



ОТЧЕТ

за изпълнението на Антикорупционен план на Агенция за публичните предприятия и контрол за първо шестмесечие на 2020 г.

Антикорупционният план на Агенция за публичните предприятия и контрол /АППК/ за 2020 г. е изготвен от работна група и утвърден от изпълнителния директор на АППК.

Планът е изготвен в съответствие с Насоките за изготвяне на антикорупционните планове, тяхното съдържание и подобряването им (Насоките) на Националния съвет по антикорупционни политики (НСАП) към Министерски съвет на Република България.

Антикорупционният план за 2020 г. и годишния отчет за 2019 г. са изготвени в изискващите се срокове и предоставени на Министерство на икономиката и НСАП. Същите са публикувани и на интернет страницата на АППК в рубрика „Антикорупция“.

В изпълнение на Насоките, Плана на АППК, писмо № 03.16-6/23.01.2019 г. на г-жа Екатерина Захариева- зам. министър - председател по правосъдната реформа и министър на външните работи и Председател на НСАП и писмо изх. № 91-00-162/24.06.2020 г. на г-жа Росица Апостолова- ръководител на Инспекторат при Министерство на икономиката е изготвен и настоящият Отчет за изпълнение на Антикорупционния план на АПСК за първото шестмесечие на 2020 г., както следва:

I. Раздел „Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, включително обществени поръчки“, Мярка „Поддържане и актуализиране на нормативната/вътрешната уредба, с цел намаляване риска от корупционни прояви-с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила по Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и др., свързани с разходване на публични средства“ и контрол по спазването им, насоченост на мярката „Преглед и актуализация на вътрешните правила и инициране на промени в нормативната уредба“:

Съгласно направената нормативна промяна със Закона за допълнение за ЗПСК, *обн. ДВ, бр. 64/03.08.2018 г.*, продажбата на имоти-частна държавна собственост и на имоти, собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала, следва да се извършва от АПСК /АППК от м. октомври 2019 г./ чрез *Електронна платформа за продажба на имоти*. С Постановление № 243 на МС от 26.09.2019 г. е приета и Наредба за електронната платформа за продажба на имоти.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 3а от ЗПСК, АППК има изградена и функционираща Електронна платформа и проведено обучение на потребителите. С въвеждането

на платформата се избегна практиката на предварително договаряне на недоброжелателни участници, непостигане на по-висока продажна цена и реално увреждане на държавния интерес.

В АППК има приети от Изпълнителния съвет Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки. В правилата са разписани мерки за организиране и провеждане на процедурите при условията и по реда на Закона за обществените поръчки. Извършва се необходимия предварителен, текущ и последващ контрол по планирането, подготовката, обмена на информация с Централния орган за покупки, регистрацията и работата със Системата за електронно възлагане и провеждането на обществени поръчки. Процедурите подлежат на предварителен контрол съгласно приетата от Изпълнителния съвет Инstrukция за добро финансово управление и законосъобразно разходване на публичните средства, предоставени на АПСК. Обхватът на проверката включва проведената процедура, нейните етапи, участници, актове и задълженията, които ще бъдат поети със сключването на договори. Предварителния контрол се извършва от директорите на дирекции, съобразно тяхната компетентност, по отношение на действията по провеждане и от финансовия контролор по отношение на поемането на задължения, извършването на разходи и сключване на договори, като всички действия се документират чрез попълване на документи и полагане на подписи. Системата на двойния подпис е задължителна процедура, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС. Всички документи, свързани с поемане на финансово задължение или извършване на разход се подписват от изпълнителния директор и главния счетоводител, независимо от размера на разхода.

За периода АППК не е провеждала обществени поръчки.

В сътрудничество с Организацията за икономическо сътрудничество и развитие /ОИСР/ с ПМС № 68 от 13.04.2020 г. беше приет нов Устройствен правилник за дейността на Агенцията и се стартира цялостна промяна на подзаконовата нормативна уредба.

Със съдействието на ОИСР АППК работи за повишаване на капацитета, във връзка с възложените ѝ нови функции по отношение на публичните предприятия. С ПМС № 85 от 30.04.2020 г. беше приет Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия.

В изпълнение на новите функции на агенцията, съгласно чл. 42 от Закона за концесиите, са приети Правила за извършване на независим външен последващ контрол на изпълнението на определени концесионни договори, изготвен е и утвърден от Министерски съвет на годишен план и са отпочнати проверки.

Изготвени са Вътрешни правила за документооборота на финансово-счетоводните документи в АППК, Счетоводна политика и Амортизационна политика, приети с Протоколно решение № 6043/10.06.2020 г..

Приети са от Изпълнителния съвет на АПСК с Протоколно решение № 5976/17.03.2020 г. и са утвърдени от Надзорния съвет на АПСК с Решение по Протокол № 9 /19.03.2020 г. изменения на Вътрешни правила за заплатите на служителите от АПСК.

Разработени и въведени са Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност, приети от Изпълнителния съвет с Протоколно решение № 6020/10.06.2020 г. Всички служители са запознати с приетата Инstrukция за информационна сигурност.

В АППК се извършва периодичен преглед на стратегическите и оперативни цели и планове, анализ и самооценка на вътрешния контрол. Мониторингът на финансовото управление и контрол се провежда съгласно законовите и вътрешнонормативни актове и дадените препоръки при извършените проверки от контролни органи. Целта е постигане на увереност, че дейността на агенцията се изпълнява по начин, който

допринася за постигането на основните цели и задачи.

На основание чл. 7 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор е приета Инstrukция за добро финансово управление и законосъобразно разходване на публичните средства /Инstrukцията/, предоставени на АППК.

Инstrukцията обхваща разходването на бюджетни средствата от Агенцията като второстепенен разпоредител с бюджет и включва система за предварителен контрол за законосъобразност и система за двоен подпис съгласно чл.13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС по отношение на поемането на финансови задължения и извършване на разходи.

Целта на инstrukцията за добро финансово управление и законосъобразно разходване на публичните средства е заедно с другите вътрешни правила на АППК (АПСК) да се създадат и поддържат адекватни системи за финансово управление и контрол /СФУК/ и да се определят формата, съдържанието, редът и сроковете за предоставяне на информацията за функционирането, адекватността и ефективността на СФУК в АППК.

Предварителният контрол е превантивна контролна дейност, при която съответните решения/действия преди вземането/извършването им се съпоставят с изискванията на приложимото законодателство с оглед тяхното спазване.

В АППК няма структурно обособено звено или щатен служител за "вътрешен одит". Със заповед на изпълнителния директор е определен служител за изпълнение на задълженията за вътрешен финансов контрол.

Преди поемане на задължение или извършване на разход, предварителният контрол се извършва от финансовия контролор, чрез проверка на относимите документи.

Осъществяването на предварителния контрол се удостоверява от финансовия контролор с подписване на контролен лист за всеки вид разход и поет ангажимент/задължение.

Предоставянето на всички необходими документи за осъществяване на предварителния контрол е задължение на заявителя и директора на съответната дирекция.

Решението за поемане на задължение или извършване на разход се взема от Изпълнителния съвет с протоколно решение, съгласно чл. 20, ал. 2, 3 и 4 от Устройствения правилник на АПСК.

През първото шестмесечие на 2020 г. от финансовия контролор са проверени комплекти документи за поемане на задължения по 5 договора за възлагане изготвянето на разработки - анализи на правното състояние, информационни меморандуми и приватизационни оценки, както и комплект документи за поемане на задължение по договор за възлагане на обществена поръчка за услуги по реда на чл. 20, ал.4, т. 3 от Закона за обществените поръчки. Общата сума на поетите задължения възлиза на 53 472,00 лева с включен ДДС.

През първото полугодие на 2020 г. на финансовия контролор бяха предоставени коректно всички необходими документи за поемане на задължения по други договори на обща стойност 188 016,52 лв. с включен ДДС. Преди поемането на задълженията по горепосочените договори коректно е предоставена пълна информация и всички необходими документи за извършване на следната проверка:

- Съответствие на размера и характера на задължението с утвърдения годишен размер на бюджетния кредит по съответния бюджетен параграф;

- Наличие на бюджетен кредит, съгласно месечното разпределение на бюджета - размерът на задължението, което предстои да се поеме, в рамките ли е на утвърдения бюджетен кредит;

- Компетентност на лицето, което поема задължението – лицето, което предстои да поеме задължението има ли право да представлява агенцията и да управлява и разпорежда с имуществото ѝ. В случай на делегиране на правомощия се проверява валидността на обхвата им;

- Правилно изчисляване на количествата и сумите – проверка на аритметичната вярност;

- Спазване на тръжни и конкурси процедури, и други нормативни изисквания, свързани със задължението, което предстои да се поеме – проведени ли са изискуеми процедури и съответстват ли на нормативните изисквания.

За удостоверяване на осъществения предварителен контрол е изготвен и подписан контролен лист за всяко задължение и извършен разход през изтеклото шестмесечие.

Спазени са всички изисквания, които са разписани в Инструкцията за добро финансово управление и законосъобразно са разходвани публичните средства, предоставени на АППК, не е констатирано корупционно поведение от страна на служители на АППК и не са допуснати финансови нарушения.

II. Раздел „Корупционен риск – извършване на контролни дейности“:

Мярка по точка 1. Превенция на корупционния риск в работата на служителите в АППК; изготвяне на нова методика за оценка на корупционния риск; изготвяне на нови правила за работата на комисия „Антикорупция“, насоченост на мярката „Своевременно изготвяне, допълване и промяна на вътрешните правила, запознаване на служителите с изискванията на ЗПКОНПИ и мотивиране за спазването им“:

Антикорупционни процедури:

По отношение на мерките по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/, в АПСК е създадена необходимата организация за пълното и точно изпълнение на разпоредбите на закона, на Наредбата за организацията и реда за извършването на проверка на декларациите на лицата по § 2 от ЗПКОНПИ и Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и за установяване конфликт на интереси. Създаден е електронен публичен регистър с достъп за публичност на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 2 в част II „Интереси“, на интернет страницата на АППК, поддържан и своевременно актуализиран. Спазват се и приетите от Изпълнителния съвет Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури за докладване при констатирани/установени случаи на корупция, корупционни практики, грешки, нередности, измами и др.

Всички служители са подали в срок годишните си декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

За първото шестмесечие на 2020 г. няма постъпили сигнали за корупция, конфликт на интереси, съмнения за корупционни практики и нерегламентирана дейност от служители на АППК, както и не са установени сектори и зони с повишен корупционен риск.

Комисия „Антикорупция“ в АПСК е постоянно действащ орган. Комисията е създадена да планира и предприема действия за изпълнение на мерките за превенция и

противодействие на корупцията; да разглежда постъпилите сигнали за нарушения, нередности и корупционни практики, да определя мерките за отстраняването им и да прави предложения за дисциплинарна и административно-наказателна отговорност на виновните лица.

През отчетния период Комисия „Антикорупция“ е работила по задачите, заложи в приетия на 21.01.2020 г. план за работа през годината. На свое заседание на 07.07.2020 г. комисията разглежда дейността си през първото полугодие на 2020 г. , обсъди и одобри доклади, отчети и информации по констатирани проблеми с партии компенсаторни инструменти, дейността на вътрешния финансов контролор, дейността на дирекция „Контрол“, сигнали и преписки, публикации и проблеми във връзка с процеса на приватизация и работата на служителите от агенцията.

За периода няма постъпили сигнали за разглеждане от комисията.

АППК е задължено лице по смисъла на чл. 4 т. 22 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ в качеството на орган по приватизацията. Съгласно чл. 67 от Правилника за прилагане на ЗМИП е изготвен План за въвеждащо и продължаващо обучение на служителите от АППК за мерките за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма за 2020 г. Планът е предоставен на ДАНС в изисквания се законов срок. Изготвена е заповед за определяне на служител за контрол по изпълнението на закона. Въведени са, попълват се и се регистрират декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП. Създадена е организация за извършване на проверки по реда на Раздел VI и Раздел VII, чл. 66 от закона, за които се изготвят протоколи. След приемането на Националната оценка на риска и публикуването ѝ на сайта на ДАНС се разработват Правила на АППК по прилагането на ЗМИП, които ще бъдат приети в посочения отложен срок- 21.08.2020 г. Съгласно плана за обучение всички новоназначени служители на АППК успешно са преминали дистанционно встъпително обучение към Института по публична администрация, решили са тестовете и са получили сертификати. Съгласно плана, до края на годината е предвидено провеждане на продължаващо обучение с всички служители.

През отчетния период в дейността на АППК са актуални следните рискове и проблеми:

Неблагоприятните фактори, които забавят темпа на приватизация и затрудняват постигането на заявените цели в дейността по приватизация през 2020 г. са както следва:

- Недостатъчен инвеститорски интерес към предлаганите за продажба имоти- Частна държавна собственост;

- Оттегляне на предложенията за продажба от страна на упражняващите правата на собственост върху предложените за приватизация имоти- ЧДС;

В АППК има утвърдена Стратегия за управление на риска и Методика за оценка на корупционния риск. Назначена е Постоянна работна група за управление на риска. С участието на всички дирекции е изготвена Оценка на риска и са идентифицирани основните рискове за Агенцията, вероятността от настъпването им и ефекта, който биха оказали върху работата на агенцията. Изготвен е Доклад на комисията за 2019 г. и утвърден Риск-регистър на АПСК за 2020 г., както и регистър на същественият рискове, на базата на разработените риск-регистри от всички дирекции. Предприети са съответстващи мерки за превенция. Очакванията за 2020 г. са за повишаване на вероятността от негативни последствия от въздействието на следния риск: „Наличие или възникване на факти и обстоятелства, водещи до забавяне, спиране или прекратяване на

приватизационните процедури“. Слабият инвеститорски интерес беше включен като съществен риск и основен фактор, който оказва въздействие върху постигането на целите на плана за работа на АПСК за 2020 г. в областта на приватизацията. С актуализирането на Риск-регистъра за второто шестмесечие на 2020 г. общата оценка на този риск беше сведена от висока към средна. За съществен риск беше приет „Контакт с биологични агенти - вирус COVID-19“. Набелязани са мерки по осигуряване на предпазни средства, допълнителни инструктажи по ЗБУТ, указания, съгласувани със службата по трудова медицина, контрол и ограничаване на достъпа на външни лица, дезинфекция и подаване на актуална информация.

Във връзка с указания на ДАЕУ са разработени Вътрешни правила за дългосрочно съхранение на електронни документи при спазване изискванията на Закона за електронното управление, Закона за националния архивен фонд, Наредбата за обмена на документи в администрацията, Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. Актуализират се вътрешни правила и насоки при прилагането на цялостното законодателство в областта на електронното управление и дългосрочното съхранение на електронни документи.

Нова Методика за оценка на корупционния риск в АППК и нови Правила за работата на комисия „Антикорупция“ не са изготвяни, поради факта, че проектът на Методика за оценка на корупционния риск, предложен от КОНПИ е внесен за обществено обсъждане на 18.04.2019 г. и все още не е приет.

Мярка по точка 2. *„Предотвратяване на възможността за неправилно определяне от страна на външни изпълнители на индикативната стойност на обектите, подлежащи на приватизация“, насоченост на мярката: 1. „Разглеждане и проверка от повече експерти на приватизационните оценки“, 2. „Защита от страна на външния изпълнител на приватизационната оценка“:*

През първото шестмесечие на 2020 г. Агенцията е приела приватизационни оценки за 6 обекта, подлежащи на приватизация.

Представените в АПСК приватизационни оценки са разгледани и проверени от експерти, определени съгласно комисии, от лицето, осъществяващо контролни функции и от директора на Дирекция „Финансова“ при АППК.

Проведени са работни срещи между представители на АППК и на изпълнителя по договора, свързани с изготвените приватизационни оценки на обектите, подлежащи на приватизация.

Изпълнителят по договора е защитил приватизационните оценки пред Агенцията.

Мярка по точка 3 *„Докладване в Надзорния съвет на АППК на мерки за превенция на корупцията в дейността на АППК и периодични справки за забавени процедури и срокове“, насоченост „Организационна“:*

На провежданите заседания на Надзорния съвет редовно се внасят за сведение, разглеждане и/или одобрение планове, отчети, правила, доклади, справки и информации, касаещи дейността на агенцията.

Ежемесечно на 1-во и 15-то число се внасят за отношение справки за просрочени процедури и срокове за изпълнение, в резултат на което просрочените процедури и преписки са доведени до минимум.

III. Раздел „Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове:

Мярка по т. 1 *„Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители“, насоченост „Организационна“:*

В изпълнение на изискванията на Наредбата за административното обслужване в АППК се прилагат Вътрешни правила за организацията на административното обслужване, Вътрешни правила за документооборота, Вътрешни правила за достъп до обществена информация, Правила за профил на купувача, Етичен кодекс, Харта на клиента и др.

В изпълнение на мярката и с оглед намаляване на корупционния риск при предоставяне на административни услуги, на интернет страницата на АППК са публикувани видовете административни услуги и реда за тяхното заявяване и получаване. Информация за всички 4 бр. услуги на български и английски език е предоставена на информационното табло на входа на агенцията и в звеното за административно обслужване. Агенцията поддържа два броя публични регистри - Регистър на приватизационния процес и Публичен регистър на сделките за дружества и обособени части, подлежащи на следприватизационен контрол, с осигурен достъп на всички заинтересовани лица. Логото и слоганът на държавната администрация са поставени на видно място на информационното табло на входа на сградата, пред и в помещението за административно обслужване, на информационни списъци, на анкетни карти, кутии и др. и са публикувани на интернет страницата на АППК, съгласно чл. 19 от Наредбата за административното обслужване. На партера на сградата е поставена кутия за сигнали, мнения и предложения, а при звеното за административното обслужване- кутия и анкетни карти за проучване на мнението на гражданите. В Етичния кодекс на служителите от АППК е регламентирано задължението за служителите да дават информация и отчет на гражданите, относно изпълнението на задълженията си и основанията, ръководили техните действия. В Хартата на клиента се съдържа раздел „Механизъм за контрол от потребителите на административни услуги“, в който е разписан ред за подаване и анализиране на анкетните карти и предприемане на действия за подобряване на обслужването. Предвидена е възможност за телефонна връзка с главния секретар на агенцията при неудовлетвореност/недоволство на клиенти. На официалния сайт на АППК, в раздел „За агенцията“, подраздел „Контакти“ е налична информация за електронния адрес за приемане на документи и информация за „Електронно деловодство“ с пояснение, че подадените по електронен път документи се регистрират в деловодството и на подателя се изпраща обратен отговор с регистрационен индекс, дата и час на входиране на документа. Голяма част от административното обслужване се осъществява от Звеното за административно обслужване, на принципа на едно гише, с непрекъснато работно време от 09.00 ч. до 17.30 ч.

Мярка по т. 2 *„Намаляване на корупционния риск при издаване на удостоверение във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори“, насоченост „Детайлна процедура, неразделна част от вътрешните правила за тази услуга, публикувана на интернет страницата на АПСК“:*

Услугата „Издаване на удостоверения за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационните договори във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост“ /административна услуга/ е публикувана в Регистъра на услугите и в интернет страницата на АППК, заедно с Детайлна процедура с подробни

разяснения за нейното ползване. Редът за разглеждане на постъпилото искане от дирекция „Контрол“, последващата проверка, докладване, одобрение и издаване на удостоверение стриктно се спазва и контролира. При издаването на удостоверения за приключило плащане на покупната цена и за изпълнение на други задължения, на основание чл. 22 б, ал. 2, т. 9 от ЗПСК, редът за разглеждане на постъпилото искане от дирекция „Контрол“, последващата проверка, докладване, одобрение и издаване на удостоверение стриктно се спазва и контролира, съгласно Вътрешните правила и Детайлна процедура.

През периода от 01.01.2020 г. до 30.06.2020 г. от дирекция „Контрол“ са изготвени и издадени от Агенцията 4 бр. удостоверения във връзка с чл. 78 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори.

За отчетния период не е допуснато нарушаване на реда и неправомерно издаване на удостоверения.

По време на периода са анализирани и приключени с констатации 19 бр. отчети по 19 приватизационни договори, като е приключен контролът по 1 дружество. Начислени са 2 неустойки- за разпореждане с обособена част, възлизаща на 170 000 лв. и във връзка с договор за приватизационна продажба, възлизаща на 225 000 лв., отменена, след като Купувачът по договора е представил допълнителни документи.

Благодарение на осъществения следприватизационен контрол, приетите плащания за периода, възлизат на 1 010 592, 44 лв. Не е възникнала необходимост от извънредни проверки, осъществяващи се на място в приватизираните дружества.

Във връзка с Решение № 113/20.02.2020 г. на МС за одобряване на годишен план за извършване на независим външен контрол по 5 концесионни договори на задълженията, залежали в тях от Агенцията за 2020 г., към 30.06.2020 г. са изготвени и изпратени писма до Концедентите по договорите, подлежащи на независим външен последващ контрол, с искания за предоставяне на допълнителна информация и документи по осъществяване на следконцесионния контрол на Концесионните договори, от сключването им до настоящият момент.

За да бъде сведен рискът от корупционни практики до минимум, са изготвени Правила за извършване на независим външен последващ контрол на определени концесионни договори.

Към края на периода договорите, подлежащи на контрол по отношение на различни социални ангажменти, инвестиционна програма и програма трудова заетост, са 76 броя.

Мярка по т. 3 „Вписване на данни в Централния регистър на компенсаторните инструменти“, насоченост „Към процеса на вписване и контрол на компенсаторните инструменти“:

Стриктно се спазва и контролира процеса на извършваните дейности в съответствие със Закона за сделките с компенсаторни инструменти, а именно: разглеждане на постъпилото искане в дирекция „Сделки“ /от 21.04.2020 г. Дирекция „Публични предприятия“/, последваща проверка на документите, въвеждане в базата на Централния регистър на компенсаторните инструменти /ЦРКИ/, изпращане за регистриране в Централен депозитар, изпращане на издателите на удостоверителен документ за регистрация, за получаването на документа от правоимащите лица при издателя, като се прилагат следните мерки:

- с Протоколно решение № 6106/14.07.2020 г. на Изпълнителния съвет е приет нов “Вътрешен ред за поддържане на интегрираната база данни на Централния регистър на компенсаторни инструменти”;

- със Заповед № 34/12.02.2020 г. на ИД на АППК е създадена Комисия за проверка на документите по всички преписки с признато право на обезщетение с номинал над 10 000 лв. За въведените в ЦРКИ партии с номинал над 10 000 лв., комисията уведомява с доклад Изпълнителния съвет на АППК, преди предоставянето им за регистриране в Централен депозитар;

- информацията за подлежащите на вписване партии се подава за проверка на Главна Дирекция “Национална полиция”, по електронен път с документ, подписан с електронен подпис, преди изпращането им за регистриране в Централен депозитар;

- с цел установяване на неправомерни действия по извършени борсови сделки за продажба на партии компенсаторни инструменти, заверени копия на относимите документи са изпратени за проверка на Главна дирекция “Национална полиция“. В хода на проверките, извършвани от компетентните органи, своевременно се предоставят допълнителна информация и документи.

- в случай на определено със съдебно решение право на обезщетение с компенсаторни инструменти, утвърдена практика преди въвеждане на данните в ЦРКИ е решението да се провери в правна-информационна система, на сайта на съда или да се изисква заверен препис на съответното решение от съда, който го е постановил,;

- при констатирани и неотстранени от съответния издател несъответствия в документите по преписки за обезщетение с компенсаторни инструменти, същите се предоставят за проверка на органите на досъдебното производство;

- с цел проверка на истинността на първичните документи, послужили като основание за издаване на решения за обезщетение с компенсаторни инструменти, се извършва проверка на документите при органа, които ги е издал и/или ги съхранява – общини, ДА “Архиви“ и др., във връзка с намаляване на възможността за използване на документи с невярно съдържание, послужили за признаване право и определяне размер на обезщетения с компенсаторни инструменти;

- в резултат на издадена Заповед № РД 09-980/08.11.2006 г. на министъра на земеделието и горите, съгласно която заверени копия от документите за признато правото на обезщетение с поименни компенсационни бонове и е определен размерът му се предоставят на ЦРКИ, само след проверка по основателността и размера на обезщетението от съответната Областна дирекция “Земеделие“, броят на получените преписки от издатели с решения, постановени въз основа на неистински документи значително е намалял;

- периодично се изисква от министъра на земеделието, храните и горите да предоставя актуална информация за общинските служби по земеделие, които постановяват решения за обезщетение с поименни компенсационни бонове по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд /последно такава информация е изисквана с писмо изх. № 92-00-81-53/10.02.2020г. на АППК.

- за партидите компенсаторни инструменти, блокирани в ЦРКИ и/или Централен депозитар по искане на органите на досъдебното производство, периодично се изисква информация за хода на извършваните проверки. Получените документи и информация, относно установено при проверките използване на неистински документи, въз основа на които е признато право на обезщетение с компенсаторни инструменти, се предоставят на съответния издател, а в отделни случаи на Областна дирекция “Земеделие“ и

Министерство на земеделието, храните и горите, с цел отразяване фактическото състояние на партидите, за които е приключила проверката;

- АППК предприема необходимите действия по вписване, корекция или зануляване в ЦРКИ на партиди компенсаторни инструменти, само след предоставяне от страна на съответния издател нареждане, ведно със заверени копия на всички документи, съгласно Закона за сделките с компенсаторни инструменти и Наредбата за условията и реда за работа на ЦРКИ, включително и по отношение на партидите, които са били продадени със сделки на "БФБ – София" АД.

В обобщение за периода 01.01.2020 г. – 30.06.2020 г: В Централния регистър на компенсаторните инструменти е въведена информация за 88 партиди, а след регистриране на партидите са издадени 84 удостоверения за притежаване на финансови инструменти.

Наред с това, в съответствие с действащата нормативна уредба и Вътрешен ред за поддържане на интегрираната база данни на Централния регистър на компенсаторните инструменти, и с цел предотвратяване на нередности, и възможности за възникването на корупционни практики, бяха установени несъответствия по множество преписки, които са върнати на издателите им за повторна проверка. При установени несъответствия от извършени проверки в Централния регистър на компенсаторните инструменти, своевременно са предоставени документи за проверка от компетентните органи.

IV. Раздел „Корупционен риск - Празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противречиво тълкуване и/или прилагане на нормативни актове“, *Мярка „Своевременно и редовно запознаване с приложимата в дейността нормативна уредба, както и със съдебната практика по прилагането на конкретните законови норми. Обсъждане на различните тълкувания на нормите с оглед възприетата съдебна практика, повишаване на контрола“, насоченост „Изучаване и прилагане на промените в нормативната уредба“:*

В работата по правното осигуряване на приватизационния процес, както и в работата по осъществяване на процесуалното представителство на АППК посоченият риск е с постоянен характер, поради което ежесечно, както и при всеки конкретен случай на неяснота в нормативната база или противоречива съдебна практика се предприемат следните действия с цел намаляване на корупционния риск:

- установяване наличието и обсъждане в рамките на дирекцията на установените неясноти и празноти в закона /подзаконова нормативна база/ и начертаване на поредица от действия с цел обосноваване на последващите правни и фактически действия по принцип и в конкретния случай. Обсъждането дава възможност за излагане в рамките на дирекцията на всички виждания по въпроса и стигане до общо решение, което да се следва;

- изготвяне на писмен анализ на възникналите вследствие на неясноти и празноти в закона проблеми и представянето му пред Изпълнителния съвет и/или Надзорния съвет;

- в случаите на противоречива съдебна практика – запознаване с всички публикувани в правно-информационните системи, достъпни за служителите на АППК съдебни решения, тълкувателни решения и указания на компетентните органи и стигане до общо решение, което да се следва.

V. Раздел „Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства“, *Мярка „Усъвършенстване на управленските процеси при предоставяне на публични услуги“, насоченост „Организация на работния процес на АППК с цел*

ограничаване на корупционния риск“:

С цел осигуряване на прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публични услуги и в съответствие със Закона за приватизация и следприватизационен контрол, Агенцията изготвя 6-месечен и годишен отчети за осъществяване процеса на приватизация и следприватизационен контрол, които се изпращат в Народното събрание, годишен отчет за изпълнение на целите на АППК, който се представя в Министерство на икономиката (МИ) и отчет за изпълнение на годишния план за работа на АППК.

През първото шестмесечие на 2020 г. са приети от Изпълнителния съвет и одобрени от Надзорния съвет на АППК, следните документи:

- План за работа на АППК през 2020 г.;
- Отчет за изпълнение на плана за работа на АППК през 2019 г.;
- Отчет за процеса на приватизация и следприватизационен контрол през периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.

Изготвен и изпратени на МИ са Отчети за изпълнение на бюджетна програма 2000.01.08 „Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост“ за 2019г.

Върху работата на АПСК се извършва регулярен контрол от Надзорния съвет, като на провежданите заседания се внасят за одобрение доклади, справки, информации, отчети, планове, протоколни решения и др.

VI. Раздел „Мерки за публичност“, Мярка 1. „Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса“, **Мярка 2.** *Разработване на нова интернет страница на АППК; редовно актуализиране на информацията на интернет страницата на АППК; публикуване на информационна карта за правното и финансово състояние на дружеството-обект на приватизационна процедура; поддържане на Публичен регистър за процеса на приватизация и Публичен регистър на сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол“* и **Мярка 3.** *„Провеждане на пресконференции, срещи и информация за хода на подготовката за приватизация и осъществяване на процедурите за приватизация на обекти от голям обществен интерес“:*

Приватизационният ресурс е презентиран чрез web-страницата на АППК:

- в рубриката „Проекти“ са публикувани решения за определяне на метод за приватизационна продажба на 32 бр. имоти-Частна държавна собственост /ЧДС/ и решенията за откриване на процедури за приватизационни продажба на 12 бр. имоти-ЧДС.
- в специално обособената секция „Спешни проекти“ своевременно са публикувани информационни карти за обектите, чиито търгове са били предстоящи;
- на Електронната платформа за продажба на имоти, е публикувана информация за обявените 38 бр. електронни търгове за продажбата на имоти-ЧДС.

С протоколно решение на Изпълнителния съвет № 6106/2020 г. са актуализирани Общи правила за планиране и управление на приватизационния маркетинг на Агенция за публичните предприятия и контрол.

С протоколно решение на Изпълнителния съвет № 6106/2020 г. са актуализирани Вътрешните правила за организиране воденето на публичните регистри на АППК.

Публичният регистър за процеса на приватизация предлага подробни данни за обектите на приватизация; данни за всеки етап от приватизационната процедура (решение за метод, за откриване на процедура, за определяне на участник, спечелил търга/конкурса

и пр.); условията предложени от всички кандидат-купувачи; решения на органите на АППК; дата на подписване на договора; данни за купувача и пр. През отчетното шестмесечие в базата данни на публичния регистър на процеса на приватизация е актуализирана информация по един обект.

В Публичния регистър за процеса на следприватизационен контрол се съдържат обработени и въведени данни, чрез информационната система на дирекция „Контрол“, от констативни протоколи за осъществен контрол и протоколни решения на Изпълнителния съвет на АППК за начислени неустойки и лихви, за издаване на удостоверения и за предприети правни действия. През първото шестмесечие на 2020 г. продължи дейността по обработване на протоколни решения, подлежащи на вписване и публикуване в Публичния регистър на сделките за дружества и обособени части, подлежащи на следприватизационен контрол.

През първото шестмесечие на 2020 година дейността на пресцентъра на АППК е насочена към осигуряване на публичност и прозрачност за хода на приватизационния и следприватизационен процес за всички заинтересовани лица - електронни и печатни медии, отделни граждани, неправителствени и синдикални организации и др.

През отчетното първо шестмесечие на 2020 г. са изготвени отговори на журналистически запитвания от медии относно резултатите от следприватизационния контрол по изпълнението на задълженията на купувачите по приватизационните договори, осъществени от всички приватизиращи ведомства от началото на приватизационния процес. На медиите е предоставена и обобщена статистическа информация за финансовите параметри по сключените договори.

VII. Раздел „Обучения“:

Съгласно утвърден от изпълнителния директор на АППК План за задължително и специализирано обучение на служителите на АППК, по предоставен електронен годишен каталог служители преминават обучение в ИПА, както и в други обучаващи институции, съобразно спецификата на работата и настъпилите промени в законодателството.

През отчетния период 7-м служители на агенцията са преминали професионално електронно самообучение към ИПА – от тях 2-ма на тема УМ-11 „Управление на риска в дейността на администрацията /базов модул/; 1 служител на тема УМ-12 „Интервюто като метод за оценяване“; 1 служител на тема УМ-14 „Практически аспекти на дейността по УЧР“; 1 служител на тема Н-13 „Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки“; 1 служител на тема ДК-7 „Информационна и медийна грамотност“ и 1 служител на тема П-15 „Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти“. Всички служители получиха удостоверения за успешно издържан финален тест.

По одобрените годишни заявки от каталога на ИПА през периода, 6-ма служители участваха чрез електронно самообучение на тема П-12 „Мерки срещу изпирането на пари“ и получиха удостоверения за успешно издържан финален тест. В задължително обучение ЗО-1 „Въведение в държавната служба“ участие взеха 2-ма служители.

Във връзка с проведения на всички служители извънреден инструктаж за информиране на работещите за риска от заразяване с „Ковит-19“ са издадени 8 бр. служебни бележки за пътуване на служителите да работното им място.

През 2020 г. новоназначените служители са преминали задължителен инструктаж, с цел запознаване с Етичния кодекс на служителите от държавната администрация и

Етичния кодекс на служителите от АППК, Закона за държавния служител, Закона за администрацията и ЗПКОНПИ, ЗМИП, както и с последствията от неспазването им.

VIII. Раздел „Посочване на възможни начини за подаване на сигнали“:

На интернет страницата на АППК, в рубрика „Антикорупция“ е предоставен e-mail за подаване на информация за нередности и сигнали за корупция, както и електронен формуляр за подаване на сигнали за корупция срещу служители на АППК. Осигурен е достъп до специално поставена на партера кутия за сигнали от граждани, както и кутия за сигнали, предложения и анкетни карти при звеното за административно обслужване. Обявен е и телефон за подаване на сигнали за корупция на председателя на комисия „Антикорупция“, както и електронен достъп чрез деловодната система на АППК.

Създаден е регистър за подадени сигнали за корупция.

За периода няма постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси.

IX. Раздел „Мерки за защита на лицата, подали сигнали“:

В АППК има приети Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури за докладване при констатирани/установени случаи на корупция, корупционни практики, грешки, нередности, измами и др. както и Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция. Във Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и за установяване конфликт на интереси, с особен акцент е разписан реда за подаването на сигнали и опазване на самоличността за лицата, подали сигнали.

В раздел „Преки задължения“ на всички новоразработени, утвърдени и връчени длъжностни характеристики на служителите е включено задължение за докладване за административни слабости, пропуски и нередности, които създават предпоставки за корупция.

В АППК са приети Вътрешни правила за защита на личните данни с регламентирани мерки и процедури, предназначени да предпазят от загуба, злоупотреба и неправомерно разкриване на личните данни.

Със заповедта за назначаване на комисия „Антикорупция“ подробно е разписан редът за проверка по подадени сигнали.

ПЕТЯ АЛЕКСАНДРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

