Приложение към чл. 1, ал.3 от Насоки, приети от НСАП

Утвърдил:

Петя Александрова
Изпълнителен директор
15.02.2021 г.

ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ
ЗА 2020 ГОДИНА

Отговорник за координацията на антикорупционните мерки - Петър Иванов Петров, заместник изпълнителен директор

Корупционен риск - управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение
Поддържане и актуализиране на нормативната/вътрешната уредба, с цел намаляване риска от корупционни прояви - с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила по ЗОП и др. свързани с разходване на публични средства и контрол по спазването им	Организационна- Преглед и актуализация на вътрешните правила и инициране на промени в нормативната уредба	1. Законосъобразно проведени процедури при разходване на публични средства в АППК 2. Актуализиране на контролните механизми по осигуряване на надежден контрол	Постоянен	1. Брой актуализирани правила 2. Проследимост и контрол на взетите решения 3. Публичност на взетите решения 4. Брой успешно проведени процедури и доклади на финансовия контрольор с положителна оценка	Изпълнителен съвет и директори на дирекции, определени със заповед комисии	Изпълнено. Приети или актуализирани са 32 бр. вътрешни правила. Проведена е 1 процедура по ЗОП. Проведен е ефективен контрол на процедурите при разходване на публични средства. Приети са 2 доклада на финансовия контрольор на заседания на комисия "Антикорупция" Осъществява се проследимост и периодичен и ежеседмичен контрол на заседания на ръководството на АППК.	

Корупционен риск - извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Превенция на корупционния риск в работата на служителите в АППК 2.Изготвяне на нова Методика за оценка на корупционния риск 3. Изготвяне на нови правила за работата на комисия "Антикорупция"	Своевременно изготвяне, допълване и промяна на вътрешните правила, запознаване на служителите с изискванията на ЗПКОНПИ и мотивирането им за спазването им	1. Спазване на правилата по ЗПКОНПИ, вкл. реда за подаване и реагиране на сигнали, жалби и предложения 2. Поддържане на актуален регистър на подадени сигнали за корупция и конфликт на интереси.	Постоянен и посочен в правила, заповеди и нормативни документи	1. Наличие/липса на постъпили жалби и сигнали 2. Пълно изясняване и мерки при постъпили сигнали за корупционно поведение 3. Повишаване мотивацията на служителите, след запознаването им с Етичния кодекс, ЗДСл,ЗА, ЗПКОНПИ, ЗМИП и ЗМФТ	Изпълнителен съвет, главен секретар, директорите на дирекции и комисия "Антикорупция"	Частично изпълнено. Стриктно се спазва ЗПКОНПИ, проведено е продължаващо обучение с целия състав. Приен е нов Етичен кодекс и служителите са запознати. Изготвени са правила по ЗМИП и ЗМФТ. Няма постъпили жалби и сигнали за наличие на корупция или конфликт на интереси от служители на АППК. Поддържа се актуален регистър на подадените декларации.	Не е изготвена Методика за оценка на корупционния риск на АППК, поради очакваното приемане на проекта на Методология за оценка на корупционния риск на КПКОНПИ от 18.04.2019 г.
2. Предотвратяване на възможността за неправилно определяне от страна на външни изпълнители на индикативната стойност на обектите, подлежащи на приватизация	1. Разглеждане и проверка от повече експерти на приватизационните оценки 2. Защита от страна на външния изпълнител на приватизационната оценка	Коректно определяне на индикативната стойност	Постоянен	Намаляване броя и недопускане на некачествени, неприети, оспорвени и върнати приватизационни оценки	Директор на дирекция "Финансова" и служителите от дирекцията, членове на комисии	Изпълнено . Разгледани и са приети в срока 25 приватизационни оценки. Осъществява се необходимия контрол и се спазват всички нормативни процедури.	
3. Докладване в Надзорния съвет на АПСК на мерки за превенция на корупцията в дейността на Агенцията и периодични справка за забавени процедури и срокове	Организационна	Изпълнение на антикорупционн и мерки и спазване на нормативно определените срокове	два пъти месечно	Намаляване сроковете за изпълнение и броя на просрочените процедури, констатациите и препоръките от страна на "Надзорен съвет"	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции	Осъществява се контрол от Надзорния съвет след внасяне на писмени доклади и справки на 1-во и 15-то число на всеки месец	

Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение

1. Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители	Организационна	1.Подобряване работата на звената, предоставящи административни услуги. 2. Спазване и намаляване на сроковете за извършване на административни услуги	31.12.2020 г. - за анализ и сроковете по АПК, Наредбата за административно обслужване, Вътрешните правила за документооборота, заповеди на Изпълнителния директор и др.	Намаляване и липса на жалби и сигнали за непредоставени или забавени услуги	Директорите на звената предоставящи административни услуги	Изпълнено. Извършва се периодичен анализ на изпълнението на сроковете. Осъществява се контрол от Изпълнителния съвет и от Надзорния съвет след предоставяне на писмен доклад и справки от всяка дирекция два пъти месечно	
2. Намаляване на корупционния риск при издаване на удостоверение във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори	Детайлна процедура, неразделна част от вътрешните правила за тази услуга, публикувана на интернет страницата на АППК	Предоставяне на услугата и публикуването и в Публичен регистър на следприватизационния контрол	При заявяване на услугата, в нормативно определения срок	Намаляване и липса на жалби по искания за издадаване на удостоверения	Директор и служителите от дирекция "Контрол"	Изпълнено. Постъпили са двадесет /20/ искания за издаване на удостоверения. Издадени са 17, по други 2 се извършват допълнителни проверки и по 1 е отказано издаване на исканото удостоверение.	
3. Вписване на данни в централния регистър за компенсаторни инструменти	Насоченост към процеса на вписване и контрол на компенсаторните инструменти	Предотвратяване на неправомерни действия в резултат на документна измама или фалшификация	При постъпване на документи за регистрация и регулярни проверки	Пълно изясняване на документите и недопускане на злоупотреби при преписките за обезщетение с компенсаторни инструменти	Директор и служители от дирекция "Публични предприятия"	В базата на ЦРКИ е въведена информация за 127 партиди за обезщетение с КИ, които са регистрирани в ЦД и за тях са издадени 127 УПФИ. В ЦРКИ и в ЦД са предприети действия за заличаване на 51 партиди, като в т.ч. са занулени 47 партиди, 1 партида остава блокирана по искане на	

Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение

Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение
Своевременно и редовно запознаване с приложимата в дейността нормативна уредба, както и със съдебната практика по прилагането на конкретните законови норми. Обсъждане на различните тълкувания на нормите с оглед възприетата задължителна съдебна практика. Повишаване на контрола	Изучаване и прилагане на промените в нормативната уредба	Възприемане и прилагане на превалиращото в задължителната съдебна практика разбиране. В случай, че такава няма - мотивиране на възприетото в работата на ведомството тълкуване	постоянен	Намаляване броя и недопускане на издадени документи с нередовности и минимизиране броя на неспечелени дела. Повишаване компетентностите на служителите	Директор и служителите от дирекция "Правна"	Изпълнено. Своевременно запознаване на служителите и контрол по спазването на нормативната уредба	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение

Усъвършенстване на управленските процеси при предоставяне на публични услуги	Организация на работния процес на АППК с цел ограничаване на корупционния риск	Прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публични услуги и на приватизационния процес	Постоянен	1.Изготвени, приети и одобрени 6 месечни и годишни отчети за осъществяване процеса на приватизация пред Народното събрание 2. Изготвен, приети и одобрен отчет за изпълнение на годишните цели на АППК в Министерски съвет 3. Резултатен контрол от Надзорния съвет върху работата на АППК	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции	Изпълнено. Изготвени и одобрени от Надзорния съвет са: - Отчет за изпълнение на плана за работа на АППК през 2019 г. ; - Отчет за процеса на приватизация и следприватизационен контрол за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.; - Отчет за процеса на приватизация и следприватизационен контрол за периода 01.01.2020 г. – 30.06.2020 г.	

Мерки за публичност				
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса	Постоянен	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции	Изпълнено. Изготвени са отговори на журналистически запитвания от медии относно резултатите от следприватизационния контрол по приватизационни договори, осъществени от всички приватизиращи ведомства от началото на приватизационния процес. На медиите е предоставена обобщена статистическа информация за финансовите параметри по сключените договори.	

2. Разработване на нова Интернет страница на АППК - Редовно актуализиране на информацията на интернет страницата на АППК. - Публикуване на информационна карта за правното и финансовото състояние на дружеството - обект на приватизационна процедура. - Поддържане на публичен регистър за процеса на приватизация и публичен регистър на сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол.	01.08.2020 г.- за разработване на нова Интернет страница на АППК ; регулярно	Изпълнителен директор, комисии и длъжностни лица, определени със заповед	Изпълнено. Приватизационният ресурс на АППК е презентиран чрез web-страницата на АППК: - в рубрика „Новини“ своевременно са публикувани съобщения с информация за всеки предстоящ търг; - на Електронната платформа за продажба на имоти е публикувана информация за предлаганите за продажба чрез електронен търг 49 бр. имоти-ЧДС. В базата данни на публичния регистър на процеса на приватизация е въведена информация за четири обекта. Извършена е дейност по обработване на протоколни решения, подлежащи на вписване в публичния регистър на следприватизационния контрол.	
3. Провеждане на пресконференции, срещи и информация за хода на подготовката за приватизация и осъществяване на процедурите за приватизация на обекти от голям обществен интерес.	Постоянен	Изпълнителен директор	Неотчетена.	Мярката отпада, поради това, че ресурсът на подлежащите за приватизация обекти не съдържа такива с голям обществен интерес

Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжностите им	Индикатор	Изпълнение / неизпълнение	Причини при неизпълнение
3	Отговорности по прилагането на ЗПКОНПИ; Противодействие и мерки срещу изпирането на пари; Мерки срещу финансирането на тероризма	При назначаване- встъпително обучение, до м. декември 2020 г.- продължаващо обучение на ръководни и всички служители с отговорности по ЗПКОНПИ, ЗМИП и ЗМФТ	Частично изпълнено. Изменени са правила по ЗПКОНПИ, изготвени са правила по ЗМИП и ЗМФТ. Проведено е встъпително обучение на новоназначените служители и продължаващо обучение по превенция на корупцията на всички служители от АППК	Не е проведено обучение по Вътрешните правила по прилагането на ЗМИП и ЗМФТ, поради удължените заради пандемията удължения на сроковете и очакваните изменения в законите
2	Организиране и провеждане на продължаващо обучение на служителите на АППК за повишаване на компетентността по проблемите на корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика	При назначаване- встъпително обучение, запознаване с Етичния кодекс и инстуктаж; до 31.12.2020 г.- продължаващо обучение на всички служители по ЗПКОНПИ	Изпълнено. Приет е Етичен кодекс за поведение на служителите от АППК. Проведено е встъпително обучение при назначаване, запознати са всички служители с Етичния кодекс. Проведен е инструктаж на служителите. Проведено е продължаващо обучение по ЗПКОНПИ	

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Гр. София, ул. "Врабча" № 23	e-mail: antikorupt@priv.government.bg press@priv.government.bg	(02) 9871587	На партерния етаж на административната сграда на АППК на ул. "Врабча" № 23	По пощата и на Електронно деловодство на АППК с обратна връзка

Мерки за защита на лицата, подали сигнали			
Същност на мерките	Индикатор	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Актуализиране и контрол по спазването на на Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция в АПСК, Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверки по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, раздел "Сигнали" и Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури за докладване при констатирани/установени случаи на корупция, корупционна практика, грешки, нередности, измами и др.	Осигуряване на постоянен ефективен контрол от Изпълнителния директор и комисия "Антикорупция"	Изпълнено. Изменени и допълнени са Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция. Във Вътрешните правила по чл. 35 от ЗПКОНПИ е обособен отделен раздел "Сигнали". Осъществява се необходимия контрол от Изпълнителния директор и комисия "Антикорупция". Няма постъпили сигнали срещу служители.	

Настоящият план е разработен от Работна група, назначена със Заповед № 19/23.01.2020 г. на Изпълнителния директор на АППК.

Председател на работна група:
(съгласно заповед №19/23.01.2020 г.)

Анчо Василев
Главен секретар