

ПОКАНА

за набиране на кандидати за участие в органите за управление и контрол в „Информационно обслужване“ АД, гр. София (за избор на двама независими членове на Съвета на директорите)

1. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

- 1.1. висше образование, образователна степен „магистър“ за една от следните специалности: право, финанси, икономика, счетоводство и контрол, маркетинг, бизнес администрация, природни науки, математика и информатика, техническа специалност;
- 1.2. най-малко пет години опит на ръководна длъжност;
- 1.3. добра репутация;
- 1.4. умения и компетентности в областта на стратегическото планиране или в областта на оперативното управление, както и други дейности свързани с ефективното управление на дружеството.

2. Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за съвместимост по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.

3. Необходими документи за кандидатстване:

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик с посочване на името на кандидата дружеството/предприятието, за което участва, със съдържание, както следва:

- 3.1. заявление за участие в конкурс за възлагане управлението на „Информационно обслужване“ ЕАД, гр. София (по образец) с посочени име на кандидата, телефон за връзка и електронен адрес (e-mail);
- 3.2. автобиография;
- 3.3. копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно – квалификационна степен „магистър“ за една от специалностите по т. 1.1.;
- 3.4. документ, удостоверяващ опита по т. 1.2.;
- 3.5. декларация по образец удостоверяваща липсата/наличието на обстоятелства по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и т. 13 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;
- 3.6. референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и всеки друг документ, с който кандидатът би могъл да докаже, че притежава опита, уменията и компетентностите по т. 1.

4. Конкурсът ще се проведе в две части: писмена и устна.

5. В писмената част на конкурса кандидатите представят концепция за развитие на предприятието. Концепцията включва и разбиране на кандидата за мястото на дружеството на пазара на електронни административни услуги. В концепцията кандидатът представя и своя принос към управлението на предприятието. Кандидатът представя концепция в обем до 10 (десет) страници.

6. До устната част на конкурса се допускат кандидати, които са получили най-малко 20 точки.

7. Устната част на конкурса ще се проведе чрез събеседване на тема: „Мястото и ролята на дружеството в системата на информационното обслужване, повишаване качеството на предлаганите услуги, приоритети и бъдещо развитие.“

8. Определям следната методика за оценка на представянето на кандидатите, както следва:

- 8.1. В писмената фаза на конкурса:

8.1.1. кандидатът показва добро познаване на тенденциите в информационните технологии на национално и международно ниво – от 0 до 8 точки;

8.1.2. въз основа на представената информация за предприятието и публично достъпни източници кандидатът е анализирал основните проблеми и предизвикателства пред предприятието – от 0 до 8 точки;

8.1.3. кандидатът показва умение за формулирането на ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието – от 0 до 8 точки;

8.1.4. кандидатът излага конкретно и систематично визията си за постигането на целите по т. 8.1.3. – от 0 до 8 точки;

8.1.5. кандидатът излага концепцията си за начина, по който ще ръководи предприятието по отношение на човешките ресурси и критериите за постигане или непостигане на целите на предприятието от членовете на екипа – от 0 до 8 точки;

8.2. В устната фаза на конкурса:

8.2.1. кандидатът показва задълбочени познания за съвременните тенденции в информационните технологии – от 0 до 10 точки;

8.2.2. кандидатът описва реалистично място на дружеството на пазара на информационните технологии и информационното обслужване – от 0 до 10 точки;

8.2.3. кандидатът посочва конкретни мерки за повишаването на качеството на предлаганите услуги – от 0 до 10 точки;

8.2.4. кандидатът излага ясно и мотивирано вижданията си за приоритетите за бъдещото развитие на дружеството – от 0 до 10 точки;

8.2.5. кандидатът излага конкретна визия за подобряването на финансовото състояние на дружеството и мотивира нейната реалистичност – от 0 до 10 точки;

8.2.6. кандидатът излага ясна стратегия по отношение на управлението на ресурсите в дружеството – от 0 до 10 точки.

В крайното класиране участват кандидатите получили най-малко 30 точки от устната част на конкурса. Крайната оценка се формира като сбор от резултатите получени от писмената и устната части.

9. Място и срок на подаване на документите по т. 3: в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол, ул. „Врабча” № 23, гр. София, всеки работен ден от 09.00 до 17.30 часа до десетия ден от публикуване на поканата, включително. Документите се завеждат в специален регистър. Ще се разглеждат само документите, постъпили в деловодството на агенцията до изтичането на посочения по-горе срок, независимо от начина на тяхното подаване.

10. Кандидатите, които са допуснати до писмената част на конкурса, ще получат покана, в която ще бъде посочен срокът на изпращането на концепцията до Агенцията за публичните предприятия и контрол, ул. „Врабча” № 23, гр. София.

11. Устната част на конкурса ще се проведе в Агенцията за публичните предприятия и контрол, ул. „Врабча” № 23, гр. София, като допуснатите до нея кандидати ще получат писмена покана, в която се посочва денят и часът на провеждането на интервюто.

12. Начин за комуникация с комисията за номиниране: nomination@priv.government.bg.

13. Избраният от Агенцията за публични предприятия и контрол кандидат ще бъде предложен на общото събрание на дружеството за член на Съвета директорите.