

НАРЕДБА за условията и реда за организиране и провеждане на централизирани публични търгове за продажба на акции - собственост на държавата

Приета с ПМС № 206 от 5.09.2002 г., обн., ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г., доп., бр. 88 от 7.10.2003 г., изм. и доп., бр. 115 от 30.12.2004 г., в сила от 30.12.2004 г., изм., бр. 37 от 21.04.2020 г., в сила от 21.04.2020 г.

Сборник закони - АПИС, кн. 10/2002 г., стр. 429; кн. 11/2003 г., стр. 506

Библиотека закони - АПИС, т. 8, р. 1, № 28а

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (Доп. - ДВ, бр. 88 от 2003 г., изм., бр. 37 от 2020 г., в сила от 21.04.2020 г.) С наредбата се уреждат условията и редът за организиране и провеждане на централизирани публични търгове за продажба на акции - собственост на държавата, както и условията и редът за организиране и провеждане на централизирани публични търгове от регулирания пазар на ценни книжа при възлагане чрез договор за техническо изпълнение от Агенцията за публичните предприятия и контрол.

Глава втора ИЗДАВАНЕ НА ПОИМЕННИ РЕГИСТРАЦИОННИ ТАЛОНИ

Чл. 2. (1) За участие в централизирани публични търгове поименен регистрационен талон могат да придобиват:

1. всички дееспособни български и чуждестранни физически лица, както и всички български и чуждестранни юридически лица;

2. децата, ненавършили 18 години, на които един от родителите или двамата родители са починали, децата, оставени за осиновяване, и децата с неизвестни родители, отглеждани в специализирани социални заведения, чрез настойник или попечител.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г., в сила от 21.04.2020 г.) Поименните регистрационни талони се регистрират в единната база на Агенцията за публичните предприятия и контрол при заверяване на личната сметка.

(3) Личните бонови сметки на лицата, чиито поименни регистрационни талони са издадени след 31 декември 2001 г., се заверяват с нула инвестиционни бонове.

Чл. 3. (1) Звената, обслужващи регистрацията, са:

1. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г., в сила от 21.04.2020 г.) регистрационните бюра към пощенските клонове или регионалните центрове на Агенцията за публичните предприятия и контрол;

2. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г., в сила от 21.04.2020 г.) информационният център на Агенцията за публичните предприятия и контрол;

3. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г., в сила от 21.04.2020 г.) други - по решение на изпълнителния директор на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Изпълнителният директор на Агенцията за публичните предприятия и контрол определя със заповед организацията на работа и отчетността в регистрационните бюра, в регионалните центрове и в информационния център.

(3) Длъжностните лица в регистрационните бюра, в регионалните центрове и в информационния център подписват декларация за неразпространение на данните, които са им станали известни във връзка с провеждането на централизираните публични търгове.

Чл. 4. (1) Българските граждани могат да подадат заявление за промяна на обслужващото ги звено.

(2) Заявлението по ал. 1 се подава до новото обслужващо звено чрез звеното, извършило регистрацията, което изпраща заедно със заявлението и личния плик на регистрираното лице.

Глава трета

ПОДАВАНЕ НА ФОРМУЛЯРИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ПОИМЕННИ РЕГИСТРАЦИОННИ ТАЛОНИ

Чл. 5. Формулярите за издаване на поименни регистрационни талони се попълват на български език и се подават в звената по чл. 3, ал. 1.

Чл. 6. (1) За издаване на поименен регистрационен талон българските граждани подават талон за регистрация на физическо лице - образец № 1 от приложение № 1. При подаването те представят документ за самоличност.

(2) В случай на упълномощаване, попечителство или настойничество пълномощниците, попечителите или настойниците подават талон за регистрация на физическо лице чрез упълномощено лице, попечител или настойник - образец № 2 от приложение № 1, в регистрационното бюро, обслужващо постоянния им адрес. При подаването те представят документа си за самоличност и прилагат към талона пълномощно или удостоверение за попечител или настойник.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Издаването на поименни регистрационни талони на лишените от свобода български граждани се извършва по ред, определен от Агенцията за публичните предприятия и контрол и от Главна дирекция "Главно управление на местата за лишаване от свобода" към Министерството на правосъдието.

Чл. 7. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Лицата с определена група инвалидност, както и пенсионерите, навършили 75-годишна възраст, могат да подадат заявление със свободен текст за регистрация за участие в централизирани публични търгове. Заявлението се изпраща до Агенцията за публичните предприятия и контрол чрез звеното, обслужващо регистрацията, за съответното лице. Заявлението се подава на домашния адрес чрез пощальона, който изплаща пенсията. В тези случаи регистрацията се извършва по ред, определен от Агенцията за публичните предприятия и контрол.

Чл. 8. (1) Българските юридически лица подават талон за регистрация на юридическо лице - образец № 3 от приложение № 1.

(2) Талонът за регистрация по ал. 1 се подава от лицето, което представлява юридическото лице, или от пълномощник. При подаването се представя документът за

самоличност на лицето, което подава талона, и към талона се прилага удостоверение за съдебна регистрация, издадено не по-рано от 30 работни дни преди подаването на талона. В случай на упълномощаване се представя и изрично пълномощно.

(3) Към талона за регистрация на доброволните пенсионни фондове освен документите по ал. 2 се прилага и копие от документа, удостоверяващ регистрацията им на пенсионен фонд.

Чл. 9. (1) Чуждестранните физически лица подават попълнен на български език талон за регистрация на чуждестранно физическо лице - образец № 4 от приложение № 1. При подаването те представят в оригинал и прилагат към талона копия от:

1. документ, съдържащ легализиран превод от собствения им документ за самоличност (индивидуален паспорт или карта за самоличност), признат от националното им законодателство, или документа за задгранично пътуване на лице без гражданство, ако са без гражданство;

2. български документ за самоличност на чужденец, издаден по реда на Закона за българските документи за самоличност, ако на чужденеца е разрешено пребиваване в Република България за срок по-дълъг от 3 месеца;

3. нотариално заверено изрично пълномощно на български език или пълномощно, придружено с легализиран превод, съдържащ данните от документа за самоличност на упълномощителя - когато регистрацията се извършва чрез пълномощник.

(2) Чуждестранните юридически лица подават попълнен на български език талон за регистрация на чуждестранно юридическо лице - образец № 5 от приложение № 1. При подаването те представят в оригинал и прилагат към талона копия от документите по ал. 1 за лицето, което ги представлява, както и документ, съдържащ легализиран превод на документа, удостоверяващ регистрацията на чуждестранното лице съгласно националното му законодателство.

Чл. 10. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) При подаването талонът за регистрация се подпечатва с щемпела на звеното, обслужващо регистрацията, и първият екземпляр се изпраща ежедневно служебно в регионалния център за въвеждане в единната база от данни на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(2) Вторият екземпляр на талона за регистрация и документите, които се прилагат към талона, се съхраняват в обслужващото звено в личния плик на регистрираното лице.

(3) Третият екземпляр на талона за регистрация се връща на подателя и придобива качеството на поименен регистрационен талон след потвърждаване на регистрацията при условията и по реда на глава четвърта.

Глава четвърта РЕГИСТРАЦИЯ

Чл. 11. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) При издаване на поименния регистрационен талон Агенцията за публичните предприятия и контрол открива на лицата по чл. 2, ал. 1, т. 1 и 2 лична сметка в инвестиционни бонове.

(2) Регистрация не се извършва при нечетливо, непълно или неправилно попълване на талона от подателя, както и когато на името на същото лице има вече извършена регистрация или ако подаденият формуляр на талон не е отпечатан по реда на чл. 24. Лицата, на които е отказана регистрацията, се уведомяват на посочения от тях адрес за причините за отказа с квитанция.

(3) Ако квитанцията, удостоверяваща подаването на талона, не бъде получена в срок

до 22 работни дни от подаването на талона, подателят може да се яви за получаването ѝ в звеното, обслужващо регистрацията му.

Чл. 12. (1) При загубване или унищожаване на поименния регистрационен талон, както и при промяна в личните данни съответното лице подава заявление за издаване на дубликат в звеното, обслужващо регистрацията му.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) В случаите по ал. 1 Агенцията за публичните предприятия и контрол издава дубликат на поименния регистрационен талон със същия номер.

Глава пета

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИНВЕСТИЦИОННИ БОНОВЕ

Чл. 13. Лицата, които желаят да прехвърлят инвестиционните си бонове или да придобият инвестиционни бонове по наследство, попълват съответен формуляр на нареждане.

Чл. 14. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол регистрира прехвърлянето и придобиването по наследство на инвестиционни бонове, когато на името на прехвърлителя и получателя, съответно на името на наследодателя и наследника, има открити бонови сметки.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Прехвърлянето или придобиването по наследство на инвестиционни бонове се смята за извършено след регистрацията му от Агенцията за публичните предприятия и контрол.

Чл. 15. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол не регистрира прехвърлянето и придобиването на инвестиционни бонове по наследство при нечетливо, непълно или неправилно попълване на нареждането, при несъответствия между данните, посочени от прехвърлителя или наследника, и данните в поименните бонови сметки на прехвърлителя или наследодателя, както и когато се установи, че има законни пречки за прехвърлянето или придобиването по наследство или подаденият формуляр на нареждане не е отпечатан по реда на чл. 24.

(2) Лицето, подало нареждането, се уведомява писмено за наличието на обстоятелства, които не допускат регистрацията на прехвърлянето или придобиването по наследство, на посочения от него адрес в срок до 22 работни дни от подаването на нареждането или на заявлението.

Чл. 16. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Служителите в звената, обслужващи регистрацията, проверяват дали са изпълнени изискванията на наредбата по отношение на подаването на нарежданията за придобиване на инвестиционни бонове по наследство и представянето на необходимите документи към тях и изпращат получените за деня нареждания в регионалния център на Агенцията за публичните предприятия и контрол за въвеждане в единната база от данни.

(2) В случаите на различие между данните, посочени в извлеченията от боновите сметки, и данните, съдържащи се в нарежданията и талоните, лицата могат да подават в звеното, обслужващо регистрацията им, искане за отстраняване на несъответствията.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) При отказ за регистрация на прехвърлянето или придобиването по наследство заинтересуваните лица могат да подават искане за извършване на проверка до Агенцията за публичните предприятия и контрол чрез звеното, обслужващо регистрацията им.

Глава шеста

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ БОНОВЕ

Чл. 17. (1) Инвестиционните бонове могат да се прехвърлят свободно.

(2) Прехвърлянето се извършва по искане на притежателя на боновете чрез подаване на нареждане за прехвърляне на инвестиционни бонове - образец № 1 от приложение № 2.

(3) Счита се, че получателят на боновете е дал съгласието си да ги получи, ако е съобщил на прехвърлителя номера на личната си бонова сметка.

(4) Общият брой на инвестиционните бонове, за които е подадено нареждане за прехвърляне, не може да надвишава броя на наличните инвестиционни бонове по сметката на прехвърлителя.

(5) При подаване на нареждането прехвърлителят представя документа си за самоличност.

(6) Когато нареждането се подава от настойник или попечител, той представя и решение на съда за настойничество или попечителство, разрешаващо прехвърлянето на инвестиционни бонове. Настойниците и попечителите се легитимират като такива с документите по чл. 6, ал. 2.

(7) Когато нареждането се подава от пълномощник, към него се прилага изрично пълномощно.

Глава седма

ПРИДОБИВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ БОНОВЕ ПО НАСЛЕДСТВО

Чл. 18. (1) Физическите лица могат да придобият инвестиционни бонове по наследство, ако на името на наследодателя им е била открита сметка в инвестиционни бонове, по която има неизползвани бонове. За придобиване на инвестиционни бонове по наследство е необходимо наследниците да притежават поименен регистрационен талон.

(2) Лицата, които имат право да получават инвестиционни бонове по наследство, подават в звеното, обслужващо регистрацията на наследодателя, нареждане за придобиване на инвестиционни бонове по наследство - образец № 2 от приложение № 2.

(3) При подаване на нареждането се представя документ за самоличност на подателя и към нареждането се прилага удостоверение за наследници, както и копие от завещание или от споразумение между наследниците с нотариална заверка на подписите, когато инвестиционните бонове се получават въз основа на завещание или делба.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) До придобиването на всички инвестиционни бонове по открито наследство личният плик на наследодателя се съхранява в Агенцията за публичните предприятия и контрол.

Глава осма

УЧАСТИЕ С ИНВЕСТИЦИОННИ БОНОВЕ В ДОБРОВОЛНИ ПЕНСИОННИ ФОНДОВЕ

Чл. 19. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Инвестиционните бонове могат да се внасят по открити сметки в инвестиционни бонове на доброволни

пенсионни фондове. Агенцията за публичните предприятия и контрол прехвърля инвестиционни бонове по сметката на доброволен пенсионен фонд само при наличие на сключен осигурителен договор между лицето и съответното пенсионноосигурително дружество, което управлява доброволния пенсионен фонд.

(2) Внасянето на инвестиционните бонове по ал. 1 се извършва чрез подаване на нареждане за внасяне на инвестиционни бонове в доброволен пенсионен фонд - образец № 4 от приложение № 2.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол открива сметки на доброволните пенсионни фондове и изпълнява нареждания по тях.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол уведомява ежедневно и при поискване пенсионноосигурителните дружества за количеството на набраните инвестиционни бонове поименно от отделни вносители.

(5) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол уведомява Държавната агенция за осигурителен надзор и пенсионноосигурителното дружество, което управлява съответния доброволен пенсионен фонд, за датата на регистрация на първата вноска с инвестиционни бонове по сметка на всеки пенсионен фонд в едномесечен срок от тази регистрация.

Глава девета

ПОДАВАНЕ НА НАРЕЖДАНЯ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАН ПУБЛИЧЕН ТЪРГ ЧРЕЗ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПОСРЕДНИК

Чл. 20. (1) Физическите и юридическите лица - титуляри на бонови сметки, които желаят да участват в централизиран публичен търг чрез лицензиран инвестиционен посредник и да платят акции с инвестиционни бонове, подават нареждане на физическо лице за участие в централизиран публичен търг чрез инвестиционен посредник, съответно нареждане на юридическо лице за участие в централизиран публичен търг чрез инвестиционен посредник - образец № 3 от приложение № 2.

(2) При подаване на нареждане лицата представят документа си за самоличност. Когато нареждането се подава чрез пълномощник, той представя и изрично пълномощно.

Глава десета

ПОДГОТОВКА НА ЦЕНТРАЛИЗИРАНИТЕ ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл. 21. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) В едномесечен срок от вземането на решение за приватизация чрез централизиран публичен търг органите на управление на съответното дружество чрез органите, упражняващи правото на собственост на държавата в търговските дружества, представят в Агенцията за публичните предприятия и контрол информационен проспект със задължителна информация за съответното дружество по образец - приложение № 5. Информационният проспект се представя по образец и на магнитен носител.

(2) Проспектът се изготвя и подписва от лицата, които представляват дружеството, и се представя заедно с декларация за верността на посочената в него информация.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Проспектът има срок на валидност 9 месеца. В случай че през този период настъпят изменения във вписания капитал или съществени промени във финансовото състояние на дружеството, лицата, представляващи дружеството, уведомяват незабавно Агенцията за публичните предприятия и контрол. Акции на дружества могат да се предлагат на централизирани публични търгове, без да е актуализиран информационният проспект за тях, само когато общата номинална стойност на предлаганите акции е по-малка от 1 на сто от капитала на дружеството.

(4) (Нова - ДВ, бр. 115 от 2004 г., изм., бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) В случай че в срока по ал. 1 не бъде представен информационен проспект, Агенцията за публичните предприятия и контрол може да възложи изготвянето на информационен проспект, съдържащ информацията по чл. 3, ал. 5 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна.

(5) (Предишна ал. 4 - ДВ, бр. 115 от 2004 г., изм., бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) В 14-дневен срок след вземането на решение за приватизация чрез централизиран публичен търг лицата, които представляват дружеството, са длъжни да регистрират в Централния депозитар предложените за продажба чрез централизиран публичен търг емисии от акции и да подадат декларация за това обстоятелство в Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 115 от 2004 г., изм., бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол допуска участие на дружество в централизиран публичен търг, при условие че е извършена регистрацията по ал. 4.

Чл. 22. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол определя дружествата и броя на акциите от техния капитал, които ще бъдат предложени на всеки централизиран публичен търг.

Чл. 23. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол разработва всички технологични и вътрешноорганизационни актове, необходими за организиране и провеждане на централизираните публични търгове, в срок 30 дни от влизането в сила на наредбата.

Чл. 24. (1) За участие физическите и юридическите лица попълват формуляри - приложения № 6 и 7.

(2) Формулярите се отпечатват на химизирана хартия.

(3) Формулярите се закупуват от участниците в централизираните публични търгове в звената, обслужващи регистрацията.

Чл. 25. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол обнародва в "Държавен вестник" тръжно обявление за всеки централизиран търг, което съдържа данни за всяко дружество, чиито акции се предлагат за продажба, както следва:

1. наименованието и седалището на дружеството;
2. БУЛСТАТ и данъчния номер;
3. размера на капитала и общия брой на акциите;
4. размера на държавното участие в капитала;

5. броя на акциите, които се предлагат за продажба, и вида на дружеството (публично/непублично);

6. началната дата и срока за приемане на заявките;

7. срока за внасяне на депозита по чл. 29, ал. 1;

8. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) банковата набирателна сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол, по която купувачите превеждат сумите по депозитите.

(2) Обнародването на тръжното обявление трябва да предхожда най-малко с 5 работни дни началната дата за приемане на заявките.

(3) Срокът за приемане на заявките не може да бъде по-малък от 5 работни дни.

(4) Срокът за плащане се определя в работни дни и започва да тече от датата на обнародване на обявлението за плащане.

(5) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Едновременно с обнародването на тръжното обявление в регионалните центрове на Агенцията за публичните предприятия и контрол се предоставят за закупуване информационни проспекти за дружества, чиито акции се предлагат за продажба на съответния централизиран публичен търг.

(6) В случай че в периода между вземането на решение за приватизация чрез централизиран публичен търг и датата на обнародване в "Държавен вестник" на тръжно обявление за централизиран публичен търг бъде регистрирано търгово предложение по реда на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, централизираният публичен търг се спира.

Глава единадесета

РЕГИСТРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНИ ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Чл. 26. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Участието в централизиран публичен търг се извършва след предварителна регистрация по реда на наредбата от Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(2) Лицата, които имат открити сметки в инвестиционни бонове по реда на наредбата, се считат за регистрирани за участие в централизираните публични търгове.

Глава дванадесета

ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАН ПУБЛИЧЕН ТЪРГ

Чл. 27. (1) Участниците в централизиран публичен търг подават заявка за участие в търг на физическо лице - образец № 1 от приложение № 3. Инвестиционните посредници подават от името на свой клиент заявка за участие в търг на физическо лице чрез инвестиционен посредник - образец № 3 от приложение № 3, съответно заявка за участие в търг на юридическо лице - образец № 2 от приложение № 3.

(2) За всяко предприятие се подава отделна заявка, която трябва да съдържа:

1. номера на заявката;

2. номера на талона за регистрация;

3. името, презимето, фамилията, ЕГН, номера на личната карта за участници -

физически лица; ако физическо лице участва чрез попечител или настойник, заявката трябва да съдържа името, презимето, фамилията, ЕГН, номера на личната карта на попечителя или настойника, както и номера на документа, удостоверяващ правата му;

4. наименованието и БУЛСТАТ - за юридическо лице; ако заявката се подава от упълномощено лице, тя трябва да съдържа освен наименованието и БУЛСТАТ на юридическото лице и името, презимето, фамилията, ЕГН и номера на лична карта на упълномощения;

5. името, презимето, фамилията, ЕГН - за физически лица, или наименованието и БУЛСТАТ - за юридически лица, ако се подава от инвестиционен посредник;

6. името, презимето, фамилията, ЕГН, номера на личната карта на упълномощеното лице на инвестиционен посредник, когато заявките се подават чрез упълномощено лице;

7. наименованието, БУЛСТАТ и данъчния номер на дружеството, от чиито акции заявителят желае да закупи;

8. общата стойност на заявените акции - цифром и словом, броя на заявените акции - цифром и словом, и цената на една акция - цифром и словом;

9. подписа на лицето, подало заявката;

10. датата на подаване на заявката, номера на регистрационното бюро, номера на описа, поредния номер на заявката, квитанция за платена цена на услугата - цифром и словом, името и подписа на длъжностното лице, приело заявката, и печата на регистрационното бюро.

(3) Броят на заявените акции не може да бъде по-голям от предложения на търга брой акции от съответното дружество.

(4) Заявките могат да бъдат закрити.

Чл. 28. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Към заявката се прилага платежно нареждане или вносна бележка за депозит по чл. 29, ал. 1, внесен по посочената в тръжното обявление банкова набирателна сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(2) В платежното нареждане или във вносната бележка по ал. 1 се посочват следните данни за участника в централизирания публичен търг: ЕГН, съответно БУЛСТАТ - за физическо или юридическо лице; номерът на регистрационния талон; номерът на тръжната заявка, по която се внася депозитът, и размерът на депозита.

(3) Първата и последната страница от заявката се връщат на подателя, като за справки се използва последната страница.

Чл. 29. (1) Депозит в левове в размер не по-малко от 5 на сто от общата стойност на заявката се внася при заявка за стойност не по-малка от 5000 лв. при индивидуално участие на физически и юридически лица. Върху депозита не се начислява и не се дължи лихва.

(2) Внесеният депозит не се възстановява, когато заявката е класирана успешно и не е заплатена в срока за плащане, посочен в тръжното обявление за плащане.

(3) Внесеният депозит се възстановява, когато заявката не е класирана или е класирана и заплатена в срока за плащане.

(4) При участие на физически или юридически лица чрез инвестиционен посредник последният трябва да притежава в наличност по клиентска сметка платежни средства, покриващи напълно общата стойност на подадените заявки. Необезпечени по този ред заявки не се допускат до класиране.

Чл. 30. (1) Участниците в търга подават само една заявка за акциите на едно и също дружество.

(2) Инвестиционните посредници, когато подават заявка от името на свои клиенти, попълват отделни заявки за всяко лице, което представляват.

Чл. 31. (1) Заявките се подават:

1. в регистрационните бюра към пощенските клонове или регионалния център - когато участникът е български гражданин;

2. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) в регионалните центрове на Агенцията за публичните предприятия и контрол;

3. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) в информационния център на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(2) При промяна в данните, вписани в талона за регистрация, лицата подават заявление за промяна на данните в срок до 14 работни дни преди началото на срока за приемане на заявки.

(3) Заявлението по ал. 2 се подава в звеното, извършило регистрацията. В случай на промяна на обслужващото звено звеното, извършило регистрацията, изпраща заявлението в личния плик на лицето до новото обслужващо звено.

Чл. 32. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Регистрационното бюро изпраща ежедневно подадените заявки в регионалния център за въвеждане в единната база от данни на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(2) Заявките се приемат в срока за приемане, посочен в тръжното обявление, в продължение на не по-малко от 8 часа всеки работен ден. Часовете за приемане на заявките се обявяват по подходящ начин в регистрационното бюро.

Глава тринадесета

КЛАСИРАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ

Чл. 33. (1) Подадените заявки се допускат до класиране, когато:

1. са подадени в съответното звено по чл. 31, ал. 1 и са попълнени на стандартен формуляр съгласно чл. 24;

2. е внесен депозит или заявката е обезпечена в случаите по чл. 29, ал. 1 или 4;

3. заявката е четливо и правилно попълнена.

(2) При подаване на повече от една заявка за едно дружество от името на едно и също лице всички подадени от него заявки за съответното дружество не се допускат до класиране.

Чл. 34. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Не по-късно от 22 работни дни след изтичането на срока за приемане на заявките Агенцията за публичните предприятия и контрол обработва допуснатите до класиране заявки за търга.

(2) Класирането на заявките се извършва в низходящ ред според заявената цена.

Чл. 35. (1) Когато общият брой на заявените акции е по-малък или равен на броя на предложените за продажба акции, всички заявители се считат за класирани.

(2) Когато общият брой на заявените акции е по-голям от броя на предложените за продажба акции, класирането се извършва последователно според заявената цена до изчерпването на броя акции от съответното дружество, които се предлагат на търга.

Чл. 36. (1) Частично удовлетворяване на отделна заявка или на заявка с равни цени се допуска, когато в резултат на класирането са останали неразпределени акции от даденото предприятие.

(2) Когато в резултат на класирането по реда на чл. 35, ал. 2 следва да се удовлетвори частично само една заявка, тя се изпълнява до размера на акциите, останали след

разпределянето на акциите по заявките с по-високи цени.

(3) Когато в резултат на класирането по реда на чл. 35, ал. 2 следва да се удовлетворят частично няколко заявки с равни цени, те се изпълняват пропорционално, като се намаляват съобразно броя на заявените от всяко лице акции и броя на акциите, останали след разпределянето на акциите по заявките с по-високи цени.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Разпределянето на акциите и намаляването на заявките в случаите по ал. 2 и 3 се извършват служебно от Агенцията за публичните предприятия и контрол. Агенцията за публичните предприятия и контрол уведомява лицата за броя акции, за който заявките им се считат частично класирани.

Чл. 37. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Не по-късно от 15 работни дни след изтичането на срока по чл. 34, ал. 1 Агенцията за публичните предприятия и контрол обнародва в "Държавен вестник" обявление с определената най-ниска цена за класиране на заявка за акциите на всяко дружество или обявление, че всички заявители са класирани. В обявлението се съдържа и коефициентът на удовлетворяване на заявките и срока за заплащането им.

Глава четиринадесета

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОКУПНАТА ТРЪЖНА ЦЕНА, РАЗПРЕДЕЛЯНЕ И ПЛАЩАНЕ НА АКЦИИТЕ

Чл. 38. (1) Лицата, чиито заявки са класирани успешно на търга, съответно участващите от тяхно име инвестиционни посредници, трябва да платят акциите по заявена тръжна цена в определения срок за плащане.

(2) Лицата, чиито заявки са класирани успешно на търга, могат да подадат нареждане за директно плащане с компенсаторни инструменти в срок 5 работни дни след изтичането на срока по чл. 37.

(3) Физическите лица по ал. 1 подават в избрано от тях регистрационно бюро нареждане за плащане на акции при участие в централизиран публичен търг на физическо лице - образец № 4 от приложение № 3. В случай че физическите или юридическите лица са участвали в централизирания публичен търг чрез инвестиционен посредник, посредникът подава в звеното, обслужващо регистрацията му, нареждане за плащане на акции при участие в централизиран публичен търг на физическо лице чрез инвестиционен посредник - образец № 6 от приложение № 3. Юридическите лица по ал. 1 подават в обслужващото ги звено нареждане за плащане на акции при участие в централизиран публичен търг на юридическо лице - образец № 5 от приложение № 3.

Чл. 39. (1) При плащане в левове към нареждането по чл. 38, ал. 3 се прилагат платежно нареждане или вносна бележка за превеждане на съответната сума в левове по сметката по чл. 25, ал. 1, т. 8.

(2) В платежното нареждане или във вноската бележка по ал. 1 се посочват следните данни за участника в централизирания публичен търг: ЕГН - за физическо лице, съответно БУЛСТАТ - за юридическо лице; номерът на регистрационния талон; номерът на тръжната заявка, по която се плаща, и заплащаната сума.

Чл. 40. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Звената, обслужващи регистрацията, предават документите по чл. 38, ал. 3 в регионалните центрове на Агенцията за публичните предприятия и контрол не по-късно от 3 работни дни след получаването им.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол дебитира служебно боновите сметки на класираните участници в съответствие с подадените нареждания за плащане с инвестиционни бонове.

Чл. 41. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Банката, обслужваща сметката по чл. 25, ал. 1, т. 8, изпраща потвърждение на Агенцията за публичните предприятия и контрол за извършените плащания не по-късно от 10 работни дни след изтичането на срока за плащане, посочен в обявлението по чл. 37.

Чл. 42. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол изпраща на банката, обслужваща сметката по чл. 25, ал. 1, т. 8, съобщение с идентификационните данни на участниците в търга, на които се дължи връщане на левовите суми, в срок до:

1. пет работни дни от обнародването в "Държавен вестник" на резултатите от извършена класация за съответния централен публичен търг - за участниците в търга, внесли депозити, подлежащи на възстановяване съгласно чл. 29, ал. 3;

2. пет работни дни от обнародването в "Държавен вестник" на резултатите от съответния централизиран публичен търг - за участниците в търга, на които се дължи връщане на суми.

(2) Въз основа на съобщението по ал. 1 по искане на съответните участници банката изплаща сумите по депозитите без лихви за изтеклия период.

Чл. 43. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол обнародва в "Държавен вестник" резултатите от всеки проведен централен публичен търг.

Чл. 44. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) В срока по чл. 42, ал. 1, т. 2 Агенцията за публичните предприятия и контрол изпраща на Централния депозитар списъци на лицата, платили спечелените от тях акции.

(2) Прехвърлянето на акции и вписването на прехвърлянето на акции в регистъра на Централния депозитар се извършват не по-късно от един месец след получаването на списъците по ал. 1.

Чл. 45. Паричните постъпления от продажба на акции на централизиран публичен търгове и невъзстановените депозити се превеждат в специалната бюджетна сметка по чл. 8, ал. 4, т. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол не по-късно от 10 работни дни след обнародването в "Държавен вестник" на резултатите от съответния централизиран публичен търг.

Глава петнадесета

(Нова - ДВ, бр. 88 от 2003 г.)

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦЕНТРАЛИЗИРАНИ ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ ОТ РЕГУЛИРАНИЯ ПАЗАР НА ЦЕННИ КНИЖА ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ДОГОВОР ЗА ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ АГЕНЦИЯТА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ (Загл. изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.)

Чл. 45а. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) В случаите, когато Агенцията за публичните предприятия и контрол е взела решение по чл. 31 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК) за продажба на акции на централизирани публични търгове, Агенцията за публичните предприятия и контрол може да възложи възмездно чрез договор на регулирания пазар на ценни книжа техническото изпълнение на централизираните публични търгове по реда на § 2 от допълнителните разпоредби на Закона за сделките с компенсаторни инструменти.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) В договора по ал. 1 Агенцията за публичните предприятия и контрол упълномощава регулирания пазар на ценни книжа да нарежда на Централния депозитар извършването на плащания с компенсаторни инструменти и инвестиционни бонове и прехвърлянето на акции в случаите, когато акциите са регистрирани в Централния депозитар, във връзка с провеждането на централизирани публични търгове.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Разпоредбите на тази глава се прилагат и в случаите, когато Агенцията за публичните предприятия и контрол възлага на Централния депозитар воденето на регистър на инвестиционните бонове по реда на § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за сделките с компенсаторни инструменти.

(4) В случаите по ал. 3 разпоредбите на Наредбата за плащанията с инвестиционни бонове и счетоводното им отчитане, приета с Постановление № 141 на Министерския съвет от 1998 г. (ДВ, бр. 73 от 1998 г.), не се прилагат.

Чл. 45б. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол обнародва в "Държавен вестник" тръжно обявление за продажба на акциите по чл. 45а, ал. 1, което задължително съдържа информация за:

1. регулирания пазар на ценни книжа, на който ще се осъществи техническото изпълнение на централизирани публични търгове;

2. началната и крайната дата на предлагането на акции за продажба на централизирани публични търгове;

3. наименованието на дружествата, чиито акции ще се продават, включително следната информация за всяко от дружествата: БУЛСТАТ и данъчния номер; размера на капитала и общия брой на акциите; размера на държавното участие в капитала; дали дружеството е публично или не; брой предложени акции за продажба и процентното им изражение от общия брой акции на дружеството; форма на акциите (налични, безналични); минималната продажна цена на една акция (ако такава е определена);

4. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) друга информация по решение на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Обявлението по ал. 1 задължително се публикува от Агенцията за публичните предприятия и контрол и в бюлетина на регулирания пазар на ценни книжа по чл. 45а, ал. 1 най-късно през първия работен ден, следващ деня на обнародването му в "Държавен вестник". Обнародването на обявлението по ал. 1 трябва да предхожда най-малко с 5 работни дни началната дата на предлагането за продажба на централизирани публични търгове.

(3) На основание на договора по чл. 45а, ал. 1 и публикацията по ал. 2 регулираният пазар започва техническото изпълнение на централизираните публични търгове.

(4) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Класираните като купувачи на акции на централизирани публични търгове от регулирания пазар на ценни книжа се считат за купувачи по сделка за покупко-продажба на акции срещу инвестиционни бонове

или компенсаторни инструменти с насрещна страна Агенцията за публичните предприятия и контрол. Договорът за продажба се сключва чрез електронната система на регулирания пазар на ценни книжа, с което възникват задълженията за страните по нея.

Чл. 45в. (1) Централизиран публичен търг се провежда чрез закрити аукциони, организирани от регулирания пазар на ценни книжа всеки работен ден в часови интервал, предварително определен от регулирания пазар на ценни книжа, от началото на срока на централизирания публичен търг до изтичането на този срок или до изчерпване на предложеното на търга количество акции. Продължителността на централизирания публичен търг в обявлението по чл. 45б, ал. 1 не може да бъде по-кратка от 10 работни дни.

(2) Правилата за организацията и провеждането на аукционите се уреждат от регулирания пазар на ценни книжа. Тези правила се разпространяват чрез бюлетина от Интернет страницата на регулирания пазар на ценни книжа.

(3) Участник в централизиран публичен търг, класиран като купувач на аукцион по ал. 1, е задължен да извърши всички необходими действия по плащане на съответните акции в съответствие с разпоредбите на тази глава и правилата на регулирания пазар на ценни книжа и на Централния депозитар.

Чл. 45г. (1) Участници в аукционите по провеждане на централизиран публичен търгове могат да бъдат само членове на регулирания пазар на ценни книжа посредством въвеждане на поръчки за покупка за тяхна собствена сметка или за сметка на техни клиенти.

(2) Всеки притежател на инвестиционни бонове или компенсаторни инструменти, който не е член на съответния регулиран пазар на ценни книжа, може да подаде поръчка за покупка на акции на централизиран публичен търгове като клиент на инвестиционен посредник, който е член на този пазар.

(3) При отношенията между инвестиционните посредници и техните клиенти относно сключване на договори и изпълнение на поръчки на централизиран публичен търгове се прилагат съответно разпоредбите на Наредбата за изискванията към дейността на инвестиционните посредници, приета с Постановление № 68 на Министерския съвет от 2000 г. (ДВ, бр. 37 от 2000 г.).

Чл. 45д. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Тръжна комисия, състояща се от двама членове - служители на регулирания пазар на ценни книжа, и един член, служител на Агенцията за публичните предприятия и контрол, следи за провеждането на всеки аукцион от централизиран публичен търгове.

(2) Редът за избор, назначаване и освобождаване на членовете на тържната комисия се определя в договора по чл. 45а, ал. 1.

(3) Съставът на тържната комисия може да се избира за всеки аукцион или може да бъде избран за определен срок.

(4) Не се допуска провеждане на аукцион на централизиран публичен търгове без наличието на действаща тържна комисия в пълен състав.

(5) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) За резултатите от всеки аукцион се изготвя отделен протокол в два еднообразни екземпляра - един за регулирания пазар на ценни книжа и един за Агенцията за публичните предприятия и контрол, който се подписва от членовете на тържната комисия. Този протокол има следното минимално съдържание:

1. дата на предлагането (аукциона);
2. наименование на сегмента на регулирания пазар на ценни книжа;

3. наименование на дружествата, чиито акции се предлагат за приватизация;
4. код на дружествата, присвоен от регулирания пазар на ценни книжа;
5. брой акции, които са предложени за приватизация;
6. минимална продажна цена на една акция за всяка от емисиите, по които се извършва предлагането;

7. класираните купувачи в резултат на аукциона, цената и количеството акции, които са задължени да купят, както и генериран от регулирания пазар на ценни книжа уникален номер на всяка сделка, регистрирана на проведения аукцион;

8. информация за констатирани нарушения и несъответствия при провеждането на аукциона;

9. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) друга информация, определена от регулирания пазар на ценни книжа и съгласувана с Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(6) Всеки класиран купувач от аукцион по чл. 45б, ал. 1 е длъжен да осигури по своя сметка или по сметка на свой клиент в Централния депозитар необходимите инструменти за заплащане на акциите, които се е задължил да купи посредством своите поръчки. Задължението по предходното изречение се изпълнява по реда и в сроковете по правилата на регулирания пазар на ценни книжа и по правилата на Централния депозитар.

(7) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Регулираният пазар на ценни книжа е длъжен да уведоми по реда за извършване на сделки с ценни книжа Централния депозитар за задълженията за плащане на класираните участници от всеки аукцион по чл. 45б, ал. 1, както и за задълженията на Агенцията за публичните предприятия и контрол да прехвърли необходимото количество акции по посочени от участниците в аукционите сметки при Централния депозитар. Регулираният пазар на ценни книжа нарежда от името на Агенцията за публичните предприятия и контрол прехвърлянето на акциите, в случай че акциите са регистрирани в Централния депозитар.

(8) На основание на уведомлението по ал. 7:

1. в случай че акциите, предложени на централизиран публични търгове, са регистрирани в Централния депозитар, Централният депозитар извършва плащания с необходимите инструменти и прехвърля съответните акции по сметки на техните купувачи в съответствие с разпоредбите на Закона за сделките с компенсаторни инструменти, правилата на регулирания пазар и своите правила, отнасящи се за приключване на сделки с ценни книжа, извършени на регулиран пазар на ценни книжа;

2. (изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) в случай че акциите, предложени на централизиран публични търгове, са налични, Централният депозитар извършва плащане с необходимите инструменти в полза на Агенцията за публичните предприятия и контрол по реда на Закона за сделките с компенсаторни инструменти, като уведомява Агенцията за публичните предприятия и контрол за всяко плащане по сделка (включително уникалния код на всяка сделка, генериран от регулирания пазар на ценни книжа при проведен аукцион по централизиран публични търгове), за всеки инвестиционен посредник и конкретен негов клиент (купувачи), от чиито сметки е извършено плащане. Уведомлението се извършва на електронен носител до края на първия работен ден от приключването на всяко плащане.

(9) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) В случаите по ал. 8, т. 2 протоколът на тръжната комисия по ал. 5 и уведомлението от Централния депозитар са достатъчни основания за Агенцията за публичните предприятия и контрол за прехвърляне на закупените акции на техните купувачи. Агенцията за публичните предприятия и

контрол извършва прехвърлянията по предходното изречение не по-късно от 10 работни дни от получаването на протокола на тържната комисия и на уведомлението по ал. 8, т. 2.

(10) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Останалите права и задължения на участниците в централизираните публични търгове, както и другите действия на регулирания пазар на ценни книжа и на Централния депозитар във връзка с провеждането им се уреждат в техните правила и в договорите между тях и Агенцията за публичните предприятия и контрол.

Чл. 45е. (1) (Изм. - ДВ, бр. 115 от 2004 г.) При подготовката на централизирани публични търгове по реда на тази глава се представят информационни проспекти, за които се прилагат чл. 21, ал. 1 - 4.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Информационните проспекти се представят от Агенцията за публичните предприятия и контрол на електронен носител на регулирания пазар на ценни книжа най-малко една седмица преди началото на централизираните публични търгове за продажба на акции от съответното дружество. Регулираният пазар на ценни книжа публикува тези проспекти в своя бюлетин или в своята Интернет страница най-късно до края на първия работен ден, следващ получаването им от Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Информационните проспекти могат да се предлагат за закупуване на хартиен носител в регионалните центрове на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

Чл. 45ж. За централизираните публични търгове по тази глава се прилага чл. 25, ал. 6.

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. (1) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол осъществява контрол по спазването на наредбата.

(2) Длъжностните лица в звената, обслужващи регистрацията, които виновно нарушават изискванията на наредбата, се наказват по реда на чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), ако деянието не съставлява престъпление.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Актовете по ал. 2 се съставят от ръководителите на регионалните центрове на Агенцията за публичните предприятия и контрол, а наказателните постановления се издават от изпълнителния директор на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

(4) Установяването на нарушенията, съставянето на актовете, издаването и обжалването на наказателните постановления се извършват при условията и по реда на ЗАНН.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. "Личен плик" е плик, в който се съхраняват всички документи на лицата, участващи в процеса на приватизация чрез инвестиционни бонове.

2. "Неправилно попълване" е попълване, при което не са спазени указанията, отпечатани върху формуляра.

3. "Закрита заявка" е заявката, която се попълва по начин, който осигурява невъзможност за разчитане на данните за броя на заявените акции от капитала на отделното дружество и заявената цена на една акция без отваряне на заявката.

4. "Класирана заявка" е заявката, която дава право на участника да закупи акции от търга.

5. "Правилно попълнена заявка" е заявка, попълнена при спазване на указанията, отпечатани върху формуляра.

6. "Съществена промяна на финансовото състояние на дружеството" е промяна, която води до отклонение над 50 на сто от стойностите на активите и пасивите по последния годишен баланс, приложен към информационния проспект.

§ 2. Общата стойност на заявката се получава, като се умножи заявената цена за една акция по броя заявени акции за съответното дружество.

§ 3. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Внасянето на депозитите, съответно на цената на акциите, се счита за извършено в срок, ако сумите са наредени по банковата набирателна сметка на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срока по чл. 25, ал. 1, т. 7 и са постъпили по нея до 5 работни дни след изтичането на този срок.

§ 4. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Предаваните формуляри от регистрационните бюра към регионалните бюра на Агенцията за публичните предприятия и контрол се описват в описи - приложение № 4. Различните видове формуляри се описват в отделни описи по видове.

§ 5. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Всички молби, жалби и други искания се попълват на типови бланки - приложения № 6 и 7, и се подават в регистрационните бюра. Постъпилите в регистрационните бюра бланки се описват в описи - приложение № 4, и се изпращат ежедневно в регионалните бюра на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

§ 6. Формулярите по чл. 24 не са ценни книжа по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, приета с Постановление № 289 на Министерския съвет от 1994 г. (обн., ДВ, бр. 101 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 38 от 1995 г., бр. 73 от 1998 г. и бр. 8 от 2001 г.).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 7. Отпечатаните талони за регистрация, нареждане за прехвърляне, талон за придобиване, нареждания, заявки за участие в търг и заявление могат да се използват по предназначение до изтичането на срока на валидност на инвестиционните бонове.

§ 8. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Изпълнителният директор на Агенцията за публичните предприятия и контрол определя отчетността и контрола при провеждане на централизираните публични търгове.

§ 9. (Изм. – ДВ, бр. 37 от 2020 г. , в сила от 21.04.2020 г.) Агенцията за публичните предприятия и контрол дава указания по прилагането на наредбата.

§ 10. (Доп. - ДВ, бр. 88 от 2003 г.) Наредбата се приема на основание чл. 32, ал. 4 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол и § 2, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за сделките с компенсаторни инструменти и отменя:

1. Наредбата за реда за разпореждане с инвестиционни бонове и за придобиване на инвестиционни бонове по наследство, приета с Постановление № 142 на Министерския съвет от 1998 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1998 г.; изм. и доп., бр. 84 от 2000 г. и бр. 56 от 2001 г.).

2. Наредбата за формата и реда за издаване на поименни регистрационни талони, приета с Постановление № 137 на Министерския съвет от 1998 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1998 г.; изм., бр. 43 от 1999 г. и бр. 28 и 84 от 2000 г.).

3. Наредбата за реда за организиране и провеждане на централизирани публични търгове за продажба на акции, приета с Постановление № 199 на Министерския съвет от 1998 г. (обн., ДВ, бр. 111 от 1998 г.; изм., бр. 138 от 1998 г., бр. 43 от 1999 г., бр. 84 от 2000 г. и бр. 55 от 2001 г.).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление № 68 на Министерския съвет от 13 април 2020 г. за приемане на Устройствен правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол (ДВ, бр. 37 от 2020 г., в сила от 21.04.2020 г.)

.....

§ 10. В Наредбата за условията и реда за организиране и провеждане на централизирани публични търгове за продажба на акции – собственост на държавата, приета с Постановление № 206 на Министерския съвет от 2002 г. (обн., ДВ, бр. 89 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 88 от 2003 г. и бр. 115 от 2004 г.), навсякъде в текста думите "Агенцията за приватизация" се заменят с "Агенцията за публичните предприятия и контрол".

.....

Приложение № 1

към чл. 6, ал. 1, образец № 1

Приложение № 1
към чл. 6, ал. 2, образец № 2

Зашиване към опис		РБ: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Дата: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							
	Опис: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															

2	ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ № 2 00000001 45 на ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ, чрез упълномощено лице, попечител или настойник
---	---

Попълва се от упълномощеното лице, попечителя или настойника на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК	Данни за упълномощеното лице, попечителя или настойника: ЕГН: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____ Гр./с. _____ Област _____ Адрес (ПК, ул./бул., №, ж.к., бл., вх., ет., ап.), тел. _____ Лична карта (паспорт-серия, номер) <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Пълномощно №: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> от <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
Попълва се от упълномощеното лице, попечителя или настойника на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК	Данни за представляваното лице: ЕГН: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____ Гр./с. _____ Област _____ ПК: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Тел: _____ Адрес (ул./бул., №, ж.к., бл., вх., ет., ап.) _____ Лична карта (паспорт-серия, номер) <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								

ТАКСА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ:	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
подпис на лицето под попечителство	Словом: платена сума					
подпис на упълномощеното лице	Служител: _____ име, фамилия					

ВНИМАНИЕ: Тази бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!

УКАЗАНИЯ за попълване на „ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ ЧРЕЗ УПЪЛНОМОЩЕНО

Дами и господа,
Вие трябва да попълните от „ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ“ само следните части:

Данни за упълномощ. лице, попечителя или настойника ЕГН: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____ Гр./с. _____ Област _____ Адрес (ПК, ул./бул., №, ж.к., бл., вх., ет., ап.), тел. _____ Лична карта (паспорт-серия, номер) <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					Данни за представляваното лице: ЕГН: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____ Гр./с. _____ Област _____ ПК: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Тел: _____																

- в графа „Лична карта (паспорт - серия, номер на личния Ви паспорт. Ако той е лична карта, попълвате нейния номер);
- в графите „Пълномощно №“, „от“ попълват датата на пълномощното, с което сте упълномощено лице; Пълномощното трябва да е нотариално заверено;

- Попълване на данните за представляваното лице:
- в графа „ЕГН“ попълвате единния граждански номер на представляваното от Вас лице;
- в графите „Име“, „Презиме“, „Фамилия“ попълвате съответно собственото, бащиното и фамилното име на представляваното от Вас лице;
- в графа „Гр./с.“ попълвате името на селищната община (или на населено място) на представляваното от Вас лице; (градоначалство, друго населено място) на представляваното от Вас лице;
- в графа „Област“ попълвате областта на представляваното от Вас лице;

**ТОВА Е УКАЗАНИЕ.
ТУК НЕ СЕ ПОПЪЛВА!**

Приложение № 1
към чл. 8, ал. 1, образец № 3

Зашичане към опис	РБ : 	Дата: 	Опис:
----------------------	---	---	---

3
ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ № 3 000000001 61
на ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ

Дани за представителя на юридическото лице: ЕГН: Име Презиме Фамилия Гр./с. Област Адрес (ПК, ул./бул., No, ж.к., бл., вх., ет., ап.), тел. Лична карта (паспорт-серия, номер): Пълно-мощно №: от: 	Данни за юридическото лице: БУАСТАТ: Данъчен No: Наименование и вид на юридическото лице Седалище (Гр./с.) Област ПК: Тел: Актуален адрес и тел. за връзка с юридическото лице Съдебно решение No: / Наименование на съда Фирмено дело No: / Лиценз No: / ☐ от КЦКФБ ☐ от БНБ
---	--

ТАКСА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ:

☐ Инвестиционен посредник

☐ Доброволен пенсионен фонд

☐ Друго българско юридическо лице

УКАЗАНИЯ за попълване на „ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ“

Дам и господи,

Вие трябва да попълните от „ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ“ само следните части:

Данни за представителя на юридическото лице: ЕГН: Име Презиме Фамилия Гр./с. Област Адрес (ПК, ул./бул., No, ж.к., бл., вх., ет., ап.), тел. Лична карта (паспорт-серия, номер): 	Данни за юридическото лице: БУАСТАТ: Данъчен No: Наименование и вид на юридическото лице Гр./с. Област ПК: Тел: Актуален адрес и тел. за връзка с юридическото лице Съдебно решение No: / Наименование на съда Фирмено дело No: / Лиценз No: / ☐ от КЦКФБ ☐ от БНБ
--	---

ТАКСА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ:

☐ Инвестиционен посредник

☐ Доброволен пенсионен фонд

☐ Друго българско юридическо лице

 ТОВА Е УКАЗАНИЕ
ТУК НЕ СЕ ПОПЪЛВА!

- в графе „Пълномощно No“ и „от“ попълва датата на документа, с който сте упълномощен; ако има такъв той трябва да е нотариално заверен;

Попълване на данните за юридическото лице:

- в графе „БУАСТАТ“ попълва код по БУА, като започвате с буквата;

- в графе „Данъчен No“ попълва данъчния номер;

- в графе „Наименование и вид на юридическото лице“ попълва съответно името и вида на юридическото лице съгласно съдебното решение;

- в графе „Гр./с.“ попълва името на седалището на последната съдебна регистрация (град, село, населено място) на юридическото лице;

- в графе „Област“ попълва областта, в която се намира седалището на юридическото лице;

- в графе „ПК“ попълва пощенския код на седалището на юридическото лице;

- в графе „Тел.“ попълва телефонния номер на юридическото лице, ако има такъв;

- в графе „Адрес и тел. за връзка с юридическото лице“ попълва актуалния адрес на юридическото лице;

Приложение № 1
към чл. 9, ал. 1, образец № 4

записване
към ОПС

СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ

0 0 0 0 0 1

Дата:

Опис:

5

ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ № 5 00000001 77
на ЧУЖДО ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

Данин за представителя на физическото лице:

Име

Фамилия

ГРАЖДАНСТВО:

Постоянно гражданство

Второ гражданство

ПОСТОЯНЕН

АДРЕС:

Държава

Град

Адрес (ул./бул., No ; пощенска кутия No)

ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОСТ:

Забележка: Ако определената графа от 12 позиции не е достатъчна, моля попълнете **документа за самоличност** и забележката, като в графата запишете нули.

Издаден от: на:

ТАКСА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ:

словам платена сума

ЛВ.

подпис на лицето

Служител:

име, фамилия

ВНИМАНИЕ: Тази бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!

УКАЗАНИЯ за попълване на „ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЧУЖДО ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ“

Дам и господа,

Вие трябва да попълните от „ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ“ само следната част:

Име

Фамилия

ГРАЖДАНСТВО:

Постоянно гражданство

ИЗ ИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ“:

I Попълвате данните на представителя на физическото лице, ако има такъв.

ИЗ ИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА ЗА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ“:

- в графите „Име“, „Фамилия“ попълвате съответно собствено и фамилно име;

- в графите „Гражданство“ попълвате съответно

Приложение № 1
към чл. 9, ал. 2, образец № 5

Зашиване към опис		СЛУЖЕБНА ИНФОРМАЦИЯ									
		000001						Дата:			
		Опис:									
6 ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ № 00000001 61 на ЧУЖДО ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ											
Данни за представител я на юридическото лице:						Данни за юридическото лице :					
						Държава в която е регистрирано					
						Наименование и вид на юридическото					
						Адрес на централния офис на юридическото лице					
						Актуален адрес и тел. за връзка с чуждото юридическо лице					
						Номер на документ за осъществена съдебна регистрация					
ТАКСА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ:						словом платена сума					
подпис на лицето						Служител: име, фамилия					
ВНИМАНИЕ:Този бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!											

УКАЗАНИЯ за попълване на „ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЧУЖДО ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ“	
Дами и господа, Вие трябва да попълните от „ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ“ само следните части:	
Данни за представител я на юридическото лице:	Данни за юридическото лице:
Държава в която е регистрирано	Държава в която е регистрирано
Наименование и вид на юридическото лице	Наименование и вид на юридическото лице
Адрес на централния офис на юридическото лице	Адрес на централния офис на юридическото лице
ТОВА Е ПОКАЗАНИЕ.	

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕ НА „Данни за юридическото лице“:

- в графа „Държава в която е регистрирано“ попълват наименованието на държавата, в която е регистрирано юридическото лице;
- в графа „Наименование и вид на юридическото лице“ попълват съответно наименованието и вида на юридическото лице съгласно съдебния регистър;
- в графа „Адрес на централния офис на юридическото лице“ попълват

Приложение № 2
към чл. 17, ал. 2, образец № 1

Зашичане към опис	пощенско кад. бр.	РБ: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Дата: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
		Опис: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													

31 НАРЕЖДАНЕ ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ № 31 00000001 77

на инвестиционни бонове между съпрузи и роднини по права линия и съребрена линия до втора степен включително

Подател:

Име

Презиме

Фамилия

ЕГН:

--	--	--	--	--	--

№ талон за
регистрация:

--	--	--	--	--	--

Лична карта
(паспорт-
серия, номер)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сума в
инв. бонове:

Словом „Сума в инв. бонове“

Цифром „Сума в инв. б.“

Получател:

Име

Презиме

Фамилия

ЕГН:

--	--	--	--	--	--

№ талон за
регистрация:

--	--	--	--	--	--

Декларация:

Декларирам, че получателят ми е: _____
изписване родствена връзка

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ТАКСА ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ:

--	--	--	--	--	--

Словом платена сума

подпис на подателя

Служител: _____
име, фамилия

ВНИМАНИЕ: Тази бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!

УКАЗАНИЯ

Дами и господа,

Вие трябва да попълните от „НАРЕЖДАНЕ ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ“ само следната част:

Подател:	ЕГН: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Име	1 талон за регистрация: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Презиме	Лична карта (паспорт-серия, номер): <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Фамилия	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Сума в инв. бонове:	Цифром „Сума в инв. бонове“										
Словом „Сума в инв. бонове“											
Получател:	ЕГН: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Име	1 талон за регистрация: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Презиме											
Фамилия											
Декларация:											

- в графа „Паспорт - серия, номер (лична карта)“ попълвате последователно отляво надясно серията и номера на личния Ви паспорт, сменил с лична карта, попълвате нейния общия брой на инвестиционните бонове, искате да прехвърлите на Вашия близък, спазвате разрядността на числото.

ИЗ ИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА „ПОЛУЧАТЕЛ“:

- Попълване на данните в ЛЯВАТА КОЛОНА
- в графите „Име“, „Презиме“, „Фамилия“ попълвате съответно собственото, бащиното или майчиното име на Вашия близък.

Попълване на данните в ПРАВАТА КОЛОНА

Приложение № 2
към чл. 18, ал. 2, образец № 2

Зашиване
към опис

пощенска
клас BMO

РБ:

Дата:

Опис:

32

ТАЛОН ЗА ПРИДОБИВАНЕ №32 00000001 19

на инвестиционни бонове по наследство

Попълва се от наследника на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

Наследодател :

Име

Презиме

Фамилия

ЕГН:

№ талон за
регистрация:

Наследник:

Име

Презиме

Фамилия

РБ:

ЕГН:

№ талон за
регистрация:

Лична карта
(паспорт -
серия, номер):

Наследена сума
в инв. бонове:

Словом „Насл. сума в инв. бонове“

Цифром „Насл. сума в инв. бонове“

ТАКСА ЗА ПРЕХВЪРЯНЕ:

словом платена сума

подпис на наследника

Служител:

име, фамилия

ВНИМАНИЕ: Тази бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!

УКАЗАНИЯ

Дами и господа,

Вие трябва да попълните от „ТАЛОН ЗА НАСЛЕДСТВО“ само следната част:

Наследодател:

Име

Презиме

Фамилия

ЕГН:

1 талон за
регистрация:

Наследник:

Име

Презиме

Фамилия

1 талон за
регистрация:

ИЗ ИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА „НАСЛЕДНИК“:

Попълване на данните в **ЛЯВАТА КОЛОНА**:
- в графите „Име“, „Презиме“, „Фамилия“ - съответно Вашето собствено, бащино, майчино;
- в графа „Словом „Насл. сума в инв. бонове““ - попълвате словом общия брой на инвестиционни бонове, които наследявате.

Попълване на данните в **ДЯШАТА КОЛОНА**:
- в графа „РБ“ - се попълва номера на регистрираното бюро, в което е регистриран наследникът;
- в графа „ЕГН“ - попълвате Вашия единен граждански номер;

ТОВА Е УКАЗАНИЕ.
ТУК НЕ СЕ ПОПЪЛВА!

Приложение № 2
към чл. 20, ал. 1, образец № 3

зашиване		пощенско име	РБ							Дата			
към опис			Опис:										
33		НАРЕЖДАНЕ		№ 33 00000001 14		на физическо лице							
		за участие в централизиран ПУБЛИЧЕН ТЪРГ чрез		ИНВЕСТИЦИОНЕН ПОСРЕДНИК									
Попълва се на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК	Наредител:		Име		ЕГН								
			Презиме		№ талон за РЕГИСТРАЦИЯ:								
			Фамилия		Лична карта (паспорт - серия, номер):								
	Сума												
	Девиз												
	Слова: "Сума в д.в. Слова"						Цифри "Сума в д.в. Слова"						
		Инвестиционен посредник		Име на инвестиционния посредник		БУЛСТАТ							
				№ и дата на договор с наредителя		№ талон за РЕГИСТРАЦИЯ:							
		Данни за попечителя или настойника		Име		ЕГН							
				Фамилия		Лична карта (паспорт - серия, номер):							
						Документ №							
ТАКСА ЗА УЧАСТИЕ В ЦПТ		ЧРЕЗ ИП:								ЛВ			
										словом платена сума			
		Служител:		име, фамилия						подп			
		подпис на подателя											
		ВНИМАНИЕ:		Тази бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!									

Дами и господа,

Вие трябва да попълните от "НАРЕЖДАНЕ" само следната част:

Наредител:	Име	ЕГН	
	Презиме	№ талон за РЕГИСТРАЦИЯ:	
	Фамилия	Лична карта (паспорт - серия, номер):	
Сума			
Девиз			
Слова: "Сума в д.в. Слова"			
Инвестиционен посредник:			
Име на инвестиционния посредник			
№ и дата на договор с наредителя			
Данни за попечителя или настойника			
	Име	ЕГН	
	Фамилия	Лична карта (паспорт - серия, номер):	
		Документ №	

**ТОВА Е УКАЗАНИЕ
ТУК НЕ СЕ ПОПЪЛВА !**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА "ИНВЕСТИЦИОНЕН ПОСРЕДНИК"

в графа "Име на инвестиционен посредник" попълвате името на инвестиционния посредник;
в графа "БУЛСТАТ" попълвате кода на инвестиционен посредник по БУЛСТАТ, като започвате с буквата
в графа "№ талон за регистрация" попълвате номера на талона за регистрация на инвестиционен посредник;
в графа "№ и дата на договора с наредителя" попълвате номера и датата на договора на инвестиционния посредник с наредителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА "ДАННИ ЗА ПОПЕЧИТЕЛЯ ИЛИ НАСТОЙНИКА"

графите "Име", "Фамилия" попълвате съответно

Приложение № 2
към чл. 19, ал. 2, образец № 4

ЗАШЕИВАНЕ
КЪМ ОПИС

пощенска
каска РМ

РБ :

Дата:

Опис:

36

НАРЕЖДАНЕ

№ 36 00000001 69

за внасяне на инвестиционни бонове в **доброволен пенсионен фонд**

Попълва се от граждани или упълномощено лице на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

Подател:

Име

Презиме

Фамилия

ЕГН:

№ ТАЛОН ЗА
РЕГИСТРАЦИЯ :

Лична карта
(паспорт-
серия, номер):

СУМА
в инв.
БОНОВЕ:

Словом „Сума в инв. бонове“

Цифрам „Сума в инв. бонове“

Доброволен пенсионен фонд:

БУАСТАТ:

№ ТАЛОН ЗА
РЕГИСТРАЦИЯ :

Име на доброволен пенсионен фонд

Данни за упълномощеното лице

ЕГН:

Лична карта
(паспорт-
серия, номер):

Име

Фамилия

Пълно-
мощно №

от.

ТАКСА ЗА ВНАСЯНЕ:

СЛОВОМ ПЛАТЕНА СУМА

подпис на лицето (пълномощника)

Служител:

име, фамилия

ВНИМАНИЕ: Тази бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!

Дами и господа,

УКАЗАНИЯ

Вие трябва да попълните от „НАРЕЖДАНЕ“ само следните части:

Подател:

Име

Презиме

Фамилия

СУМА
в инв.
БОНОВЕ:

Словом „Сума в инв. бонове“

ЕГН:

№ ТАЛОН ЗА
РЕГИСТРАЦИЯ :

Лична карта
(паспорт-
серия, номер):

Цифрам „Сума в инв. бонове“

Доброволен пенсионен фонд:

Име на доброволен пенсионен фонд

Данни за упълномощеното лице:

Име

Фамилия

Пълно-
мощно №

от.

ИЗ ИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО
„ДОБРОВОЛЕН ПЕНСИОНЕН ФОНД“

- в графа „Име на доброволен пенсионен фонд“ попълвате името на доброволения пенсионен фонд;
- в графа „БУАСТАТ“ попълвате кода на пенсионен фонд по БУАСТАТ, като за буквата;
- в графа „№ талон за регистрация“ попълвате номера на талона за регистрация на пенсионен фонд.

ИЗ ИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В
„ДАННИ ЗА УПЪЛНОМОЩЕНОТО ЛИЦЕ“

- в графите „Име“ и „Фамилия“ попълвате собственото и фамилното име на упълномощеното лице.

Приложение № 3
към чл. 27, ал. 1, образец № 1

[illegible]

Запълване към опит	пощенска каска РМД	РЕ :	Дата:
		Опис:	

71
ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ № 71 00000001 48
 на ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

Заявители:		ЕГН:	
	Име		
		Но ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ:	
	Презиме, Фамилия		

По
лъ
ст

ОБЩА СУМА НА ЗАЯВКАТА:

Лична карта
(паспорт-
сериал номер):

УКАЗАНИЯ

Дами и господа,

Вие трябва да попълните от „ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ“ само следните части:

[illegible]

Останалата част от нареждането се го пълва **от длъжностното лице** при подаване.

Попълването трябва да бъде на **БЪЛГАРСКИ ЕЗИК**, четливо, с химикалка върху твърда повърхност или на пишеша машина. Вие трябва да попълните Вашите данни в блокчето „Заявител“ и в блокчето „Предприятие“ - дачните на предприятието. Те трябва да бъдат попълнени така, както са по паспорт (или лична карта), БУЛСТАТ и талон за регистрация. Блокчето „Пълномощник, по печител или настояник“ се попълва само ако подсателят се нуждае от печител или настояник. Тогав попълвате данните, така както са по паспорт (или лична карта) и го документ.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО
В ЧАСТТА „ЗАЯВИТЕЛ“:**

- в графите „Име“ и „Презиме, фамилия“ попълвате съответно Вашето собствено, бащино и фамилно име;
- в графа „Обща сума на заявката“ попълвате словом и цифром общата сума, с която желаете да участвате;
- в графа „ЕГН“ попълвате Вашия единен граждански номер;
- в графа „№ талон за регистрация“ попълвате номера на талона за регистрация на заявителя;
- в графа „Лична карта (паспорт - серия, номер)“ попълвате последователно от ляво надясно серията и номера на личния паспорт на заявителя. Ако той е сменен (слична карта, попълвате нейния номер.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В
„ПЪЛНОМОЩНИК, ПОПЕЧИТЕЛ ИЛИ Н

- в графите „Име“ и „Презиме, фамилия“ съответно собственото, бащино и фамилно име на попечителя или настойника;
- в графа „ЕГН“ попълвате единния граждански идентификационен номер на попечителя или настойника;
- в графа „Лична карта (паспорт) – сериален номер“ попълвате последователно от ляво надясно номера на личния паспорт. Ако той е изгубен, попълвате нула (0);
- в графа „Лична карта, попълвате нейния номер“;
- в графа „Документ No“ – попълвате номера на документа за попечителство или настойничество.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО
В ЧАСТТА „ПРЕДПРИЯТИЕ“:**

- в графа „Имена на предприятието“ попълват имената на предприятието;
- в графа „БУАСТАТ“ попълват кода на БУАСТАТ;
- в графа „Данъчен №“ попълват данъчния номер на предприятието;
- в графа „Брой акции“ попълват словесно броя на акциите за които се състезават;
- в графа „Единична цена“ попълват специфичния ценови код, който предлагат за ед.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Документът се подава в РБ, регионалните и информационно-консултантския център
2. След изтичане на технологичните срокове от наредбите на Център за масова привлекателност Центърът оповестява резултатите от тържеството
3. При не-класиране, вносителят на левия да си ги получат от мястото на внасяне.

Невярно попълнен документ се смята
недействителен. Всяка нова бланка се за

3A 9P

Записване към опис	РБ : 	Дата :
	Опис : 	

72
ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ № 72 00000001 48 на

ЗАЯВИТЕЛ:

Име на юридическата лице

ЗАЧЕРТАЙТЕ : ☐ ДРУЖЕСТВО по чл. 25, ал. 3 от ЗППДРП

(РАБОТНИЧЕСКО МЕНИДЖЪРСКО ДРУЖЕСТВО)

ОБЩА СУМА НА ЗАЯВКАТА:

Словам „Обща сума на заявката“

БУЛСТАТ:

№ ТАМОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ:

☐ ДОБРОВОЛЕН ПЕНСИОНЕН ФОНД

УКАЗАНИЯ

Дами и господа,

Вие трябва да попълните от „ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ“ само следните части:

ПОПЪЛВАТЕ ОТ НЕ ВЪЛТАСОВАТЕ	ЗАЯВИТЕЛ:		ВЪРАСТ:	
	Име на юридическото лице		на възраст	
	ЗАКЪРТАЙТЕ: ☐ дружество по з.з.б. и з.з.б. от работниковете и ☐ дружество по з.з.б. от работниците		☐ дружество по з.з.б. от работниците	
	ИНВЕСТИЦИОНЕН ПОСРЕДНИК (ако има)		Име на юридическото лице	
	Данни за упълномощеното лице		Име на упълномощеното лице	
	Име, фамилия		Пълномощно №	
	Продължителност		Възраст	
	Брой акции		Данъчен №	
	Други данни		Име на юридическото лице	

Останалата част от нареждането се попълва от длъжностното лице при подаване.

Попълването трябва да бъде на **БЪЛГАРСКИ ЕЗИК**, четливо, схемичалка върху твърда повърхност или на пишеща машина. Вие трябва да попълните всичките данни в блокчето „Заявители“, а в блокчето „Предприятия“ - данните на предприятието. Те трябва да бъдат попълнени така, както са то документи, БУАСТАТ, данъчен номер и талон за регистрация. В блокчето „Представители на юридическото лице“, трябва да попълните данните, така както са по паспорт (или лична карта) и по пълномощно.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА „ЗАЯВИТЕЛ“.

- в графа „Име на юридическото лице“ попълвате името на юридическото лице - заявители;
- в графа „Обща сума на заявката“ попълвате словом и цифром общата сума, с която желаете да участвате;
- в графа „БУАСТАТ“ попълвате кода си по БУАСТАТ;
- в графа „Но талон за регистрация“ попълвате номера на талона за регистрация на Заявителя;
- Задрасквате с „X“ в едно от трите блокчета - „ДРУЖЕСТВО по чл. 25, ал. 3 от ЗПГД ОБП (РАБОТНИЧЕСКО МЕНИДЖЪРСКО ДРУЖЕСТВО)“, „ДОБРОВОЛЕН ПЕНСИОНЕН ФОНД“ или в „ДРУГО ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ“

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА „ИНВЕСТИЦИОНЕН ПОСРЕДНИК“.

- в графите „Име на юридическото лице“ попълвате името на юридическото лице - инвестиционен посредник (ако има);
- в графа „БУАСТАТ“ попълвате кода му по БУАСТАТ;
- в графа „Но талон за регистрация“ попълвате номера на талона му за регистрация;
- в графа „ЕГН“ попълвате в единния граждански идентификационен номер на упълномощеното лице представяващо инвестиционния посредник;
- в графа „Име, фамилия“ попълвате собствено име и фамилия на упълномощеното лице;
- в графа „Лична карта (паспорт - серия, номер)“ попълвате последователно от ляво на дясно серията на личния паспорт на упълномощеното лице и номер на личната карта, попълвате неговия данъчен номер;
- в графа „Пълномощно №“ и „от“ - попълвате номер и датата на пълномощието, с което упълномощеното лице участва в търга. Пълномощното трябва да е оригинално заверено.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА „ПРЕДПРИЯТИЕ“:

- в графа „Име на предприятието“ попълвате името на предприятието;
- в графа „БУАСТАТ“ попълвате кода му по БУАСТАТ;
- в графа „Данъчен №“ попълвате данъчния номер на предприятието;
- в графа „Брой акции“ попълвате словом и цифром броя на акциите за които се търсат инвеститори;
- в графа „Единична цена“ попълвате словом и цифром цената която предлагате за една акция.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Документът се подава в РБ, регионалните центри за информационно-консултантския център.
2. След изпитание на технологичните средства, от наредбите на Център за масово привличане на инвеститори.
3. При неklasиране, вносителите на левови документи получават от мястото на внасяне.

Новият попълнен документ се смята за действителен. Всяка нова бланка се за

3A
PVP

Заявление към ОПОС	РБ:							Дата:
	Опис:							

73 ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ № 73 00000001 48

ЗЯЯВИТЕЛ:		ЕГН:			
	Име				
	Но ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ:				
Презиме, Фамилия					

ОБЩА СУМА НА ЗАЯВКАТА:

По	т	л	е

--->МОСТРА ЗА
2-ри
ЭКЗЕМПЛЯР

Указания към документ № 73

Указания към документ No 73

УКАЗАНИЯ

Дами и господа,

Вие трябва да попълните от „ЗАЯВКА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА“ само следните части:

Заявител:	Име:	ИН:
Код:	БЛОК ЗА РЕГИСТРАЦИЯ	
Платно, данък и		
Сума обща сума на заявката:		
Сум. Общоместност:	Сума на талон за регистрация:	
Инвестиционен посредник:	ИМСТА:	
Данъчен номер на данъчния код:	ВЪВЕДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИЯ	
Име, фамилия	Платно, данък и	
Продължителност:	ИМСТА:	
Сума на талон за регистрация:	ИМСТА:	
Сумата на талон за регистрация:	ИМСТА:	
Сумата на талон за регистрация:	ИМСТА:	

Останалата част от нареждането се попълва от длъжностното лице при подаване.

Попълването трябва да бъде на **БЪЛГАРСКИ ЕЗИК**, четливо, с химикалка върху твърда повърхност или на пишеща машина. Вие трябва да попълните данните на лицето участващо в търга в блокчето „Заявител“ и в блокчето „Инвестиционен посредник“ - данните на инвестиционния посредник, и в блокчето „Предприятие“ - данните на предприятието. Всеки данни трябва да бъдат попълнени така, както са го документи.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА „ЗАЯВИТЕЛ“:

- в графите „Име“ и „Презиме, фамилия“ попълвате съответно собствено, бащино и фамилно име на лицето участващо в търга;
- в графа „Обща сума на заявката“ попълвате слогом и цифром общата сума, с която се участвате;
- в графа „ЕГН“ попълвате единния граждански номер на заявителя;
- в графа „Но талон за регистрация“ попълвате номера на талона за регистрация на заявителя;

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА „ИНВЕСТИЦИОНЕН ПОСРЕДНИК“:

- в графите „Име“ попълвате името на юридическо лице - инвестиционен посредник;
- в графа „БУАСТАТ“ попълвате кода му по БУАСТАТ;
- в графа „Но талон за регистрация“ попълвате номера на талона му за регистрация;
- в графа „ЕГН“ попълвате единния граждански номер на упълномощеното лице, което го представя;
- в графа „Име, фамилия“ попълвате собствено, бащино и фамилно име на упълномощеното лице;
- в графа „Лична карта (паспорт - серия, номер)“ попълвате последователно от извад на дясно серия, номер на лична карта или паспорт на упълномощеният в смислен с лична карта, попълват в нейния;
- в графа „Пълномощно No“ и „от“ - попълват и датата на гън номерното, с която сте упълномощен, ако има такова. Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА „ПРЕДПРИЯТИЕ“:

- в графа „Име на предприятието“ попълвате името на предприятието;
- в графа „БУАСТАТ“ попълвате кода по БУАСТАТ;
- в графа „Данъчен No“ попълвате данъчния номер на предприятието;
- в графа „Брой акции“ попълват в слогом и цифром броя на акциите за които се състезавате;
- в графа „Единична цена“ попълват слогом и цифром цената която предлагате за една акция.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Документът се подава в РБ, регионални и общински информационно-консултантския център;
2. След изтичане на техническите срокове, отнасящи се до Център за масова приватизация, Центърът оповестява резултатите от търговете;
3. При некламира, носителите на левови документи получават от министъра на външните работи.

Невярно попълнен документ се смята недействителен. Всяка нова бланка се за

ЗАШЕИВАНЕ КЪМ ОПИС	пощенска клетка	РБ:		Дата:	
		Опис:			
81 НАРЕЖДАНЕ № 81 00000001 14 на физическо лице					
за плащане на акции при участие в ЦЕНТРАЛИЗИРАН ПУБЛИЧЕН ТЪРГ					
Попълва се на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК	Наредител:		ЕГН:		
	Име		№ ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ:		
	Презиме, фамилия				
	СУМА в инв. бонусе:		Цифри на „Сума в инв. бонусе“		
	Словом „Сума в инв. бонусе“				
	СУМА в лева:				
	Словом „Сума в лева“				
	Данни за попечителя или настойника:		ЕГН:		
	Име		Лична карта (паспорт-серия, номер):		
	Фамилия		Документ No:		
Плащане по заявка No :		No на заявката			
ТАКСА ЗА НАРЕЖДАНЕ ПРИ ПЛАЩАНЕ НА АКЦИИ:				ЛВ.	
		СЛОВОМ ПЛАЩЕНА СУМА			
подпис на наредителя		Служител:		име, фамилия	

ВНИМАНИЕ: Тази бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!

УКАЗАНИЯ	
Дам и и господа,	
Вие трябва да попълните от „НАРЕЖДАНЕ“ само следната част:	
Наредител: Име Презиме, фамилия СУМА в инв. бонусе СУМА в лева Име Фамилия	
ТОВА Е УКАЗАНИЕ.	
ТУК НЕ СЕ ПОПЪЛВА!	
ИЗ ИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТ „ДАННИ ЗА ПОПЕЧИТЕЛЯ ИЛИ НАСТОЙНИКА“	
- в графите „Име“, „Фамилия“ попълвате собственото и фамилното име на попечителя или настойника; - в графа „ЕГН“ попълвате единния граждански номер на попечителя или настойника; - в графа „Лична карта (паспорт-серия, номер)“ попълвате последователно отляво надясно номера на личния паспорт на попечителя или настойника. Ако той е сменен с лична карта, попълвате нейния номер; - в графа „Документ No“ - се попълва номер на попечителство или настойничество.	

Приложение № 3
към чл. 38, ал. 3, образец № 5

Зашиване	КЪМ ОПИС	РЕ :						Лятя:			
		Опис:									
82 НАРЕЖДАНЕ № 82 00000001 14											на юридическо
за плащане на акции при участие в ЦЕНТРАЛИЗИРАН ПУБЛИЧЕН ТЪРГ											(индивидуално или чрез инвестиционен посредник)
Попълва се на БЪЛГАРСКИ ЕЗИК	Наредител:		Име		БУАСТАТ:						
					No ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ:						
	СУМА										
	В инв. БОЮВЕ:		Словом „Сума в пълнотекст“				Цифрами „Сума в инв. Бюве“				
	СУМА										
	В лев:		Словом „Сума в лев“				Цифрами „Сума в лев“				
	Инвестиционен посредник:		Име на инвестиционния посредник		БУАСТАТ:						
					No ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ:						
	Данни за упълномощеното лице:		Име		ЕГН:						
			Фамилия		Лична карта (паспорт - серия, номер):						
				Пълномощно No:							
				от							
Плащане по заявка No :				No на Заявката							
ТАКСА ЗА НАРЕЖДАНЕ ПРИ ПЛАЩАНЕ НА АКЦИИ:								ЛВ.			
								СЛОВОМ ПЛАЩЕНА СУМА			
подпис на наредителя		Служител:		име, фамилия				подпис			
ВНИМАНИЕ: Тази бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!											

УКАЗАНИЯ		ИЗ ИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА „ИНВЕСТИЦИОНЕН ПОСРЕДНИК“
Дами и господа,		- в графа „Име на инвестиционния посредник“ попълвате името на инвестиционния посредник;
Виз трябва да попълните от „НАРЕЖДАНЕ“ само следната част:		- в графа „БУАСТАТ“ попълвате кода на инвестиционния посредник по БУАСТАТ, като започвате с буква „И“;
Наредител:		- в графа „No талон за регистрация“ попълвате No на талона за регистрация на инвестиционния посредник;
Име		
БУАСТАТ:		
No ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ:		
СУМА		
В инв. БОЮВЕ:		
Словом „Сума в пълнотекст“		
Цифрами „Сума в инв. Бюве“		
Инвестиционен посредник:		
Име на инвестиционния посредник		
БУАСТАТ:		
No ТАЛОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ:		
СУМА		
В лев:		
Словом „Сума в лев“		
Цифрами „Сума в лев“		
Плащане по заявка No :		
Останалата част от нареждането се допълва от задължителните данни за упълномощеното лице:		ИЗ ИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО В ЧАСТТА „ДАННИ ЗА УПЪЛНОМОЩЕНОТО ЛИЦЕ“:
Име		- в графите „Име“ , „Фамилия“ попълвате съответно собствено и фамиленото име на упълномощеното лице на наредителя или на пълномощника на инвестиционния посредник;
Фамилия		- в графа „ЕГН“ попълвате единния граждански No на упълномощеното лице или на пълномощника на инвестиционния посредник;
Плащане по заявка No :		- в графа „Лична карта (паспорт - серия, номер)“ попълвате No на личната карта (паспорт) на упълномощеното лице или на пълномощника на инвестиционния посредник;

Приложение № 3
към чл. 38, ал. 2, образец № 6

Приложение № 4
към § 5 от допълнителните разпоредби

Зашиване на
документите

ОПИС №12 00000001 40

РБ: Дата: - -

1	на талони за РЕГИСТРИРАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА
2	на талони за РЕГИСТРИРАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА
3	на талони за РЕГИСТРИРАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА
4	на талони за РЕГИСТРИРАНЕ НА ДРУЖЕСТВО
5	на талони за РЕГИСТРИРАНЕ НА ЧУЖДИ ЛИЦА
6	на талони за РЕГИСТРИРАНЕ НА ЧУЖДИ ЛИЦА
31	на нареждания за ПРЕХВЪРЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИИ СЪПРУЗИ И РОДНИНИ
32	на талони за ПРИДОБИВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИ
33	на нареждания за УПЪАНОМОЩАВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ
34	на нареждания за УПЪАНОМОЩАВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ
35	на нареждания за ВНАСЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИИ по чл.25, ал.3 или чл.31, ал.1 ЗППДОБП за п.
36	на нареждания за ВНАСЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИИ ПЕНСИОНЕН ФОНД
37	на нареждания за ПЛАЩАНЕ с ИНВЕСТИЦИИ
38	на нареждания за ПЛАЩАНЕ с ИНВЕСТИЦИИ
51	на нареждания за РЕГИСТРИРАНЕ на допълнителни
71	на заявки от ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА за УЧАСТИЕ
72	на заявки от ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА за УЧАСТИЕ
73	на заявки за УЧАСТИЕ В ТЪРГ чрез ИНВЕСТИЦИИ
91	на заявление от ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА за ИЗДАВАНЕ
92	на заявление от ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА за ИЗДАВАНЕ

	№ документ	Такса	ЕГН / БУАСТАТ	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

ИНФОРМАЦИОНЕН ПРОСПЕКТ

на дружество, чиито акции се предлагат на централизирани публични търгове

(наименование на дружеството, което се изписва на български и на латински език)

АГЕНЦИЯТА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ

1 - 13

1. БУЛСТАТ:
2. ДАНЪЧЕН №:
3. ОТРАСЪЛ, код по НОК:
4. СРОК НА УЧРЕДЯВАНЕ:
5. СЕДАЛИЩЕ: АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: ТЕЛ., E-mail:
6. УПРАВИТЕЛНИ ОРГАНИ И СЪСТАВ:

	Позиция	Брой поименни акции с право на глас

7. СЪДЕБНА РЕГИСТРАЦИЯ том № ; стр. ; партида № ;
по ф.д. № на ОС

8. КАПИТАЛ:

8.1. При учредяването:

8.2. Промени в капитала и основание (заповед или решение на ОСА;
съдебно решение №, дата, по описа на ...ОС):

8.3. Актуален брой и номинална стойност на акциите:

9. АКЦИИ:

9.1. Вид и брой на акциите (налични и безналични):

9.2. Класове акции и права по тях (обикновени, привилегировани и др.):

9.3. Ограничения по прехвърляне на акциите:

9.4. Предимства на акционерите по чл. 194 и 195 от ТЗ:

10. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА НА ДРУЖЕСТВОТО:

10.1. Брой акции:

--	--	--

Брой акции	брой	в проценти
собственост		
ст на други лица в т.ч.		

10.2. Данни за акционерите, притежаващи над 10% от гласовете:

11. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ (по съдебно решение):

12. ОПИСАНИЕ НА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО:

12.1. Продукти (услуги):

12.2. Продажби, пазари и пазарен дял:

Показател	ден, месец, година	ден, месец, година	ден, месец, година
Нетен размер на приходите от одажби (хил. лв.)			
Относителен дял на износа (%)			

12.3. Основни конкуренти:

12.4. Производство с военно предназначение или възможна двойна употреба
и задължения към държавния резерв:

12.5. Уникалност на произвежданата продукция, изделия със запазена марка
или патентна защита:

12.6. Изследователска и иновационна дейност:

12.7. Интелектуална собственост на дружеството:

13. ЕКОЛОГИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА:

14. ИНФОРМАЦИЯ ОТ БАЛАНСИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО - в хил. лв.

АКТИВИ	ден, месец, година	ден, месец, година	АКТИВ	ден, месец, година
ВНЕШЕН КАПИТАЛ				
ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ	х	х	А. ДЪЛГОТРАЙНИ (дългосрочни) АКТИВИ	х

I. Материални	х	х	I. Дълготрайни материални активи	х
1. Сгради, земи, гори и трайни насаждения			Земи (терени)	
2. Машини, съоръжения и оборудване			Сгради и конструкции	
3. Други дълготрайни материални активи			Машини и оборудване	
4. Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи			Съоръжения	
			Транспортни средства	
			Основни стада	
			Други дълготрайни материални активи	
			Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	
Общо за група I:			Общо за група I:	
II. Нематериални	х	х	II. Дълготрайни нематериални активи	х
1. Разходи за учредяване и разширяване			Права върху собственост	
2. Продукти от развойна дейност			Програмни продукти	
3. Програмни продукти			Продукти от развойна дейност	

4. Патенти, лицензи, концесионни права, ноу-хау, фирмени и търговски марки				
5. Други нематериални активи			Други дълготрайни нематериални активи	
Общо за група II:			Общо за група II:	
III. Дългосрочни инвестиции	x	x	III. Дългосрочни финансови активи	x
1. Контролно участие			Дялове и участия, в т.ч.	
2. Значително участие			- дъщерни предприятия	
3. Малцинствено участие			- смесени предприятия	
4. Инвестиционни имоти			- асоциирани предприятия	
5. Други			- други предприятия	
			Инвестиционни имоти	
			Други дългосрочни ценни книжа	
			Дългосрочни вземания, в т.ч.	
			- от свързани предприятия	
			- търговски заеми	
			- други дългосрочни вземания	
Общо за група III:			Общо за група III:	
IV. Дългосрочни вземания	x	x	IV. Търговска репутация	

1. Вземания от свързани предприятия			Положителна репутация	
2. Вземания по предоставени търговски заеми			Отрицателна репутация	
3. Други дългосрочни вземания				
<i>Общо за група IV:</i>			<i>Общо за група IV:</i>	
V. Положителна репутация			V. Разходи за бъдещи периоди	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	
В. КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ	х	х	Б. КРАТКОТРАЙНИ (КРАТКОСРОЧНИ) АКТИВИ	х
I. Краткотрайни материални активи	х	х	I. Материални запаси	х
1. Материали			Материали	
2. Продукция			Продукция	
3. Стоки			Стоки	
4. Млади животни и животни за уговяване			Млади животни и животни за уговяване	
5. Незавършено производство			Дребни продуктивни животни	
6. Други краткотрайни материални активи			Незавършено производство	
			Други материални запаси	
<i>Общо за група I:</i>			<i>Общо за група I:</i>	

II. Краткосрочни вземания	х	х	II. Краткосрочни вземания	х
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч. дивиденди			Вземания от свързани предприятия	
2. Вземания от продажби			Вземания от клиенти и доставчици	
3. Предоставени аванси			Вземания по предоставени търговски заеми;	
4. Вземания по предоставени търг. заеми			Съдебни и присъдени вземания	
5. Съдебни и присъдени вземания			Данъци за възстановяване	
6. Данъци за възстановяване			Други краткосрочни вземания	
7. Други краткосрочни вземания				
Общо за група II:			Общо за група II:	
III. Краткосрочни инвестиции	х	х	III. Краткосрочни финансови активи	х
1. В свързани предпр., в т.ч. изкупени собствени акции и облигации			Финансови активи в свързани предприятия	
2. Други краткосрочни инвестиции			Изкупени собствени дългови ценни книжа	
			Краткосрочни ценни книжа	
			Благородни метали и скъпоценни камъни	
			Други краткосрочни финансови активи	

<i>Общо за група III:</i>			<i>Общо за група III:</i>	
IV. Парични средства	x	x	IV. Парични средства	x
1. Парични средства в брой			Парични средства в брой	
2. Парични средства в банкови сметки			Парични средства в безсрочни депозити	
3. Блокирани парични средства			Блокирани парични средства	
			Парични еквиваленти	
<i>Общо за група IV:</i>			<i>Общо за група IV:</i>	
V. Разходи за бъдещи периоди			V. Разходи за бъдещи периоди	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В":			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":	
Сума на актива			Сума на актива (А+Б)	
Г. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ			В. УСЛОВНИ АКТИВИ	

ПАСИВИ	ден, месец, година	ден, месец, година	ПАСИВИ	ден, месец, година
СОБСТВЕН КАПИТАЛ	x	x	А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	x
Капитал	x	x	I. Основен капитал	x
Основен капитал			Записан капитал	
Допълнителен (запасен) капитал			Невнесен капитал	
			Изкупени собствени акции	

<i>Общо за група I:</i>			<i>Общо за група I:</i>	
II. Премии от емисия			II. Резерви	
			Премия от емисия	
			Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	
			Целеви резерви, в т.ч.	
			- Общи резерви	
			- Специализирани резерви	
			- Други резерви	
			<i>Общо за група II:</i>	
III. Преоценъчен резерв			III. Финансов резултат	
			Натрупана печалба (загуба)	
			В т.ч. неразпределена печалба	
			В т.ч. непокрита загуба	
			Текуща печалба (загуба)	
			<i>Общо за група III:</i>	
IV. Резерви	x	x		
1. Законови резерви				
2. Допълнителни резерви				

Общо за група IV:				
V. Резултат от предходни периоди	x	x		
1. Неразпределена печалба				
2. Непокрита загуба				
Общо за група V:				
VI. Резултат от текущия период	x	x		
1. Печалба				
2. Загуба				
Общо за група VI:				
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	
Б. ДЪЛГОСРОЧНИ ПАСИВИ	x	x	Б. ДЪЛГОСРОЧНИ ПАСИВИ	x
I. Дългосрочни задължения	x	x	I. Дългосрочни задължения	x
1. Задължения към свързани предприятия			Задължения към свързани предприятия	
2. Задължения по получени банкови заеми			Задължения към финансови предприятия	
3. Задължения по получени търговски заеми			В т.ч. към банки	
4. Отсрочени данъци			Задължения по търговски заеми	
5. Други дългосрочни задължения			Задължения по облигационни заеми	

			Отсрочени данъци	
			Други дългосрочни задължения	
Общо за група I:			Общо за група I:	
II. Приходи за бъдещи периоди	x	x	II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	x
1. Отрицателна репутация				
2. Други приходи за бъдещи периоди				
Общо за група II:				
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б":	
В. КРАТКОСРОЧНИ ПАСИВИ	x	x	В. КРАТКОСРОЧНИ ПАСИВИ	x
I. Краткосрочни задължения	x	x	I. Краткосрочни задължения	x
1.Задължения към свързани предприятия, в т.ч. дивиденди			Задължения към свързани предприятия	
2. Задължения по получени банкови заеми			Задължения към финансови предприятия	
3. Задължения по получени търговски заеми			В т.ч. към банки	
4. Задължения към доставчици			Задължения към доставчици и клиенти	
5. Получени аванси			Задължения по търговски заеми	

6. Задължения към бюджета			Задължения към персонала	
7. Задължения към персонала			Задължения към осигурителни предприятия	
8. Задължения към социалното осигуряване			Данъчни задължения	
9. Други краткосрочни задължения			Други краткосрочни задължения	
			Провизии	
Общо за група I:			Общо за група I:	
II. Приходи за бъдещи периоди			II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "B":			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "B":	
Г. ФИНАНСИРАНИЯ	x	x		
1. За дълготрайни активи				
2. За текуща дейност				
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Г":				
Сума на пасива			Сума на пасива (А+Б+В)	
Д. ЗАДБАЛАНСОВИ ПАСИВИ			Д. УСЛОВНИ ПАСИВИ	

15. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОТЧЕТИТЕ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО в хил. лв.

ПРИХОДИ	ден, месец, година	ден, месец, година	ПРИХОДИ

I. Приходи от дейността	х	х	А. Приходи от обичайната дейност	х
1. Нетни приходи от продажби			I. Нетни приходи от продажби на:	
в т.ч. от предприятия, в които има контролно участие			а) продукция	
2. Приходи от финансираня			б) стоки	
в т.ч. от държавата			в) услуги	
3. Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин			г) приходи от други продажби	
4. Увеличение на запасите от продукция, незавършено производство и разходи за бъдещи периоди				
5. Други приходи:				
а) приплоди и прираст на животни				
б) материали от собствено производство				
в) други				
Всичко по група I:			Общо за група I:	
II. Финансови приходи	х	х	II. Приходи от финансираня	х
6. Приходи от лихви			в т.ч. от правителството	
в т.ч. лихви от свързани предприятия				

7. Приходи от съучастия				
в т.ч. дивиденди от свързани предприятия				
8. Положителни разлики от операции с инвестиции				
в т.ч. от инвестиции в свързани предприятия				
9. Положителни разлики от промяна на валутни курсове				
10. Други финансови приходи				
Всичко по група II:			Общо за група II:	
III. Извънредни приходи			III. Финансови приходи	
			Приходи от лихви	
			в т.ч. лихви от свързани предприятия	
			Приходи от участия	
			в т.ч. дивиденди	
			Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	
			Положителни разлики от промяна на валутни курсове	
			Други приходи от финансови операции	
			Общо за група III:	

IV. Общо приходи (I + II + III):			Б. Общо приходи от дейността (I+II+III)	
V. Счетоводна загуба (общо разходи - общо приходи)			В. Загуба от обичайната дейност	
VI. Загуба (общо разходи + данъци - IV)			IV. Извънредни приходи	
			Г. Общо приходи (Б+IV)	
			Д. Счетоводна загуба	
			Е. Загуба (Д+V)	
Всичко (IV + VI)			Всичко (Г+Е)	

РАЗХОДИ	ден, месец, година	ден, месец, година	РАЗХОДИ
Разходи за дейността	х	х	А. Разходи за обичайната дейност
I. Разходи (лв.)	х	х	I. Разходи по икономически елементи
1. Намаление на запасите от продукция, незавършено производство и разходи за бъдещи периоди			Разходи за материали
2. Разходи за материали			Разходи за външни услуги
3. Разходи за външни услуги			Разходи за амортизации
4. Разходи за заплати и други възнаграждения			Разходи за възнаграждения

5. Разходи за социални осигуровки и надбавки			Разходи за осигуровки	
6. Разходи за амортизации			Други разходи	
7. Други разходи			а) в т.ч. обезценка на активи	
8. Отчетна стойност на продадените материали, стоки, млади животни и животни за угодяване и дълготрайни материални и нематериални активи			б) провизии	
Всичко по група I:			Общо за група I:	
II. Финансови разходи	x	x	II. Суми с корективен характер	x
9. Разходи за лихви			Балансова стойност на продадени активи (без прод.)	
в т.ч. лихви към свързани предприятия			Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	
10. Отрицателни разлики от операции с инвестиции			Изменения на запасите от продукция и незавършено производство	
в т.ч. инвестиции към свързани предприятия			Приплоди и прираст на животни	
11. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			Други суми с корективен характер	
12. Други финансови разходи				
Всичко по група II:			Общо за група II:	
III. Извънредни разходи			III. Финансови разходи	

			Разходи за лихви	
IV. Общо разходи (I + II + III)			в т.ч. лихви към свързани предприятия	
			Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	
			Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	
			Други разходи по финансови операции	
			Общо за група III:	
V. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)			Б. Общо разходи за дейността (I+II+III)	
VI. Разходи за данъци			В. Печалба от обичайната дейност	
13. Данък върху печалбата			IV. Извънредни разходи	
14. Други данъци			Г. Общо разходи (Б+IV)	
VII. Печалба (общо приходи - (IV+VI))			Д. Счетоводна печалба	
			V. Разходи за данъци	
			- Данъци от печалба	
			- Други	
			Е. Печалба (Д-V)	
ВСИЧКО (IV + VI + VII)			ВСИЧКО (Г + V + Е)	

16 - 23

16. КРЕДИТНИ ОТНОШЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

16.1. Задължения по дългосрочни кредити

Кредитор	Дата на отпускане на кредита	Дата на първа падежна вноска	Краен срок на погасяване	Размер на кредита в хил. лв.	Договорен лихвен %	Стойност на главницата към	Неизплатена лихва към

16.2. Кредитни задължения по ЗУНК, договорени до 31.12.1990 г.

Кредитор	Вид на кредита	Размер на главницата към	Размер на лихвата към	Условия за погасяване	Спог

16.3. Задължения по краткосрочни кредити

Кредитор	Дата на отпускане на кредита	Дата на първа падежна вноска	Краен срок на погасяване	Размер на кредита в хил. лв.	Договорен лихвен %	Стойност на главницата към	Неизплатена лихва към

16.4. Обезпечения в полза на трети лица

Вид на обезпечението	Стойност в /хил. лв./	В полза на	Основание

16.5. Издадени менителници, записи на заповеди и облигации

Вид	Брой	Стойност в хил. лв.	В полза на	Основание за обезпечение

17. УЧАСТИЕ В ДРУГИ ДРУЖЕСТВА

Дружество	Вид на участието	Размер на участието в хил.лв и %	Предмет на дял
-----------	------------------	----------------------------------	----------------

18. НЕДВИЖИМИ ИМОТИ

Площадка	Земя-кв.м.	Сгради		Реституции претенции
		предназначение	брой/ЗП кв.м.	

19. КОНЦЕСИОННИ ПРАВА**20. ОСНОВНО ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ**

Оборудване към датата на съставяне на проспекта	Брой	Година на въвеждане в експлоатация	Ориентировъчен капацитет	Степен на натоварване %
---	------	------------------------------------	--------------------------	-------------------------

21. ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ ИЛИ СЪДЕБНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНИ ПРОИЗВОДСТВА
за водените срещу и от дружеството дела с интерес над 5% от общите активи, в т.ч. производства по несъстоятелност или ликвидация

22. СРЕДНОСПИСЪЧЕН БРОЙ НА ПЕРСОНАЛА

	Ден, месец, година	Ден, месец, година	Ден, месец, година
Средносписъчен брой на персонала			
Средна месечна РЗ в лв.			

23. ЗАСТРАХОВКИ

Дата на съставяне на проспекта:

Срок на валидност на проспекта:

Подпис на лицето или лицата, които представляват дружеството:

Подпис на лицето, което представлява Агенцията за публичните предприятия и контрол:

Зашиване
към опис

пощенска
клатница

РБ:
Опис:

91
ЗАЯВЛЕНИЕ
от ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

ПОПЪЛВА СЕ ОТ ГРАЖДЕНИНА, УПЪЛНОМОЩЕНОТО ЛИЦЕ, ПОПЧИТЕЛЯ ИЛИ НАСТОЯНИКА НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

МОЛЯ

Данни за гражданина или представляваното лице

ЕГН
№ талон за регистрация
Име
Презиме
Фамилия
Личен паспорт (паспортен номер)

Данни за упълномощеното лице, попчителя или настояника

ЕГН
Име
Фамилия
Личен паспорт (паспортен номер)
Пълномощно №

Прилагам:

подпис на лицето (пълномощника)

Служител: _____
име, фамилия

ВНИМАНИЕ: Тази бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!

УКАЗАНИЯ
за попълването на „ЗАЯВЛЕНИЕ“ от физическо лице

Дами и господа,
Вие трябва да попълните от „ЗАЯВЛЕНИЕ“ само следните части:

До Регионалния координатор
на
гр. _____
МОЛЯ

ЕГН: _____
1 талон за регистрация: _____
Име
Презиме
Фамилия
Личен паспорт (паспортен номер) _____
ЕГН: _____
Име

Ако Заявлението е от името на физическо лице, то то трябва да съдържа данните на представляваното от Вас лице. Данните трябва да бъдат попълнени в талона за регистрация (паспорт). Ако представляваното от Вас лице е физическо лице, то данните се попълват така, както са дадени в талона за регистрация (паспорт).

ИЗ ИСКВАНИЯ КЪМ ПОПЪЛВАНЕТО НА „ЗАЯВЛЕНИЕ“

Попълване на дясната горна част на бланката:

- в графа „ЕГН“ попълвате единния талон за регистрация от Вас лице;
- в графа „1 талон за регистрация“ попълвате талона за регистрация на представляваното от Вас лице;
- в графите „Име“, „Презиме“ и „Фамилия“ попълвате данните на представляваното от Вас лице;

Приложение № 7
към чл. 24, ал. 1

Зашиване към опис	РБ:		Опис:		МОЛЯ	92 Заявление от юридическо лице	ДАННИ ЗА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ	ДАННИ ЗА УПЪЛНОМОЩЕНОТО ЛИЦЕ
					Прилагам:			
					Подпис на упълномощеното лице	Служител: _____ име, фамилия		
ВНИМАНИЕ: Тази бланка не е ценна книга, не се прехвърля и не поражда права и задължения!								

ДАМИ И ГОСПОДА, за попълването на „ЗАЯВЛЕНИЕ“ от юридическо лице	
Вие трябва да попълните от „ЗАЯВЛЕНИЕ“ само следните части:	
До Регионалния координатор на ЦИП гр. _____ МОЛЯ	БУАСТАТ: 1 талон за регистрация: Наименование и вид на юридическото лице _____ Държава _____ Седалище (гр./с.) _____ Област _____ Адрес на управление _____ ЕГН:
- в графа „Държава (за чуждо ю...“ надържавата, ако Вие предста... - в графа „Седалище (гр./с.)“ п... или друго населено място); - в графа „Област“ попълвате об... на юридическото лице ; - в графа „Адрес на управление“ юридическото лице и телефон Попълване на цялата пълна ча с - в графа „ЕГН“ попълвате Вашия - в графа „Име, Фамилия“ попъл	