 3 и чл. 23, ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди назначаването на избрания кандидат от компетентния орган по назначаването.

2. Необходими документи за кандидатстване:

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с посочване на дружеството, предприятието, за което участва, със съдържание, както следва:

2.1. Заявление за участие в конкурс за възлагане управлението на „Напоителни системи“ ЕАД, гр. София, с посочен телефон за връзка и електронен адрес (e-mail)
(Приложение № 1).

2.2. Автобиография (CV).

2.3. Копие от диплома за висше образование за някои от професионалните направления в т. 1.1.

2.4. Документ, удостоверяващ опита по т. 1.2.

2.5. Декларации по образци, удостоверяващи обстоятелствата по **чл. 20, ал. 1, т. 1 - 8 и т. 13 и чл. 23, ал. 2** от Закона за публичните предприятия **(Приложение № 2) и (Приложение № 3).**

2.6. Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.3.

3. Конкурсът се провежда, както следва:

3.1. Процедура по оценка, включваща две части – писмена (представяне на концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата в това отношение на тема: „Концепция за управление на „Напоителни системи“ ЕАД, гр. София“ и устна (интервю за проверка на компетентностите, знанията и уменията на кандидата).

3.2. За двете части се определят минимални оценки, непостигането на които е основание за отстраняване на кандидатите от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

4. Критерии и методика за оценка на кандидатите:

4.1. **Писмената част** (концепцията) следва да е разработена максимално ясно и конкретно, да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на предприятието и да са предложени дългосрочни и средносрочни цели за развитието му, както и мерки за постигането им.

4.2. При оценката на писмената работа се отчитат уменията на кандидатите за яснота и стегнат стил на изложението, прецизно формулиране на целите и посочване на оптимални мерки за тяхното постигане, като бъдат посочени възможните рискове.

4.3. Концепцията се оценява от всеки член на Комисията, въз основа на точкова система от 0 до 8 точки по следните критерии:

4.3.1. кандидатът показва добро познаване на пазара, на който „Напоителни системи“ ЕАД, гр. София осъществява своята дейност – от 0 до 8 точки;

4.3.2. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – от 0 до 8 точки;

4.3.3. кандидатът показва умение за формулиране на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието - от 0 до 8 точки;

4.3.4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 4.3.3 – от 0 до 8 точки;

4.3.5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа – от 0 до 8 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 4.3.1. до 4.3.5.

Общата оценка на всеки кандидат по писмената част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

До устна част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.

4.4. С допуснатите до участие кандидати от писмената част се провежда интервю, като те се оценяват от всеки един член на Комисията по всички критерии въз основа на предоставените отговори на въпросите на Комисията.

4.5. При оценка на кандидатите ще се вземат предвид следните компетентности:

- стратегическа компетентност;
- лидерска компетентност;
- управленска компетентност;
- ориентация към резултати;
- компетентност за преговори и убеждаване;
- работа в екип.

4.6. При оценка на кандидатите при провеждане на интервюто се отчитат техните умения за логичност, последователност на изложението, стил, лексика и терминология, точното, ясно, изчерпателно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението на

дейността на предприятието за което кандидатстват, при съобразяване с приложимата нормативна уредба.

4.7. Оценката се извършва по точкова система от 0 до 10 точки по следните критерии:

4.7.1. кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции, свързани с дейностите, извършвани от предприятието – от 0 до 10 точки;

4.7.2. кандидатът описва реалистично мястото на предприятието в национален контекст - от 0 до 10 точки;

4.7.3. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаване на приходите – от 0 до 10 точки;

4.7.4. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на предприятието - от 0 до 10 точки;

4.7.5. кандидатът излага конкретна визия за подобряване на финансовото състояние на предприятието и мотивира нейната реалистичност - от 0 до 10 точки;

4.7.6. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на ресурсите в предприятието - от 0 до 10 точки.

Членовете на Комисията поставят оценки на всеки от критериите, посочени в точки от 4.7.1. до 4.7.6.

Общата оценка на всеки кандидат от устната част се получава като средноаритметична величина от оценките на всички членове на Комисията.

В крайното класиране участват получилите най-малко 30 точки от устната част на конкурса.

5. Крайната оценка на кандидатите се получава като сбор от резултатите получени от писмената и устната част.

6. Срок и място за подаване на документите по т. 2:

Заявлението, ведно с приложенията към него за участие в конкурса, следва да се подават в 7-дневен срок от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана, в запечатан, непрозрачен плик с посочване на публичното предприятие, за което се кандидатства и името на кандидата, в деловодството на АППК, или по пощата/чрез куриерски услуги на адрес: гр. София, п. к. 1000, ул. „Врабча“ № 23. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на АППК до крайния срок за подаване на документи.

7. Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, ще получат покана, в която ще бъде посочен срокът на изпращането на концепцията до Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, п.к. 1000, ул. „Врабча“ № 23.

8. Устната част на конкурса да се проведе в Агенцията за публичните предприятия и контрол, гр. София, ул. „Врабча“ № 23, като допуснатите до нея кандидати ще получат писмена покана, в която се посочва датата и часа на провеждането на интервюто.

9. Начин на комуникация с комисията за номиниране: nomination@appk.government.bg

10. В Приложение № 4 към настоящата публична покана е дадена информацията за предприятието.