

Утвърдил:

Бождар Момерин
за Изпълнителен директор
(Съгласно заповед №113/09.07.2021 г.)
15.07.2021 г.



**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ
ЗА ШЕСТМЕСЕЧИЕ НА 2021 ГОДИНА**

Отговорник за координацията на антикорупционните мерки - Петър Иванов Петров, заместник изпълнителен директор

Корупционен риск - управление, разпореждане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки						
Конкретен идентифициран корупционен	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Огворно лице
Няма	Поддържане и актуализиране на нормативната/вътрешната уредба, с цел намаляване риска от корупционни прояви - с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила по ЗОП и др. свързани с разходване на публични средства и контрол по спазването им	Организационна- Преглед и актуализация на вътрешните правила и инициране на промени в нормативната уредба	1. Законосъобразно проведени процедури при разходване на публични средства в АППК 2. Актуализиране на контролните механизми по осигуряване на надежден контрол	Постоянен	1. Брой актуализирани правила 2. Проследимост и контрол на взетите решения 3. Публичност на взетите решения 4. Брой успешно проведени процедури и доклади на финансовия контрол с положителна оценка	Изпълнителен съвет и директори на дирекции, определени със заповед за приемане на компенсаторни инструменти и на парични плащания, Стратегия за управление на риска и др. Проведен е ефективен контрол на 13 процедури и 7 договора при разходване на публични средства. Приети са 2 доклада на финансовия контролор на заседания на комисия "Антикорупция", без констатиран нарушения и при спазване на ЗОП. Осъществява се проследимост и периодичен и ежеседмичен контрол на заседания на ръководството на АППК

Корупционен риск - извършване на контролни дейности							
Конкретно идентифициран корупционен	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Няма	1. Превенция на корупционния риск в работата на служителите в АППК 2. Изготвяне на нова Методика за оценка на корупционния риск 3. Актуализиране на правилата за работа на комисия "Антикорупция" 4. Въвеждане на инструменти за противодействие на корупцията и насърчаване на почтеността в работата на държавните предприятия	Своевременно изготвяне, допълване и промяна на вътрешните правила, запознаване на служителите с изискванията на ЗПКОНП и мотивирането им за спазване. Участие в разработването на Кодекса за етично поведение на лицата, засти в публични предприятия.	1. Спазване на правилата по ЗПКОНП, вкл. реда за подаване и реагиране на сигнали, жалби и предложения 2. Поддържане на актуален регистър на подадени сигнали за корупция и конфликт на интереси. 3. Участие в разработването и прилагането на Кодекса за етично поведение на лицата, засти в държавни предприятия	Постоянен и срок, посочен в правила, заповеди и нормативни документи. Срок за приемане на Кодекса за етично поведение - 01.01.2024 г.	1. Наличието/липсата на постъпили жалби и сигнали 2. Пълно изясняване и мерки при постъпили сигнали за корупционно поведение 3. Повишаване на мотивацията на служителите, след запознаването им с Етичния кодекс, ЗД/Сл.З.А, ЗПКОНП, ЗМИП и ЗМФТ 4. Участие в проект за Кодекс	Изпълнителите и съвет, главен секретар, директорите на дирекции и комисия "Антикорупция" АППК. Вечни служители са запознати и спазват Етичния кодекс и Хартата на клиента. Поддържа се актуален регистър на подадените декларации по ЗПКОНП. Комисия "Антикорупция" провежда и контролира планираните задачи.	Не е изготвена Методика за оценка на корупционния риск на АППК, поради все още неприет проект на Методология за оценка на корупционния риск на КПКОНП
Няма	2. Предотвратяване на възможността за неправилно определяне от страна на външни изпълнители на индикативната стойност на обектите, подлежащи на приватизация	1. Участие в разглеждането и проверката от повече експерти на приватизационните оценки Защита от страна на външния изпълнител на приватизационната оценка	Коректно определяне на индикативната стойност	Постоянен	Намаляване броя и недопускане на некачествени, неспристи, оспорвени и върнати приватизационни оценки	Директор на дирекция "Финансова" и служителите от дирекцията, членове на комисии	Присти 7 броя приватизационни оценки на обекти, подлежащи на приватизация, при спазване на всички процедури. Коректно с определена индикативната стойност, като няма неспристи, оспорени и върнати оценки.
Няма	3. Докладване в Надзорния съвет на АППК на мерки за превенция на корупцията в дейността на Агенцията и периодични справки за забавени процедури и срокове	Организационна	Изпълнение на антикорупционни мерки и спазване на нормативно определените срокове	два пъти месечно	Намаляване сроковете за изпълнение и броя на просрочените процедури, констатациите и препоръките от страна на "Надзорен съвет"	Изпълнителите на директор, главен секретар, директорите на дирекции	Изпълнено. Осъществява се контрол от Надзорния съвет след внасяне на писмени доклади и справки на 1-во и 15-то число на всеки месец
Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при неизпълнение

Няма	1. Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители	Организационна	1. Подобрване работата на звената, предоставящи административни услуги. 2. Спазване и намаляване на сроковете за извършване на административни услуги	31.12.2021 г. - за анализ и съответните сроковете по АПК, Наредбата за административното обслужване, Вътрешните правила за документооборота, заповеди на Изпълнителния директор и др.	Намаляне и липса на жалби и сигнали за непредоставени или забавени услуги	Директорът е на звената, предоставящи административни услуги	Изпълнено. Извършва се периодичен анализ на изпълнението на сроковете. Осъществява се контрол от Изпълнителния съвет и от Надзорния съвет след предоставяне на писмен доклад и справки от всяка дирекция два пъти месечно. Няма постъпили жалби и сигнали за забавяне или непредоставяне на удостоверения по чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост и другите услуги на АППК.
Няма	2. Намаляване на корупционния риск при издаване на удостоверение във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори	Детайлна процедура, неразделна част от вътрешните правила за тази услуга, публикувана на интернет страницата на АППК	Предоставяне на услугата и публикуването и в Публичен регистър на следприватизационния контрол	При заявяване на услугата, в нормативно определения срок	Намаляване и липса на жалби по искания за издаване на удостоверения	Директор и служителите от дирекция "Контрол"	Издадени са 6 бр. удостоверения, като исканията до 30.06. 2021 г. са 3 бр. и 3 бр. искания са от края на 2020 г. Постановен е изричен отказ за издаване на удостоверение по един приватизационен договор.
Злоупотреби и несъответствия по партиди компенсаторни инструменти	3. Проверки за фактическото състояние на вписани партии в ЦРКИ и регистрирани в Централен депозитар, съгласуване с другите отговорни институции на вписаните данни в централния регистър за компенсаторни инструменти	Насоченост към процеса на вписване и контрол на компенсаторните инструменти	Предотвратяване на неправомерни действия в резултат на документна измама или фалшификация	При постъпване на документи за регистрация и регулярни проверки	Пълно изясняване на документите и недопускане на злоупотреби при преписките за обезщетение с компенсаторни инструменти	Директор и служители от дирекция "Публични предприятия"	В базата на ЦРКИ са вписани 145 бр. партии за обезщетение с КИ. За регистриране в ЦД по сметка на притежателите им, са изпратени 144 бр. партии за обезщетение с КИ. За извършените регистрации в ЦД са издадени 144 бр. УПФИ, които своевременно са изпратени на издателите за предаване на притежателите им.
Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Няма							

Корупционен риск - празноти в закони и/или сн на нормативна уредба, водещи до противоречиво суване и/или прилагане на нормативните актове							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Няма	Своевременно и редовно запознаване с приложимата в дейността нормативна уредба, както и със съдебната практика по прилагането на конкретните законови норми. Обсъждане на различните тълкувания на нормите с оглед възприетата съдебна практика. Повишаване на	Изучаване и прилагане на промените в нормативната уредба	Възприемане и прилагане на превалиращото в задължителната съдебна практика разбиране. В случай, че такава няма - мотивиране на възприетото в работата на ведомството тълкуване	постоянен	Намаляване броя и недопускане на издадени документи с нередовности и минимизиране броя на несполучени дела. Повишаване компетентностите на служителите	Директор и служителите от дирекция "Правна"	Изпълнено. Служителите се обучават и запознават своевременно с нормативната база и настъпилите промени, като се извършва и необходимия контрол по спазването.
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Няма	Усъвършенстване на управленските процеси при предоставяне на публични услуги	Организация на работния процес на АППК с цел ограничаване на корупционния риск	Прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публични услуги и на приватизационния процес	Постоянен	1. Изготвени, приети и одобрени 6-месечни и годишни отчети за осъществяване на приватизация пред Народното събрание 2. Изготвен, приети и одобрени отчет за изпълнение на годишните цели на АППК в Министерски съвет 3. Резултатен контрол от Надзорния съвет върху работата на АППК	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции	Изпълнено. Изготвени и одобрени от Надзорния съвет са: - Отчет за изпълнение на плана за работа на АППК през 2020 г. - Отчет за процеса на приватизация и следприватизационен контрол за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.
Мерки за публичност							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Исполнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение		

Няма	1. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса	Постоянен	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции	Изпълнено. Изготвени са отговори на журналистически запитвания от медии относно резултатите от следприватизационния контрол по приватизационни договори, осъществени от всички приватизирани ведомства от началото на приватизационния процес. На медите е предоставена обобщена статистическа информация за финансовите параметри по сключените договори. Изпълнено. На Електронната платформа за продажба на имоти е публикувана информация за предлаганите за продажба имоти-ЧДС. В базата данни на Публичния регистър на процеса на приватизация е въведена информация за сключените приватизационни договори. Актуализирани са данните, подлежащи на вписване в Публичния регистър на следприватизационния контрол. В рубрика "Контрол" е публикувана информация за осъществения независим външен контрол на концесионни договори, осъществяван от агенцията.	Изпълнено. Ежедневно на интернет-страницата на АППК се публикуват обяви на ПП – за отчетния период са 310 бр. На Електронно-информационната система за ПП е публикувана отчетна информация, подадена от 176 бр. ПП – тримесечни и годишни отчети, включително други изискуеми документи съгласно чл. 61 от ППЗПП (когато е приложимо), както и информация по чл. 21 от ППЗПП Електронно-информационната система за ПП функционира от м. Април 2021 г.
Няма	2. Поддържане на навременна и актуална информация на интернет страницата на АППК; - Публикуване на информация за обектите, предлагани за приватизация; Поддържане на Публичен регистър за процеса на приватизация и Публичен регистър на сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол.	Постоянен	Изпълнителен директор, длъжностни лица, определени със заповед		
Няма	3. Ефективен контрол по изпълнение на изискванията за оповестяване и прозрачност, поставени в Закона за публичните предприятия и контрол и правилника за прилагането му. Изграждане и внедряване на електронно-информационна система за публичните предприятия	Постоянен	Изпълнителен директор, длъжностни лица, определени със заповед		
Обучения					
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжностите им	Индикатор		Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение
3	Отговорности по прилагането на ЗПКОПНП; Противодействие и мерки срещу изпирането на пари; Мерки срещу финансирането на тероризма	Повишаване компетентността и ефективността при работа на звената в съответствие с приетите правила за мерките срещу изпирането на пари и финансирането на тероризма. За целта провеждане на въстпитено обучение при назначаване, както и продължаващо обучение на ръководни и всички служители с отговорности по ЗПКОПНП, ЗМИП и ЗМФТ		Частично изпълнено. Изготвен е антикорупционен план за 2021 г. Проведено е продължаващо обучение по 2 теми за превенция на корупцията на всички служители от агенцията. Изменени и допълнени са Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма.	Не е проведено обучение по Вътрешните правила по прилагането на ЗМИП и ЗМФТ, поради отпадане на АППК от кръга на задължените лица по чл. 4, т. 22 от ЗМИП и отменяне на Вътрешните

2	Организиране и провеждане на продължаващо обучение на служителите на АППК за повишаване на компетентността по проблемите на корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика	При назначаване - встъпи о обучение, запознаване с Етичния кодекс и инструктаж; до 31.12.2021 г. - продължаващо обучение на всички служители по ЗПКОНПИ	Изпълнено. Актуализиран е Етичен кодекс за поведение на служителите от АППК. Проведено е встъпително обучение при назначаване, запознати са всички служители с Етичния кодекс. Проведен е инструктаж на служителите. Проведено е встъпително обучение по ЗПКОНПИ на новоназначените
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали			
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Други
Гр. София, ул. "Врабча" № 23	corruption@appk.government.bg appk@appk.government.bg e-mail:	(02) 9871587	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ На партерния етаж на административната сграда
Мерки за защита на лицата, подали сигнали			
Същност на мерките		Индикатор	Изпълнение/неизпълнение
Актуализиране и контрол по спазването на на Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция в АППК. Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверки по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, раздел "Сигнали" и Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури за докладване при констатиране/установени случаи на корупция, корупционна практика, грешки, нередности, измами и др.		Осигуряване на постоянен ефективен контрол от Изпълнителния директор и комисия "Антикорупция"	Изпълнено. Служителите са запознати с Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция. В правилата по чл. 35 от ЗПКОНПИ е обособен отделен раздел "Сигнали". Осъществява се необходимия контрол от Изпълнителния директор и комисия "Антикорупция". Няма постъпили сигнали срещу
			Причини при неизпълнение
			По пощата и на Електронно деловодство на АППК с обратна връзка

Настоящият план е разработен от Работна група, назначена със Заповед № 40/05.02.2021 г. на Изпълнителния директор на АППК.

* Антикорупционният план е съгласуван с Министъра на икономиката на дата 10.02.2021 г.

Съгласувал:

Кирил Петков

Министър на икономиката

Председател на работна група:

Анчо Василев
Главен секретар