



**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
„СВЕТА ПЕТКА“ АД**

гр. ВИДИН 3700, УЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“ 119
☎ / тел./факс: / 094 / 60 60 25; e-mail:mbal_vidin@abv.bg

Изх.№ РД-21- 92 /21.05.2020г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО п.к 1000, София, ул. „Света Неделя“ № 5 РЕГИСТРАТУРА
Регистратурен индекс, дата
26-00-315/26.05.2020г.

**ДО
Г-Н КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

УВАЖАЕМИ Г-Н МИНИСТЪР,

В изпълнение на Ваше писмо с изх. № 26-00-315/17.02.2020г. и писмо с изх. № 26-00-315/21.04.2020г. Ви уведомявам, че съгласно Решение от заседание на Съвета на директорите на МБАЛ „Св. Петка“ АД гр. Видин взето с Протокол № 39 /08.05.2020г. и на основание чл. 223, ал.1, във връзка с чл. 222,ал.2 от Търговския закон, Съвета на директорите на „Многопрофилна болница за активно лечение „Св.Петка“ АД, гр. Видин, със седалище и адрес на управление гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 119, свиква редовно годишно общо събрание на акционерите, което ще се проведе на **18.06.2020г. от 12.00 часа**, на адреса на управлението, в кабинета на изпълнителният директор на дружеството. Поканата за свикване на Общото събрание е вписана в Търговският Регистър при Агенция по вписванията по партидата на дружеството на 15.05.2020г., под № 20200515111500, като Общото събрание ще се проведе при следния

Дневен ред:

1. Доклад на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2019г.
- проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2019г.
2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2019г.,
заверен от регистриран одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2019г., заверен от регистрирания одитор.
3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2019г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността за 2019г.
4. Одобряване на консолидиран годишен финансов отчет за 2019 г., заверен от регистрирания одитор — проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2019 г., заверен от регистрирания одитор.
5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2019г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2019г., както следва: С реализираната печалба на дружеството за 2019 година ще бъдат намалени натрупаните загуби от предходни години.
6. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2019г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2019г.



7. Избор на регистриран одитор за 2020г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2020г.

8. Промяна в състава на съвета на директорите - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на съвета на директорите.

9. Определяне мандата на новоизбрания съвет на директорите - проект на Решение: Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.

10. Определяне възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението - проект на Решение: Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, да бъде в размер на две средни месечни работни заплати в лечебното заведение, но не повече от петкратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец, в съответствие с Наредба №9 от 2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, като членовете на съвет на директорите, на които не е възложено управлението могат да получават въпросното възнаграждение, в случаите в които това не противоречи на императивните разпоредби на нормативен акт.

11. Промяна в капитала на дружеството - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в капитала на дружеството, като увеличава капитала на дружеството от 3 555 000 лв. (355 500 броя поименни акции) на 3 766 930 лв. (376 693 броя поименни акции) с размера на получените през 2019г. от държавата и усвоени средства за капиталови разходи в размер на 211 938,80 лв. чрез записване на нови 21193 бр. акции на държавата с номинална стойност 10 лева.

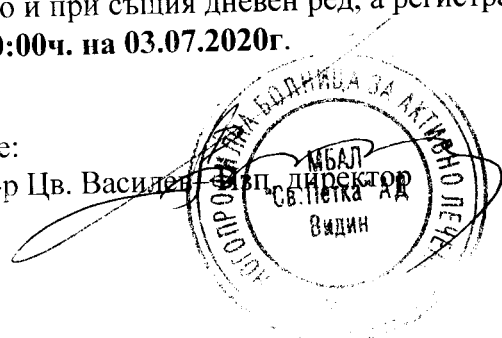
12. Промяна в Устава на дружеството във връзка с увеличение на капитала на дружеството - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в Устава на дружеството, както следва: капитала на дружеството е размер на 3 766 930 лв. (376 693 броя поименни акции), като същият е увеличен с размера на получените през 2019г. от държавата и усвоени средства за капиталови разходи в размер на 211 938,80 лв. чрез записване на нови 21193 бр. акции на държавата с номинална стойност 10 лева.

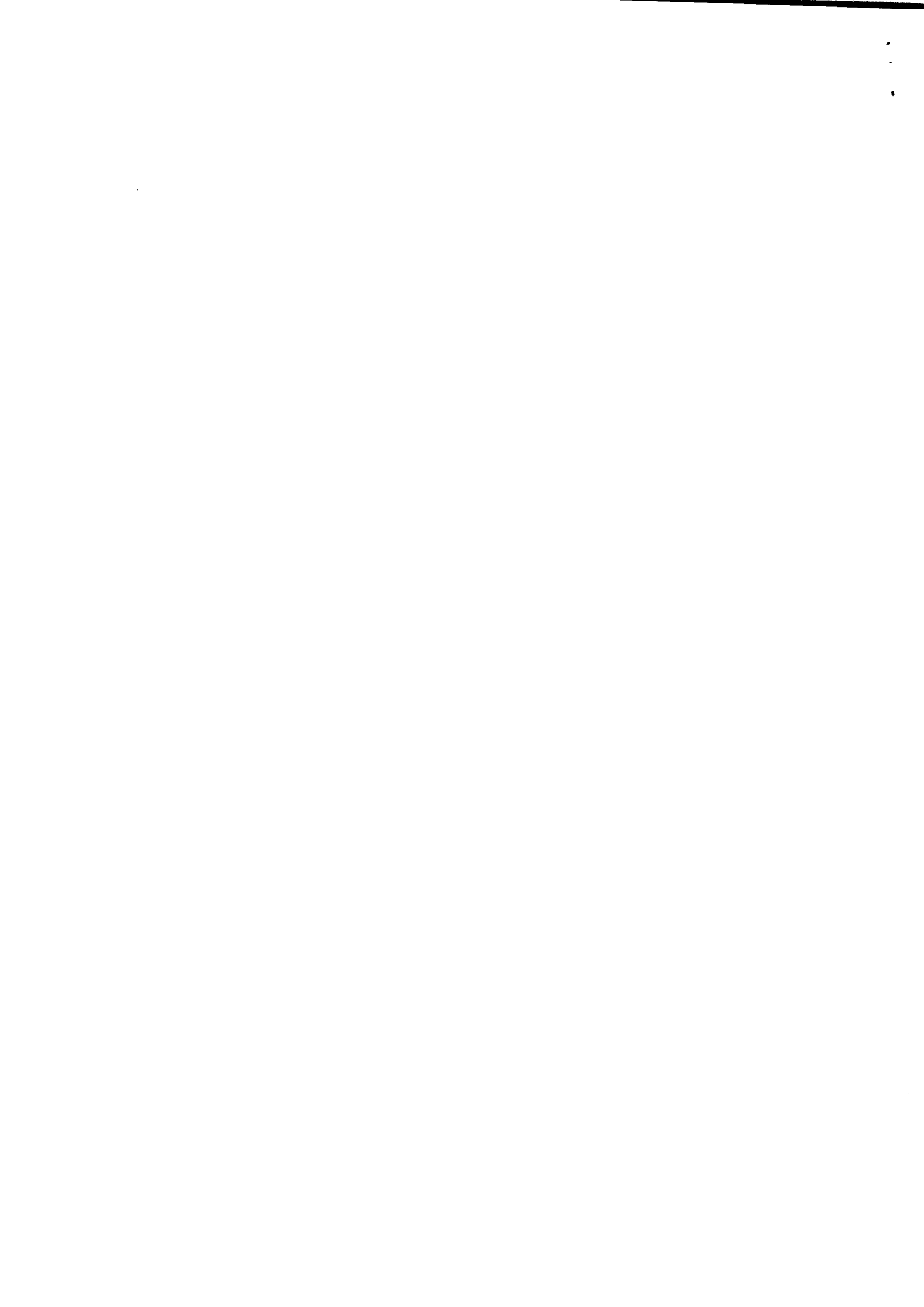
Поканват се всички акционери на дружеството да вземат участие в редовното годишно общо събрание лично или чрез упълномощени представители. Регистрацията на акционерите започва от **11:30** часа на **18.06.2020г.** Всеки акционер се легитимира с представяне на лична карта. Акционерите – юридически лица се представляват от законните им представители и се легитимират с документ за самоличност и удостоверение за актуално състояние на юридическото лице. Пълномощниците на физическите и юридическите лица трябва да са упълномощени с изрично пълномощно за конкретното ОС. Писмените материали по дневния ред с проекторешенията са на разположение на акционерите по седалището на дружеството в гр.Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 119. всеки работен ден от 09.00ч. до 16.00ч., и при поискване се предоставят безплатно на акционерите.

При липса на кворум, на основание чл.227 ал.3 от ТЗ редовното годишно Общо събрание на акционерите ще се проведе не по-рано от 14 дни от първоначалното обявената дата - **03.07.2020г. от 10:30** часа на същото място и при същия дневен ред, а регистрацията на участниците в новото заседание ще започне от **10:00ч. на 03.07.2020г.**

С уважение:

Д-р Цв. Василев





ПРОТОКОЛ № 39

Днес, 08.05.2020 год. в гр. Видин, се проведе заседание на Съвета на Директорите на Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Петка“ АД, гр. Видин в състав:

Иван Веселинов Господинов – председател на СД

Д-р Борислав Милчев Василев – зам. председател на СД

Д-р Цветан Иванов Василев – член на СД

Заседанието бе проведено при следният дневен ред :

1. Вземане на решение за свикване на редовно годишно общо събрание на акционерите на дружеството.

Констатирано бе, че е налице необходимия кворум за провеждане на заседанието и за вземане на решения.

ПО ТОЧКА ЕДИНСТВЕНА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

На основание чл. 223, ал.1 от Търговския закон, Съвета на директорите на „Многопрофилна болница за активно лечение „Св.Петка“ АД, гр. Видин, със седалище и адрес на управление гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 119, свиква редовно годишно общо събрание на акционерите, което ще се проведе на **18.06.2020 г. от 12:00 часа**, на адреса на управлението, в кабинета на изпълнителният директор на дружеството, при следния дневен ред:

1. Доклад на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2019 г. - проект на Решение:

Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2019г.

2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2019г., заверен от регистриран одитор - проект на Решение:

Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2019г., заверен от регистрирания одитор.

3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2019 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността за 2019г.

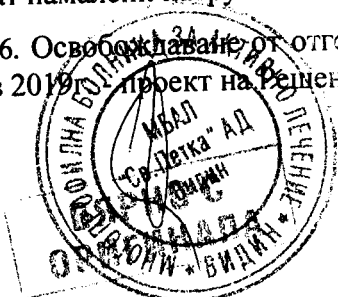
4. Одобряване на консолидиран годишен финансов отчет за 2019 г., заверен от регистрирания одитор — проект на Решение:

Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2019 г., заверен от регистрирания одитор.

5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2019 г. - проект на Решение:

Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2019г., както следва : С реализираната печалба на дружеството за 2019 година ще бъдат намалени натрупаните загуби от предходни години.

6. Освобождение от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2019г. - проект на Решение:



Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2019г,

7. Избор на регистриран одитор за 2020г. - проект на Решение:

Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2020г.

8. Промяна в състава на съвета на директорите - проект на Решение:

Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на съвета на директорите.

9. Определяне мандата на новоизбрания съвет на директорите - проект на Решение:

Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.

10. Определяне възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението - проект на Решение:

Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, да бъде в размер на две средни месечни работни заплати в лечебното заведение, но не повече от петкратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец, в съответствие с Наредба №9 от 2000 год. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, като членовете на съвет на директорите, на които не е възложено управлението могат да получават въпросното възнаграждение, в случаите в които това не противоречи на императивните разпоредби на нормативен акт.

Промяна в капитала на дружеството - проект на Решение: Общото събрание на акционерите увеличава капитала на дружеството от 3 555 000 лв. (355 500 броя поименни акции) на 3 766 930 лв. (376 693 броя поименни акции) с размера на получените през 2019г. от държавата и усвоени средства за капиталови разходи в размер на 211 938,80 лв. чрез записване на нови 21193 бр. акции на държавата с номинална стойност 10 лева.

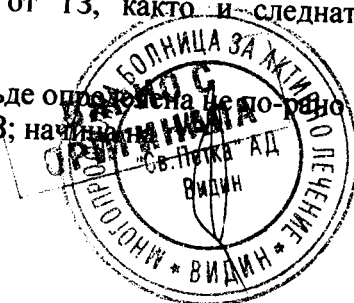
Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в капитала на дружеството.

12. Промяна в Устава на дружеството във връзка с увеличение на капитала на дружеството - проект на Решение:

Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в Устава на дружеството, както следва : капитала на дружеството е размер на 3 766 930 лв. (376 693 броя поименни акции), като същият е увеличен с размера на получените през 2019г. от държавата и усвоени средства за капиталови разходи в размер на 211 938,80 лв. чрез записване на нови 21193 бр. акции на държавата с номинална стойност 10 лева.

Свикването трябва да се извърши по реда на чл.223, ал.3 от ТЗ. Текстът на поканата следва да съдържа всички реквизити посочени в чл.223, ал.4 от ТЗ, както и следната информация:

Резервна дата за провеждане на общото събрание, следва да бъде определена не по-рано от 14 дни от първоначално обявената дата, съгласно чл.227, ал.3 от ТЗ; наричана



упълномощаване на представителите на акционерите, съобразен с чл 16 от Закона за публичните предприятия.

При липса на кворум, на основание чл.227 ал.3 от ТЗ редовното годишно Общо събрание на акционерите ще се проведе не по-рано от 14 дни от първоначалното обявената дата - **03.07.2020г. от 10:30** часа на същото място и при същия дневен ред, а регистрацията на участниците в новото заседание ще започне от **10:00 ч. на 03.07.2020г.**

РЕШЕНИЕ по точка единствена:

СД оправомощава и овластява изпълнителният директор на дружеството да извърши необходимите действия, свързани със свикване на редовното годишно общо събрание на акционерите, обявяване на поканата в ТР, изготвяне и предоставяне на акционерите на писмените материали по провеждането на ОСА.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

„ПРОТИВ“:

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:


/ Иван Господинов /

/ Иван Господинов /

/ Иван Господинов /


/ Борислав Милчев /

/ Борислав Милчев /

/ Борислав Милчев /


/ Цветан Василев /

/ Цветан Василев /

/ Цветан Василев /

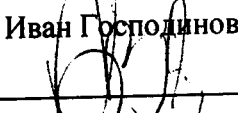
След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на директорите беше закрито.

Съвет на директорите:


/ Иван Господинов /

/ Иван Господинов /

/ Иван Господинов /


/ Борислав Милчев /

/ Борислав Милчев /

/ Борислав Милчев /


/ Цветан Василев /

/ Цветан Василев /

/ Цветан Василев /







МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
„СВЕТА ПЕТКА” АД
гр. ВИДИН 3700, УЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” 119
/ тел./факс: / 094 / 60 60 25; e-mail:mbal_vidin@abv.bg

Изх.№ РД-21-91/21.05.2020г.

ДО
Г-Н КИРИЛ АНАНИЕВ
МИНИСТЪР
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

УВАЖАЕМИ Г-Н МИНИСТЪР,

В изпълнение на чл. 4.14 от Договора за възлагане на управление на изпълнителния директор на МБАЛ „Св. Петка” АД гр.Видин, приложено изпращам на вниманието Ви:

1. Заверен годишен финансов отчет;
2. Одиторски доклад;
3. Заверен консолидиран финансов отчет;
4. Консолидиран одиторски доклад;
5. Доклад за дейността на МБАЛ „Св. Петка” АД гр. Видин;
6. Консолидиран доклад за дейността;
7. Копие от протокол № 37/29.04.2020г. на Съвета на директорите на МБАЛ „Св. Петка” АД гр. Видин, на който са обсъдени и приети годишните отчети и доклади за дейността на дружеството, и е взето решение за откриване на процедура за избор на регистриран одитор за 2020г.;
- 7.1 Утвърден протокол от дейността на комисията, извършила избор на регистрирания одитор за 2020г.
8. Проект за промяна в Устава на дружеството във връзка с увеличение капитала на дружеството.

С уважение:

Д-Р ЦВЕТАН ВАСИЛЕВ
Изпълнителен Директор





ПРОТОКОЛ № 37

Днес, 29.04.2020 год. в гр. Видин, се проведе заседание на Съвета на Директорите на Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Петка” АД, гр. Видин в състав:
Иван Веселинов Господинов – председател на СД
Д-р Борислав Милчев Василев – зам. председател на СД
Д-р Цветан Иванов Василев – член на СД

Заседанието бе проведено при следният дневен ред :

1. Приемане на Доклад за дейността на МБАЛ „Света Петка” АД през 2019 година.
2. Приемане на Консолидиран доклад за дейността на групата предприятия за 2019 година.
3. Приемане на Годишен финансов отчет на дружеството за 2019 година.
4. Приемане на Годишния финансов отчет на групата предприятия за 2019 година
5. Вземане на решение за откриване на процедура за избор на експерт счетоводител за финансовата 2020 година.

Констатирано бе, че е налице необходимия кворум за провеждане на заседанието и за вземане на валидни решения.

ПО ТОЧКА ПЪРВА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

1. Приемане на Доклада за дейността на МБАЛ „Света Петка” АД през 2019 година.

След запознаване с представения от д-р Василев Доклад за дейността на МБАЛ „Света Петка” АД, гр. Видин през 2019 г. (Приложение № 1), Съветът на Директорите взе следното

РЕШЕНИЕ по точка първа от дневният ред :

СД приема Доклада за дейността на МБАЛ „Света Петка” АД през 2019 година.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:

„ПРОТИВ“:

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:

/ Иван Господинов /

/ Иван Господинов /

/ Иван Господинов /

/ Борислав Милчев /

/ Борислав Милчев /

/ Борислав Милчев /

/ Цветан Василев /

/ Цветан Василев /

/ Цветан Василев /




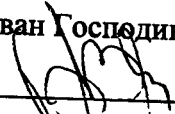

ПО ТОЧКА ВТОРА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

2. Приемане на Консолидиран доклад за дейността на групата предприятия за 2019 година.

След запознаване с представения от д-р Василев Консолидиран доклад за дейността на групата предприятия за 2019г. (Приложение № 2), Съветът на Директорите взе следното

РЕШЕНИЕ по точка втора от дневният ред :

СД приема Консолидиран доклад за дейността на групата предприятия за 2019 година

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:	„ПРОТИВ“:	„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:
 / Иван Господинов /	_____ / Иван Господинов /	_____ / Иван Господинов /
 / Борислав Милчев /	_____ / Борислав Милчев /	_____ / Борислав Милчев /
 / Цветан Василев /	_____ / Цветан Василев /	_____ / Цветан Василев /


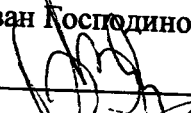
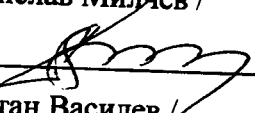
ПО ТОЧКА ТРЕТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

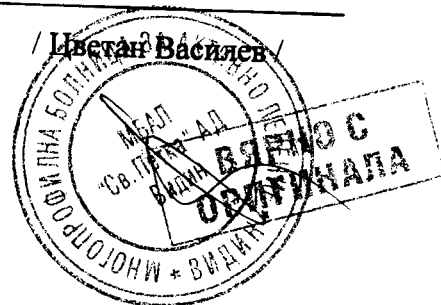
3. Приемане на Годишен финансов отчет на дружеството за 2019 година.

След обсъждане на представения от д-р Василев Годишен финансов отчет (Приложение № 3), Съветът на директорите взе следното

РЕШЕНИЕ по точка трета от дневният ред :

СД приема Годишния финансов отчет на дружеството за 2019 година и го предоставя на дипломиран експерт счетоводител за заверяване.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:	„ПРОТИВ“:	„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:
 / Иван Господинов /	_____ / Иван Господинов /	_____ / Иван Господинов /
 / Борислав Милчев /	_____ / Борислав Милчев /	_____ / Борислав Милчев /
 / Цветан Василев /	_____ / Цветан Василев /	_____ / Цветан Василев /






ПО ТОЧКА ЧЕТВЪРТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

4. Приемане на Годишния финансов отчет на групата предприятия за 2019 година
След обсъждане на представения от д-р Василев Годишен финансов отчет на групата (Приложение № 3), Съветът на директорите взе следното

РЕШЕНИЕ по точка четвърта от дневният ред :

СД приема Годишния финансов отчет на групата за 2019 година и го предоставя на дипломиран експерт счетоводител за заверяване.



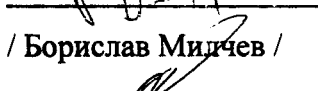
ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:	„ПРОТИВ“:	„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:
 / Иван Господинов /	_____	_____
 / Борислав Милчев /	_____	_____
 / Цветан Василев /	_____	_____

ПО ТОЧКА ПЕТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

5. Вземане на решение за откриване на процедура за избор на експерт счетоводител за финансовата 2020 година.

РЕШЕНИЕ по точка пета от дневният ред :

След като разгледа доклад № 78, Съветът на директорите възлага на Изпълнителния директор на дружеството да проведе процедура за избор на експерт счетоводител за финансовата 2020 година.

ГЛАСУВАЛИ „ЗА“:	„ПРОТИВ“:	„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“:
 / Иван Господинов /	_____	_____
 / Борислав Милчев /	_____	_____
 / Цветан Василев /	_____	_____





След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на директорите беше закрито.

Приложения:

1. Приложение № 1 Доклад за дейността на МБАЛ „Света Петка” АД през 2019 година.
2. Приложение № 2 Консолидиран доклад за дейността на групата предприятия за 2019 година.
3. Приложение № 3 Годишен финансов отчет на дружеството за 2019 година
4. Приложение № 4 Годишен финансов отчет на групата предприятия за 2019 година
5. Приложение № 5 Доклад № 78

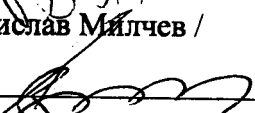
Съвет на директорите:



/ Иван Господинов /



/ Борислав Милчев /



/ Цветан Василев /







**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО
ЛЕЧЕНИЕ „СВЕТА ПЕТКА“ АД Гр. ВИДИН**
☎ / тел./факс: /094/60 60 25; email: mbal_vidin@abv.bg

ДОКЛАД

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА МБАЛ
„СВЕТА ПЕТКА“ АД ГР. ВИДИН ПРЕЗ
2019 ГОДИНА**



1. Увод

Област Видин е една от 28-те области в Република България, разположена в най-северозападната и част, граничеща с Румъния и Република Сърбия. Областта се състои от 11 общини. Административен център е град Видин. Историята на болницата е на повече от 130 години. След Руско-Турската война 1877-1878 година за видински губернски лекар е назначен д-р Димитър Моллов. Той изготвя Временни правила за устройството на медицинската част в България. Същите са одобрени на 01.02.1879 година и започва изграждането на болничната мрежа в Княжество България. На 18.05.1879 г. е създадена Видинска държавна първоразрядна болница с 75 легла, разположена в сградите на бившите турски кавалерийски казарми.

През 1966 г. е построена нова сграда - днешната болница е разположена в основен пететажен корпус.

През 2000 година болницата е преобразувана в търговско дружество МБАЛ „Света Петка“ АД, с основен акционер - държавата в лицето на Министерство на здравеопазването и 11-те общини от областта. Основна задача на МБАЛ „Света Петка“ АД е да осигурява качествена болнична помощ на населението в област Видин.

Тази задача се реализира в сложна демографска обстановка, която се характеризира със следното:

- най малък брой на население от всички области в България - по данни към 31.12.2017 година е 88 867 души.
- раждаемост 6.2 ‰ - най- малка за страната, при средна за страната 9.1‰
- коефициент на обща смъртност-23.1 ‰ - най-висок за страната (при среден за страната 15,1 ‰)
- коефициент на естествен прираст (- 16.9‰) - най-нисък за страната при среден за страната (- 6 ‰)
- коефициент на възрастова зависимост - 69.2 % , при 53.4 % за страната.

- коефициент на безработица 33.8 % при среден за страната 5.6 %.
- най-нисък коефициент икономическа активност.

2. Акционерна структура

Държавата, представявана от М-во на здравеопазването	83.25 %	295 965 акции x 10 лв.	2 959 650 лв.
Община Белоградчик	1.06 %	3 775 акции x 10 лв.	37 750 лв.
Община Бойница	0.29 %	1 036 акции x 10 лв.	10 360 лв.
Община Брегово	1.01 %	3 578 акции x 10 лв.	35 780 лв.
Община Видин	9.85 %	35 030 акции x 10 лв.	350 300 лв.
Община Грамада	0,41 %	1 459 акции x 10 лв.	14 590 лв.
Община Димово	1,14 %	4 066 акции x 10 лв.	40 660 лв.
Община Кула	0,90 %	3 197 акции x 10 лв.	31 970 лв.
Община Макреш	0,35 %	1 250 акции x 10 лв.	12 500 лв.
Община Ново село	0,55 %	1 935 акции x 10 лв.	19 350 лв.
Община Ружинци	0,79 %	2 792 акции x 10 лв.	27 920 лв.
Община Чупрене	0,40 %	1 417 акции x 10 лв.	14 170 лв.
ОБЩО:	100 %	355 500 акции x 10 лв.	3 555 000 лв.

3. Управление

Дружеството е с едностепенна система на управление. Органи за управление на дружеството са общото събрание на акционерите и съветът на директорите.

Дружеството се управлява и представлява от Съвет на директорите, който се състои от трима членове. Съвета на директорите има утвърдени правила за работата си и заседава най – малко веднъж месечно.

4. Възнаграждения

Възнагражденията получени през 2019 г. от членовете на съвета на директорите е в размер на 65 165 лева.

Членовете на съвета на директорите не са придобивали и не притежават акции на дружеството през 2019 г.

В Устава на дружеството няма регламентирано право членовете на съвета на директорите да придобиват акции и облигации на дружеството.

5. Организационна структура

Организационната структура на лечебното заведение е изградена в съответствие с изискванията на чл. 74 от Закона за лечебните заведения и в съответствие с Наредба № 49/18.10.2010г. През 2018 г. легловият фонд е от 270 легла.

Структура

Лечебната дейност се осъществява в следните структури / клиники, отделения и клиничко - диагностични структури / с нива на компетентност както следва:

1. Консултативно - диагностичен блок, включващ:

1.1. Приемно – консултативни кабинети

1.2. Диагностични кабинети, както следва :

„Сектор за неинвазивна функционална диагностика на сърдечно съдовата система“ с:

1.2.1. кабинет ехокардиография;

1.2.2. кабинет ЕКГ;

1.2.3. кабинет Холтер и Велоергометрия;

1.2.4. кабинет по Неврология и Електрофизиология;

1.2.5. кабинет горна ендоскопия;

1.2.6. кабинет долна ендоскопия;

1.2.7. Бронхологичен кабинет;

1.2.8. кабинет за функционално изследване на дишането;

1.2.9. кабинет по ехография

2. Клинико - диагностични структури;

2.1 Клинична лаборатория - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Клинична лаборатория“;

- приемане и обработка на материал за хематология и морфология;
- клинична химия;
- хемокоагулация;
- химични и цитологични изследвания на урина;
- високо специализирани изследвания.

2.2. Микробиологична лаборатория - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Микробиология“;

2.2.а. микробиологичната лаборатория осъществява дейност и като лаборатория по туберкулоза от средно ниво в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Микробиология“.

- структура „Диагностика на туберкулоза“;
- структура „Неспецифична флора“.

3. Отделения без легла

3.1. Отделение по трансфузионна хематология - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Трансфузионна хематология“;

3.2. Отделение по Обща и клинична патология - в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Клинична патология“;

3.3. Отделение по Съдебна медицина;

3.4. Отделение по Образна диагностика - с II - ро ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Образна диагностика“;

3.5. ТЕЛК

4. Стационарен блок - Отделения с легла:

4.1. Отделение по анестезиология и интензивно лечение - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Анестезиология и интензивно лечение“ - с 6 легла;

4.2. Отделение по хирургия - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдените „Общ медицински стандарти по хирургия, неврохирургия, гръдна хирургия, кардиохирургия, съдова хирургия, детска хирургия и лицево - челюстна хирургия“ - с 25 легла:

2.1 Обща хирургия - 17 легла;

2.2 Септична хирургия - 4 легла;

2.3 Детска хирургия – 2 легла;

2.4 Продължително лечение – 2 легла;

4.3. Отделение по акушерство и гинекология – с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Акушерство и гинекология“ с 25 легла:

3.1 Гинекология– 5 легла;

3.2 Патологична бременност – 4 легла;

3.3 Родилни – 8 легла;

4.3.а в отделението се осъществява дейност и по медицинската специалност неонатология, отговаряща на I- во ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Неонатология“ - 8 легла;

4.4. Отделение по ортопедия и травматология – с II ниво на компетентност съответствие с утвърдения медицински стандарт „Орторедия и травматология“ - 10 легла, от които 6 легла активно лечение, 4 легла за продължително лечение;

4.5. Отделение по ушно-носно-гърлени болести – с II ниво на компетентност съответствие с утвърдения медицински стандарт „Ушно - носно- гърлени болести“ - 6 легла;

4.6. Отделение по очни болести – с II ниво на компетентност с 5 легла. съответствие с утвърдения медицински стандарт „Очни болести“ - 5 легла;

4.7. Отделение по Кардиология – III- то ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Кардиология“ - 30 легла със структурни звена по:

- обща кардиология – 23 легла;

- интензивна кардиология – 6 легла;

- продължително лечение – 1 легла;

- инвазивна кардиология;

- неинвазивна диагностика; / Ехо КГ, ВЕТ и Холтер мониториране/

2.2.a. микробиологичната лаборатория осъществява дейност и като лаборатория по туберкулоза от средно ниво в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Микробиология“.

- структура „Диагностика на туберкулоза“;

- структура „Неспецифична флора“.

3. Отделения без легла

3.1. Отделение по трансфузионна хематология - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Трансфузионна хематология“;

3.2. Отделение по Обща и клинична патология - в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Клинична патология“;

3.3. Отделение по Съдебна медицина;

3.4. Отделение по Образна диагностика - с II - ро ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Образна диагностика“;

3.5. ТЕЛК

4. Стационарен блок - Отделения с легла:

4.1. Отделение по анестезиология и интензивно лечение - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Анестезиология и интензивно лечение“ - с 6 легла;

4.2. Отделение по хирургия - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдените „Общ медицински стандарти по хирургия, неврохирургия, гръдна хирургия, кардиохирургия, съдова хирургия, детска хирургия и лицево - челюстна хирургия“ - с 25 легла:

2.1 Обща хирургия - 17 легла;

2.2 Септична хирургия - 4 легла;

2.3 Детска хирургия – 2 легла;

2.4 Продължително лечение – 2 легла;

4.3. Отделение по акушерство и гинекология – с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Акушерство и гинекология“ с 25 легла:

3.1 Гинекология– 5 легла;

3.2 Патологична бременност – 4 легла;

3.3 Родилни – 8 легла;

4.3.а в отделението се осъществява дейност и по медицинската специалност неонатология, отговаряща на I- во ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Неонатология“ - 8 легла;

4.4. Отделение по ортопедия и травматология – с II ниво на компетентност съответствие с утвърдения медицински стандарт „Орторедия и травматология“ - 10 легла, от които 6 легла активно лечение, 4 легла за продължително лечение;

4.5. Отделение по ушно-носно-гърлени болести – с II ниво на компетентност съответствие с утвърдения медицински стандарт „Ушно - носно- гърлени болести“ - 6 легла;

4.6. Отделение по очни болести – с II ниво на компетентност с 5 легла. съответствие с утвърдения медицински стандарт „Очни болести“ - 5 легла;

4.7. Отделение по Кардиология – III- то ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Кардиология“ - 30 легла със структурни звена по:

- обща кардиология – 23 легла;

- интензивна кардиология – 6 легла;

- продължително лечение – 1 легла;

- инвазивна кардиология;

- неинвазивна диагностика; / Ехо КГ, ВЕТ и Холтер мониториране/

4.8. Отделение по Вътрешни болести - II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Вътрешни болести“ - 30 легла;

4.8а. в отделението се осъществява дейност и по медицинската специалност

- „Гастроентерология“, отговаряща на II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Гастроентерология“ - 21 легла;

4.8б. в отделението се осъществява дейност и по медицинската специалност

- „Ендокринология и болести на обмяната“, отговаряща на I ниво на компетентност, в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Ендокринология и болести на обмяната“ - 4 легла;

4.8в. в отделението се осъществява дейност и по медицинската специалност

- „Клинична хематология“, отговаряща на I ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Клинична хематология“ - 2 легла;

4.8г. в отделението се осъществява дейност и по медицинската специалност

- „Ревматология“ - 3 легла;

4.9. Отделение по пневмология и фтизиатрия - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Пневмология и фтизиатрия“ с общо 24 легла:

4.9.1 Пневмология - 19 легла;

4.9.2 Фтизиатрия - 5 легла;

4.10. Отделение по нефрология - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Нефрология“; С общо 5 легла.

4.10а. в отделението се осъществява дейност и по диализно лечение, отговаряща на III ниво на компетентност, в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Диализно лечение“

4.11. Отделение по педиатрия – с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Педиатрия“ с 35 легла;

4.12. Отделение по нервни болести – с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Нервни болести“ с 24 легла, от които 20 легла активно лечение, 4 легла за продължително лечение;

4.13. Отделение по психиатрия – с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Психиатрия“ с 30 легла;

4.13.1 Общ профил – 20 легла;

4.13.2 Дневен стационар – 5 легла;

4.13.3 Сектор повишена сигурност – 5 легла;

4.14. Отделение по Кожни и венерически болести – с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Кожни и венерически болести“ с 5 легла;

4.15. Мултипрофилно спешно отделение – с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Спешна медицина“

Създаден е Спешен болничен комплекс /СБК/ който осигурява денонощен режим на работа на съответните специалисти, техника и оборудване.

СБК е 30% от общия брой леглата в МБАЛ „Св. Петка“ АД гр. Видин и е организиран на функционален принцип.

В отделението е осигурен леглови фонд за краткотраен престой на пациенти обслужвани по амбулаторни процедури

4.8. Отделение по Вътрешни болести - II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Вътрешни болести” - 30 легла;

4.8а. в отделението се осъществява дейност и по медицинската специалност

- „Гастроентерология”, отговаряща на II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Гастроентерология” - 21 легла;

4.8б. в отделението се осъществява дейност и по медицинската специалност

- „Ендокринология и болести на обмяната”, отговаряща на I ниво на компетентност, в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Ендокринология и болести на обмяната” - 4 легла;

4.8в. в отделението се осъществява дейност и по медицинската специалност

- „Клинична хематология”, отговаряща на I ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Клинична хематология” - 2 легла;

4.8г. в отделението се осъществява дейност и по медицинската специалност

- „Ревматология” - 3 легла;

4.9. Отделение по пневмология и фтизиатрия - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Пневмология и фтизиатрия” с общо 24 легла:

4.9.1 Пневмология - 19 легла;

4.9.2 Фтизиатрия - 5 легла;

4.10. Отделение по нефрология - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Нефрология”; С общо 5 легла.

4.10а. в отделението се осъществява дейност и по диализно лечение, отговаряща на III ниво на компетентност, в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Диализно лечение“

4.11. Отделение по педиатрия - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Педиатрия“ с 35 легла;

4.12. Отделение по нервни болести - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Нервни болести“ с 24 легла, от които 20 легла активно лечение, 4 легла за продължително лечение;

4.13. Отделение по психиатрия - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Психиатрия“ с 30 легла;

4.13.1 Общ профил - 20 легла;

4.13.2 Дневен стационар - 5 легла;

4.13.3 Сектор повишена сигурност - 5 легла;

4.14. Отделение по Кожни и венерически болести - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Кожни и венерически болести“ с 5 легла;

4.15. Мултипрофилно спешно отделение - с II ниво на компетентност в съответствие с утвърдения медицински стандарт „Спешна медицина“

Създаден е Спешен болничен комплекс /СБК/ който осигурява денонощен режим на работа на съответните специалисти, техника и оборудване.

СБК е 30% от общия брой леглата в МБАЛ „Св. Петка“ АД гр. Видин и е организиран на функционален принцип.

В отделението е осигурен леглови фонд за краткотраен престой на пациенти обслужвани по амбулаторни процедури

4.16. Отделение по физикална и рехабилитационна медицина -
II-ро ниво на компетентност съответствие с утвърдения медицински
стандарт „Физикална и рехабилитационна медицина“ - с 10 легла;

Общ брой легла в МБАЛ „Света Петка“ АД гр. Видин - 270 легла, от
тях: за активно лечение 259 легла и общ брой за продължително лечение -
11 легла.

В МБАЛ „Света Петка“ АД гр. Видин е осигурен леглови фонд за
краткотраен престой на пациенти обслужвани по амбулаторни
процедури по отделения както следва:

- Отделение по хирургия - 1 легло.
- Отделение по акушерство и гинекология -1 легло
- Отделение по ортопедия и травматология -1 легло
- Отделение по ушно-носно-гърлени болести - 1 легло
- Отделение по очни болести - 2 легла
- Отделение по Кардиология -1 легло
- Отделение по Вътрешни болести - 1 легло
- Отделение по пневмология и фтизиатрия - 1 легло
- Отделение по нефрология - 1 легло
- Отделение по педиатрия - 1 легло
- Отделение по нервни болести - 1 легло
- Отделение по Кожни и венерически болести - 1 легло
- Отделение по психиатрия - 1 легло
- Отделение по физикална и рехабилитационна медицина -1
легло

Общ брой за краткотраен престой- 15 легла.

В лечебното заведение е изграден операционен блок със следните
териториално обособени площи:

1. Операционни зали - 7 бр. :

- асептични операционни зали 2
- септични операционни зали - 2
- зала за лапароскопски операции - 1
- ортопедична операционна зала - 1

- операционна зала за очни операции - 1
- 2. Зала за предоперативна подготовка на болните
- 3. Зала за въвеждане / извеждане от анестезия с две легла

Извън рамките на Общия операционен блок, за нуждите на отделението по УНГ болести има разкрити 2 операционни зали в обособена самостоятелна зона.

На територията на отделението по АГ за осъществяване на оперативни дейности има разкрити операционни зали.

В структурата на оперативните отделения са разкрити и оборудвани - асептични и сепични превързочни зали.

Административно стопански блок

1. Административно стопанския блок включва :

1.1 Отдел „ЧРОРЗ“.

- извършва подбор на персонала
- приема графици за работа на медицинския персонал
- издава заповеди за назначава и прекратяване на трудови правоотношения на персонала
- обработва информация за работна заплата и съставя ведомости за РЗ на персонала

1.2. Отдел „Счетоводство“ :

- извършва цялостна финансова счетоводна дейност
- извършва плащания на доставчици и клиенти
- отговаря за договори, обществени поръчки и ЕПП.

2. Отдел „Информационен и договорни партньори“

- регистрира медицинска документация по приемане и изписване на пациенти

- контрол на медицинска документация
- отчита дейността на лечебното заведение
- изготвя и съхранява всички сключени договори за обществени поръчки, наеми, съвместна дейност и други.

3. Болнична аптека:

- снабдява лечебното заведение с лекарствени продукти и медикаменти
- доставя лекарствени продукти и медикаменти на отделенията и звената

4. Отдел помощни и обслужващи дейности:

- определя диетите за пациенти
- отговаря за охраната и безопасността на персонала
- осигурява отопление, ел. захранване и цялостна поддръжка на сградния фонд

5. Звено централна стерилизационна:

- извършва стерилизация на медицински инструменти и консумативи

Болничната аптека е разкрита с разрешение от Министерство на здравеопазването, съгласно изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина. / ЗЛПХМ/

Основно структурно звено в лечебното заведение е отделението, което има ниво на компетентност определено в съответствие с утвърдените медицински стандарти по чл.6 ал.1 от ЗЛЗ. Отделението се ръководи от Началник отделение, с придобита специалност по профила .

Отделенията и лабораториите се оборудват по начин, позволяващ на болничният екип от лекари с помощта на други медицински и немедицински специалисти и помощен персонал максимално ефективно да диагностицират и лекуват пациентите.

Управление:

1. Заместник директор по медицински дейности
2. Главна медицинска сестра
3. Ръководител Финансово-административни дейности
4. Медицински секретар

Многопрофилна болница за активно лечение „Света Петка“ АД гр. Видин е акционерно дружество със седалище: гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 119, тел : / факс : 094 / 60-60-25. и едностепенна система на управление.

(2). Дружеството се управлява от тричленен Съвет на директорите, като един от членовете е избран за изпълнителен директор и той осъществява оперативното ръководство на болницата.

Изп. директор е работодател на всички работещи в лечебното заведение и възлага на началниците на отделения изпълнението на финансовия и медицинския план на техните структури, сключва, изменя и прекратява трудови договори, разрешава отпуски, налага дисциплинарни наказания и командирова работниците / служителите / на лечебното заведение, управлява финансите на дружеството, като анализира и планира финансовите средства, контролира наличните средства, налага финансови санкции по реда на чл.68 ал.7 от настоящия правилник.

(3). Заместник директор по медицински дейности координира и контролира цялостната медицинска дейност, осъществявана от лечебното заведение.

(4). Ръководител финансово-административни дейности организира и следи за спазването на финансовата дисциплина, провеждането на обществените поръчки и останалата административна дейност.

(5). Главната медицинска сестра на лечебното заведение отговаря за качеството на здравните грижи, за болничната хигиена и дезинфекция, дезинсекцията и дератизацията. Планира и организира следдипломното обучение на медицинските специалисти с образователно - квалификационна степен по-ниска от "магистър".

(6). Началникът на отделение планира, организира, контролира и отговаря за цялостната медицинска дейност в структурата, която ръководи. Представя пред Изпълнителния директор тримесечни отчети за движението на пациентите, използваемостта на леглата, средната продължителност на болничния престой, предоперативен престой и оперативна активност / за структурите с хирургичен профил/. Отговаря за икономическата ефективност на звеното пред изпълнителния директор. Предлага и дава съгласие за назначаването и освобождаването на кадрите в повереното му звено. Отговаря за информационната дейност на звеното.

В болницата се създават колективни органи в помощ на ръководството на лечебното заведение. Комисиите се изграждат за период от една година. Състава им се променя със заповед на Изпълнителния директор.

(1). Медицинският съвет е експертен орган, който подпомага дейността на ръководството в профилактичната и диагностично-лечебната работа. Председател на Медицинския съвет е Изпълнителния директор. Медицинският съвет се състои от Изпълнителния директор, неговите заместници и началниците на отделенията, представители на синдикалните и съсловните организации и главната медицинска сестра. Медицинският съвет заседава най-малко веднъж месечно. Заседанията му се свикват от неговия председател и се считат за редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете Главната медицинска сестра води протоколите на заседанията. Протоколите от заседанията се съхраняват при Изпълнителния директор.

Медицинският съвет консултира:

- изпълнението на плана за дейността на болницата и неговата медицинска, социална и икономическа ефективност;

- предложенията на началник на отделенията и лаборатории за подобряване дейността на техните структури;

- информационната дейност на болницата и предлага мерки за подобряването ѝ;

- въвеждането на нови медицински методи и технологии, повишаващи ефективността и качеството на медицинските услуги;

- програми за научната дейност на болницата

(2). Лечебно-контролната комисия е контролен орган по диагностично-лечебния процес.

- извършва проверки по ефикасността, ефективността и качеството на диагностично-лечебните дейности в болничните звена;

- произнася се по трудни за диагностика и лечение случаи;

- контролира спазването на медицинските стандарти, клиничните протоколи / терапевтични алгоритми / и техническите фишове.

- анализира несъвпадението на клиничната с патолого-анатомичната диагноза на починали болни в лечебното заведение.

(3). Комисията за борба с вътреболничните инфекции:

- разработва, обсъжда и приема планове за профилактика на вътреболничните инфекции въз основа на извършени проверки и проучвания;

- упражнява системен контрол върху състоянието на болничната хигиена и противоепидемичния режим;

- анализира заболеваемостта от вътреболничните инфекции и предлага решения на ръководството на лечебното заведение;

- разработва антибиотичната политика на болницата и контролира изпълнението ѝ; контролира регистрацията на вътреболничните инфекции и организира проверки за активното им издирване;

- разработва програми за повишаване квалификацията на кадрите по вътреболничните инфекции.

(4). Съветът по здравни грижи е консултативен орган на главната медицинска сестра по:

- организацията, координацията, икономическата ефективност и качеството на сестринските грижи;
- планирането и провеждането на следдипломното обучение на сестринските кадри в болницата.

В съвета по здравни грижи участват старшите сестри (лаборанти, рехабилитатори) на отделенията в болницата.

Председател на съвета по здравни грижи е Главната медицинска сестра.

6. Мисия.

Мисията на МБАЛ „Света Петка“ АД гр. Видин е *подобряване на достъпа и качеството на оказваните медицинска помощ и услуги за повишаване качеството на живот и удължаване на активната трудоспособна възраст на населението.*

Цялостната дейност на болницата е насочена към задоволяване на потребностите от здравни услуги, както на пациенти от областта, така и на пациенти извън нея. Да осъществява медицински дейности, включително инвазивни и хирургични процедури на пациенти с остри и изострени хронични заболявания, да възстановява здравето и / или стабилизира някои негови нарушения, да намалява и облекчава страданията и забавя развитието на болестния процес чрез качествена диагностично-консултативна, стационарна и рехабилитационна медицинска помощ.

Основния приоритет на МБАЛ „Света Петка“ АД гр. Видин е насочен към запазване позициите на водещо лечебно заведение за болнична помощ в област Видин чрез предоставянето на висококачествени медицински услуги с акцент върху развитието на високотехнологично обновление и квалификация на кадровия ресурс.

**Анализ на показателите отразяващи дейността
на МБАЛ „Св. Петка“ АД гр. Видин**

1. Брой легла и брой преминали болни

Показатели	януари - декември 2018 год .	януари - декември 2019 год .	Изменение 2018/2019 год. в абс. стойност
Общ брой преминали болни	13 659	12 096	-1 563
От тях :			
Брой изписани и починали	13 555	12 017	- 1 538
Среден брой болнични легла	270	270	0
Брой леглодни	60 671	53 899	-6 772
Оборот на легла	50.59	44.63	-25,82
Използваемост на леглата в дни	224.71	198.89	5.85
Използваемост на леглата в %	61.40	54.34	-7.06
Среден престой	4.44	4.5	0.06
Брой операции	4 316	4 652	336
Оперативна активност	68.3	68.1	-0.20
Предоперативен престой	0.6	0.6	0.00
Следоперативен престой	1.5	2.3	0.8
Процент леталитет	2.15	2.74	0.59

(4). Съветът по здравни грижи е консултативен орган на главната медицинска сестра по:

- организацията, координацията, икономическата ефективност и качеството на сестринските грижи;
- планирането и провеждането на следдипломното обучение на сестринските кадри в болницата.

В съвета по здравни грижи участват старшите сестри (лаборанти, рехабилитатори) на отделенията в болницата.

Председател на съвета по здравни грижи е Главната медицинска сестра.

6. Мисия.

Мисията на МБАЛ „Света Петка“ АД гр. Видин е *подобряване на достъпа и качеството на оказваните медицинска помощ и услуги за повишаване качеството на живот и удължаване на активната трудоспособна възраст на населението.*

Цялостната дейност на болницата е насочена към задоволяване на потребностите от здравни услуги, както на пациенти от областта, така и на пациенти извън нея. Да осъществява медицински дейности, включително инвазивни и хирургични процедури на пациенти с остри и изострени хронични заболявания, да възстановява здравето и / или стабилизира някои негови нарушения, да намалява и облекчава страданията и забавя развитието на болестния процес чрез качествена диагностично-консултативна, стационарна и рехабилитационна медицинска помощ.

Основния приоритет на МБАЛ „Света Петка“ АД гр. Видин е насочен към запазване позициите на водещо лечебно заведение за болнична помощ в област Видин чрез предоставянето на висококачествени медицински услуги с акцент върху развитието на високотехнологично обновление и квалификация на кадровия ресурс.

**Анализ на показателите отразяващи дейността
на МБАЛ „Св. Петка“ АД гр. Видин**

1. Брой легла и брой преминали болни

Показатели	януари - декември 2018 год .	януари - декември 2019 год .	Изменение 2018/ 2017 год. в абс. стойност
Общ брой преминали болни	13 659	12 096	-1 563
От тях :			
Брой изписани и починали	13 555	12 017	- 1 538
Среден брой болнични легла	270	270	0
Брой леглодни	60 671	53 899	-6 772
Оборот на легла	50.59	44.63	-25,82
Използваемост на леглата в дни	224.71	198.89	5.85
Използваемост на леглата в %	61.40	54.34	-7.06
Среден престой	4.44	4.5	0.06
Брой операции	4 316	4 652	336
Оперативна активност	68.3	68.1	-0.20
Предоперативен престой	0.6	0.6	0.00
Следоперативен престой	1.5	2.3	0.8
Процент леталитет	2.15	2.74	0.59

Анализа на показателите отразяващи дейността на болницата показват следното:

- преминалите болни през 2019 г. са с 1 563 по-малко спрямо 2018г. Поради тази причина, всички показатели, отчитащи преминалите пациенти за срок от 1 година бележат тенденция към намаляване

- относно реализираните легло дни намалението е с 6772 бр. в сравнение с 20 г.

- оборота на леглата намален с 5.96 спрямо 2018 г.

- използваемост на леглата в дни - намаление с 25.82 спрямо 2018г.

- Броят на извършените операции и оперативната активност бележат известно увеличение спрямо 2018 година - 336 броя операции са направени в повече през 2019 година

1.1 Брой легла за 2017 г. и 2018 г.

Отделение	Легла януари - декември на 2018 г.	Легла януари - декември на 2019 г.	Изменение 2018/2019 год. в абс. стойност
Отделение по Кардиология	30	30	0
Отделение по вътрешни болести с дейности по гастроентерология, ендокринология, хематология и ревматология	30	30	0
Отделение по Пулмология и фтизиатрия	24	24	0
Отделение по нефрология и диализно лечение	5	5	0
Отделение по Хирургия	25	25	0
Отделение по Ортопедия и травматология	10	10	0
Отделение по Акушерство и гинекология	25	25	0
Отделение по педиатрия	35	35	0
Отделение по Очни болести	5	5	0
Отделение по УНГ	6	6	0
Отделение по кожни и венерологични болести	5	5	0
Отделение по Нервни болести	24	24	0
Отделение по Психиатрия	30	30	0
ОАИЛ	6	6	0
Отделение по физикална и рехабилитационна медицина	10	10	0
ВСИЧКО	270	270	0

През 2019 г. средно-годишният брой легла на болницата са 270 легла, при същия брой легла за 2018 г.

1.2 Брой преминали болни за 2018 г. и 2019 г.

Отделение	Бр. болни януари - декември 2018 г.	Бр. болни януари - декември 2019 г.	изменение 2019/ 2018 год. в абс. стойност
Отделение по Кардиология	2783	2660	-123
Отделение по вътрешни болести с дейности по гастроентерология, ендокринология, хематология и ревматология	1441	1249	-192
Отделение по Пулмология и фтизиатрия	926	934	8
Отделение по нефрология и диализно лечение	233	0	-233
Отделение по Хирургия	1377	1308	-69
Отделение по Ортопедия и травматология	736	727	-9
Отделение по Акушерство и гинекология	1382	953	-429
Отделение по педиатрия	1535	1456	-79
Отделение по Очни болести	770	887	117
Отделение по УНГ	642	576	-66
Отделение по кожни и венерологични болести	257	218	-39
Отделение по Нервни болести	1285	1044	-241
Отделение по Психиатрия	1085	805	-280
ОАИЛ	308	270	-38
Отделение по физикална и рехабилитационна медицина	347	305	-42
ВСИЧКО	13659	12096	-1563

През 2019 г. преминалите болни в лечебното заведение са 12 096, което е с 1 563 пациента по-малко в сравнение с 2018 г.

Отделения с най-много преминали болни (над 1000 пациента):

- Отделение с дейности по кардиология- 2660 преминали болни през 2019 г., но отчетено намаление от 123 пациента (4.42 %) спрямо 2018 г.

- Отделение Отделение по Педиатрия - **1456** преминали болни през 2019 г., но отчетено намаление от 79 пациента (5.14 %)спрямо 2018 г.

- Отделение по Хирургия - **1308** бр. преминали болни през 2019 г., но отчетено намаление от 69 пациента (5.01 %) спрямо 2018 г.

- Отделение по Вътрешни болести - **1249** бр. преминали болни през 2019 г., но отчетено намаление от 192 пациента (13.32 %)спрямо 2018 г.

- Отделение по Нервни болести - **1044** бр. преминали болни през 2019 г., но отчетено намаление от 241 пациента (18.75 %)спрямо 2018 г.

Отделения увеличили своята дейност през 2019 година :

- Отделение по Очни болести - **877** бр. преминали болни през 2019 г. и отчетено увеличение от 117 пациента (15.91 %)спрямо 2018 г.

- Отделение по Пулмология и фтизиатрия - **934** бр. преминали болни през 2019 г. и отчетено увеличение от 8 пациента (0.86 %)спрямо 2018 г.

Негативната динамика на този показател се обяснява със :

1.задълбочаващата се демографска криза,

2.осъзаемата липса на медицински персонал от всички категории и поетапно пенсиониране на слезители,

3.политически инспирирани проблеми, свързани със исканията за по-високо трудово възнаграждение на специалистите по здравни грижи

4.възрастовата структура на населението в област Видин, обуславяща по висока заболяемост на жителите.

2. Брой проведени леглодни за 2017 г. – 2018 г.

ОТДЕЛЕНИЕ	януари - декември 2018 год .	януари - декември 2019 год .	изменение 2018/ 2017 год. в абс. стойност
Отделение по Кардиология	6335	6147	-188
Отделение по вътрешни болести с дейности по гастроентерология, ендокринология, хематология и ревматология	6584	6013	-571
Отделение по Пулмология и фтизиатрия	5758	55954	196
Отделение по Нефрология и диализно лечение	905	0	-905
Отделение по Хирургия	6162	5454	-708
Отделение по Ортопедия и травматология	2571	2578	7
Отделение по Акушерство и гинекология	4847	3391	-1456
Отделение по Педиатрия	8150	7711	-439
Отделение по Очни болести	772	825	53
Отделение по УНГ	1766	1518	-248
Отделение по кожни и венерологични болести	1812	1533	-279
Отделение по Нервни болести	5970	4929	-1041
Отделение по Психиатрия	5822	5027	-795
ОАИЛ	713	680	-33
Отделение по физикална и реабилитационна медицина	2504	2139	-365
Всичко	60671	53899	-6772

В резултат на по-малко преминалите пациенти, анализа на този показател показва, че през 2019 г. реализираните легло дни са с 6 722 по-малко в сравнение с 2018 г. или с 11,16%.

3. Използваемост на леглата по отделения в дни и %

ОТДЕЛЕНИЕ	януари - декември 2018 год. /в дни/	януари - декември 2018 год./в дни/	януари - декември 2019 год. /%/	януари - декември 2019 год. /%/	изменение 2019/ 2018 год. в абс. стойност в /%/
Отделение по Кардиология	211.17	204.90	57.85	56.14	-1.71
Отделение по вътрешни болести с дейности по гастроентерология, ендокринология, хематология и ревматология	219.47	200.43	60.13	54.91	-5.22
Отделение по Пулмология и фтизиатрия	239.92	248.08	65.73	67.97	2.24
Отделение по нефрология и диализно лечение	181.00	0	49.59	0	-49.59
Отделение по Нервни болести	248.75	205.38	68.15	56.27	-11.88
Отделение по педиатрия	232.86	220.31	63.80	60.36	-3.44
Отделение по кожни и венерологични болести	362.40	306.60	99.29	84.00	-15.29
Отделение по Психиатрия	194.07	167.57	53.17	45.91	-7.26
ОАИЛ	118.83	113.33	32.56	31.05	-1.51
Отделение по Хирургия	246.48	218.16	67.53	59.77	-7.76
Отделение по Ортопедия и травматология	257.10	257.80	70.44	70.63	0.19
Отделение по Акушерство и гинекология	193.88	135.64	53.12	37.16	-15.96
Отделение по УНГ	294.33	253.00	80.64	69.32	-11.32
Отделение по Очни болести	154.40	165.00	42.30	45.21	2.91
Отделение по физикална и рехабилитационна медицина	250.40	213.90	68.60	58.60	-10.00
Всичко	224.71	198.89	61.40	54.34	-7.06

4. Оборот на болничните легла за 2018 г. и 2019 г.

ОТДЕЛЕНИЕ	януари - декември 2018 год .	януари - декември 2019 год .	изменение 2019/ 2018 год. в абс. стойност
Отделение по Кардиология	92.77	88.67	-4.10
Отделение по вътрешни болести с дейности по гастроентерология, ендокринология, хематология и ревматология	48.03	41.63	-6.40
Отделение по Пулмология и фтизиатрия	38.58	38.92	0.34
Отделение по нефрология и диализно лечение	46.60	0	-46.60
Отделение по Нервни болести	43.54	43.50	-10.04
Отделение по Педиатрия	43.86	41.60	-2.26
Отделение по Кожни и венерологични болести	51.40	43.60	-7.80
Отделение по Психиатрия	36.17	26.83	-9.34
ОАИЛ	51.33	45.00	-6.33
Отделение по Хирургия	55.08	52.32	-2.76
Отделение по Ортопедия и травматология	73.60	72.70	-0.90
Отделение по Акушерство и гинекология	55.28	38.12	-17.16
Отделение по УНГ	107.00	96.00	-11.00
Отделение по Очни болести	154.00	177.40	23.40
Отделение по физикална и реабилитационна медицина	34.70	30.50	-4.20
Всичко	50.59	44.63	-5.96

Оборотът на болничните легла е в пряка зависимост от броя на приетите пациенти и реализираните леглодни и задължителен минимален престой на пациентите лекувани по клинични пътеки, броя на болничните легла. И при този показател тенденцията е към намаляване с 5.96 % през 2019 г. спрямо 2018 г.

5. Среден престой на един преминал болен в дни за 2018 и 2019 г.

ОТДЕЛЕНИЕ	януари - декември 2018 год .	януари - декември 2019 год .	изменение 2019/ 2018 год. в абс. стойност
Отделение по Кардиология	2.28	2.31	0.03
Отделение по вътрешни болести с дейности по гастроентерология, ендокринология, хематология и ревматология	4.57	4.81	0.24
Отделение по Пулмология и фтизиатрия	6.22	6.37	0.15
Отделение по нефрология и диализно лечение	3.88	0	-3.88
Отделение по Нервни болести	4.65	4.72	0.07
Отделение по Педиатрия	5.31	5.30	-0.01
Отделение по Кожни и венерологични болести	7.05	7.03	-0.02
Отделение по Психиатрия	5.37	6.24	0.87
ОАИЛ	2.31	2.52	0.21
Отделение по Хирургия	4.47	4.17	-0.30
Отделение по Ортопедия и травматология	3.49	3.55	0.06
Отделение по Акушерство и гинекология	3.51	3.56	0.05
Отделение по УНГ	2.75	2.64	-0.11
Отделение по Очни болести	1.00	0.93	-0.07
Отделение по физикална и рехабилитационна медицина	7.22	7.01	-0.21
Всичко	4.44	4.46	0,02

По отношение на средният престой на преминал болен, при този показател тенденцията се запазва 4,46 за 2019 г. и 4,44 за 2018 г. С най-висок среден престой е Отделение по физикална и рехабилитационна медицина - 7.01, отделение по Кожни и венерологични болести - 7.03 , Отделение по Психиатрия - 6.24 и Отделението по Пулмология и фтизиатрия - 6.37.

Върху този показател влияние оказват редица фактори като: вида на заболяванията, степента на тежест на състоянието на пациента, както и изискването на клиничните пътеки за спазване на минимален престой.

В обобщение на показателите за 2019 г. в сравнение с 2018 г. можем да отбележим, че повечето от тях запазват стойностите и отговарят на средните такива за МБАЛ в страната.

Следва да се отбележи, че въвеждането на делегираните бюджети като метод за финансиране от страна на НЗОК, както и започнати процеси на реструктуриране в болничната система оказаха влияние върху дейността на болницата.

6. Леталитет за 2018 г. -2019 г.

ОТДЕЛЕНИЕ	януари - декември 2018 год .	януари - декември 2019 год .	изменение 2019/ 2018 год. в абс. стойност
Отделение по Кардиология	1.22	2.60	1.38
Отделение по вътрешни болести с дейности по гастроентерология, ендокринология, хематология и ревматология	2.30	3.61	1.31
Отделение по Пулмология и фтизиатрия	2.83	2.69	-0.14
Отделение по нефрология и диализно лечение	5.15	0	-5.15
Отделение по Нервни болести	8.21	11.44	3.23
Отделение по Педиатрия	0	0	0
Отделение по Кожни и венерологични болести	0	0	0
Отделение по Психиатрия	0	0	0
ОАИЛ	4.55	4.81	0.26
Отделение по Хирургия	4.15	3.53	-0.62
Отделение по Ортопедия и травматология	1.09	1.24	0.15
Отделение по Акушерство и гинекология	0.07	0.11	0.04
Отделение по УНГ	0	0	0
Отделение по Очни болести	0	0	0
Отделение по физикална и рехабилитационна медицина	0.58	2.74	0.59
Всичко	2.15	2.74	0.59

За разглежданият период показателят болничен леталитет запазва стойността си.

Като отделение с най-висок процент леталитет е отделението по нервни болести - 11.44 % следвано от отделението по ОАИЛ 4.81 % .

Високите стойности на този показател са свързани с възрастовата структура на населението и повишената заболяемост от мозъчно-съдови и сърдечно - съдови болести, неспецифични белодробни и онкологични заболявания, което отговаря на водещите причини за смъртност в световен мащаб.

Трайна е тенденцията за хоспитализиране на не провеждащи поддържащо лечение пациенти с хронична полиорганна патология и в крайно тежко общо състояние, довеждащо до бърз летален изход, особено изразено в отделението по нервни болести.

7. Оперативна дейност за 2018 г. -2019 г.

ОТДЕЛЕНИЕ	Брой операции януари - декември 2018 год.	Брой операции януари - декември 2019 год.	изменение 2019/ 2018 год. в абс. стойност
Отделение по Хирургия	779	914	135
Отделение по Ортопедия и травматология	1773	1934	161
Отделение по АГ	560	374	-186
Отделение по Очни болести	782	966	184
Отделение по УНГ	422	464	42
Всичко	4316	4652	336

По отношение на този показател тенденцията е към увеличение с 336 броя операции през 2019 г. спрямо 2018 г. Увеличението е главно в Отделение по Очни болести - 184 бр. повече, Ортопедия и травматология - 161 операции и Хирургично отделение - 135.

7.1 Оперативна активност в проценти за 2018 - 2019

ОТДЕЛЕНИЕ	януари - декември 2018 год.	януари - декември 2019 год .	изменение 2019/ 2018 год. в абс. стойност
Отделение по Хирургия	52.7	53.3	0.60
Отделение по Ортопедия и травматология	97.80	97.90	0.1
Отделение по АГ	81.3	77.80	-3.50
Отделение по Очни болести	76.00	75.40	-0.6
Отделение по УНГ	49.10	51.50	2.40
Всичко	68.30	68.10	-0.02

Този показател запазва своята стойност спрямо 2018 г.

7.2 Предоперативен престой - 2018 - 2019 г.

ОТДЕЛЕНИЕ	януари - декември 2018 год.	януари - декември 2019 год.	Изменение 2019/ 2018 год. в абс. стойност
Отделение по Хирургия	1.0	1.1	0.1
Отделение по Ортопедия и травматология	0.7	0.9	0.2
Отделение по АГ	0.7	0.6	-0.1
Отделение по Очни болести	0	0	0
Отделение по УНГ	0.3	0.2	-0.1
Всичко:	0.6	0.6	0

Този показател запазва своята стойност както 2018 г.

7.3 Следоперативен престой - 2018 - 2019 г.

ОТДЕЛЕНИЕ	януари - декември 2018 год.	януари - декември 2019 год.	изменение 2019/ 2018 год. в абс. стойност
Отделение по Хирургия	5.3	4.6	-0,70
Отделение по Ортопедия и травматология	2.3	2.1	-0,20
Отделение по АГ	3.5	3.7	0,20
Отделение по Очни болести	0	0	0
Отделение по УНГ	1.5	1.2	-0,30
Всичко	2.7	2.3	-0,40

Изводите от анализа на динамиката на показателите характеризиращи дейността на болницата през 2019 год. са:

- значително намалелия брой преминали болни, дава своето отражение върху всички останали медико-статистически показатели : намалява оборота на болничните легла, намалява използваемостта на легловия фонд. Запазването на стойностите за средния престой показва, и оперативна активност, показва че има интензификация на дейността в лечебното заведение.

Анализирайки показателите за дейността на лечебното заведение през последните две години можем да направим следните изводи:

Трайна е тенденцията за оптимизиране броя на преминалите болни, -(около 13 000) което обуславя и неблагоприятните медико-статистически и икономически показатели. Намалял е броят на пациентите лекувани със заболявания, които вече не могат да бъдат хоспитализирани поради завишени изисквания на НЗОК. Трайно намалява броят на пациентите хоспитализирани по клинични пътеки свързани с патология на бременността, раждането и грижи за новородените. Върху това оказват влияние и следните фактори :

Обективни:

Неблагоприятни демографски тенденции и влошена възрастова структура, висок процент застаряващо население; обезлюдяване на областта; отрицателен естествен прираст;

Задълбочаването на кадровия проблем през последните години не само по отношение на лекари, но и на медицински специалисти. Разкриването на частни болнични заведения предлагащи значително по-високи трудови възнаграждения води до отлив на лекари от област Видин.

Невъзможност да бъдат развивани нови дейности без наличие на съответните специалисти.

Субективни:

Липса на системен диалог и сътрудничество между лекарите от лечебното заведение и общопрактикуващите лекари от областта;

Продължаващата голямата разлика в остойносттаване на труда в доболничната помощ и в болницата;

Отдалечеността на болницата от общините Чупрене, Белоградчик и Ружинци които предпочитат по-близки болници.

Липсата на лечебни заведения за продължително лечение и хосписи в района на област Видин ненужно води до увеличаване на рехоспитализации при хронично болни, незаплащане на дейността от НЗОК и оскъпяване на лечебния процес.

8. ФИНАНСОВО ИКОНОМИЧЕСКИ ОТЧЕТ И АНАЛИЗ

Кратка разшифровка на счетоводния баланс на МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин към 31.12.2019 година.

8.1 Активи

Общата сума на активите на болницата към 31.12. 2019 г. са в размер на 19 018 хиляди лева и включват:

8.1.1. Дълготрайни материални активи в размер на 17 056 хил. лв. които по структура включват:

- Земи – 9 499 хиляди лева
- Сгради и конструкции – 6 545 хиляди лева
- Машини , оборудване и апаратура 875 хиляди лева
- Стопански инвентар – 34 хиляди лева
- Други ДМА / предоставени аванси/ – 103 хиляди лева

8.1.2. Дълготрайни нематериални активи (програмни продукти)

- 7 хил. лв.

За отчитане на дълготрайните материални активи е възприет стойностен праг на същественост 700 лв., под която стойност активите се изписват на разход или ако се ползват по-продължителен период от време се завеждат в материална сметка/ задбалансова/ за наблюдение на движението им.

При определяне на годишната амортизация данъчно амортизационните активи се наблюдават по категории и амортизационни норми съгласно чл. 55, ал.1 от ЗКПО.

8.1.3. Дългосрочни финансови активи - в размер на 5 хиляди лева, включващи стойността на дългосрочни инвестиции от предоставени средства на дъщерна фирма - МЦ „Света Петка“ ЕООД.

8.1.4.Текущи (краткотрайни) активи към 31.12.2019 год. са в размер на **666** хиляди лева, от които:

- **Материални запаси** - в размер на **87** хиляди лева, в това число налични лекарствени продукти и медицински изделия в размер на **75** хиляди лева, медицински изделия - **6** хил.лв, горива - **1** хиляди лева и други материали - **5** хиляди лева.

- **Краткосрочни вземания** - имат текущ характер и са в размер на **579** хиляди лева и включват вземания от РЗОК, други клиенти и вземания по съдебни спорове.

Парични средства - в края на 2019 г. паричните средства са в размер на **1 284** хиляди лева, от които средства по разплащателни сметки - **1 284** хиляди лева.

8.2 Собствен капитал и пасиви

Общата сума на собствения капитал и пасивите в баланса на лечебното заведение към 31.12.2019 год. е в размер на **19 018** хиляди лева. и включват:

8.2.1.Акционерен капитал в размер на **3 555** хиляди лева, формиран от:

Записан капитал в размер на **3 555 000** лева, разпределен в **355 500** поименни акции, като всяка една е с номинал **10** лева, както е вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията. Същият е разпределен, както следва:

Държавата, представлявана от	83.25	295 965 акции x 10	2 959 650
М-во на здравеопазването	%	лв.	лв.
Община Белоградчик	1.06 %	3 775 акции x 10	37 750 лв.
		лв.	

Община Бойница	0.29 %	1 036 акции x 10 лв.	10 360 лв.
Община Брегово	1.01 %	3 578 акции x 10 лв.	35 780 лв.
Община Видин	9.85 %	35 030 акции x 10 лв.	350 300 лв.
Община Грамада	0,41 %	1 459 акции x 10 лв.	14 590 лв.
Община Димово	1,14 %	4 066 акции x 10 лв.	40 660 лв.
Община Кула	0,90 %	3 197 акции x 10 лв.	31 970 лв.
Община Макреш	0,35 %	1 250 акции x 10 лв.	12 500 лв.
Община Ново село	0,55 %	1 935 акции x 10 лв.	19 350 лв.
Община Ружинци	0,79 %	2 792 акции x 10 лв.	27 920 лв.
Община Чупрене	0,40 %	1 417 акции x 10 лв.	14 170 лв.
ОБЩО:	100 %	355 500 акции x 10 лв.	3 555 000 лв.

8.2.2. Други видове записан капитал, фонд „Резервен“ - 316 хиляди лева. Средствата са формирани от преоценка на активите и пасивите през 2003 год. в размер на 316 хиляди лева.

8.2.3. Преоценъчни и други резерви в размер на 11 205 хил. лева, формиран от извършена преоценка на активите на дружеството през месец юли 2012 година в размер 5 476 хиляди лева, преоценка на сградите през 2014 г. в размер на 94 х.лв и преоценка на земя 4 700 х.лв и сгради 1 763 х.лв през 2017 год./.

8.2.4. Образования фонд „Резервен “ - 2 хиляди лева от печалбата в края на 2003, съгласно Устава на МБАЛ „Света Петка“ АД, гр. Видин.

Провизии и сходни задължения отразени в капитала - 1 069 хил. лв., формирана при изчислението на размера на дългосрочните задължения към персонала при пенсиониране от квалифициран актюеар, за да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, както и отсрочени данъци.

8.2.5. Финансов резултат - реализирана е печалба към 31.12.2019 год. в размер на 394 хиляди лева. Натрупаните загуби от преобразуването на дружеството през 2000 година до 31.12.2017 година са в размер на 4 319 хил. лева. Неразпределена печалба от минали години - 53 хил. лв.

8.2.6. Краткосрочни задължения - към 31.12.2018 3 297 хил. лв, в това число задълженията са :

- Текуща част на разсрочени задължения към финансови институции - 400 хиляди лева;
- Текуща част на задълженията към доставчици 355 хиляди лева;
- Задълженията към персонала са в размер на 339 хиляди лева;

- Задължения за осигурителни плащания – 185 хиляди лева;
- Данъчни задължения са в размер на 285 хиляди лева;

Разсрочени задължения към финансови институции над 1 година - 1 567 хиляди лева;

- Задължения към доставчици на д 1 година – 87 хил.лв.
- Други задължения със срок на плащане над 1 година – 69 хил.лв.

Към 31.12.2019 год. МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин няма просрочени задължения, при отчетени 941 хил.лева към 31.12.2018 година.

8.2.7. Дългосрочна част на разсрочени задължения – в общ размер на 1 723 хиляди лева, включват редовна главница по кредит за оборотни средства от Търговска банка „Д“ АД в размер на 1 567 хил.лева, задължения към доставчици – 87 хил.лв.(представляващи задължения на МБАЛ „Света Петка“ АД по събеден спор) и 69 хил.лева, представляващи

8.2.8. Дългосрочна част на правителствените финансираня от страна на МЗ за капиталови разходи и национални програми– сума в размер на 2 407 хил.лева.

8.2.9. Дългосрочни задължения за пенсии – 706 хиляди лева

8.2.10. Пасиви по отсрочени данъци – 1069 хиляди лева

8.3. Счетоводна политика на МБАЛ „Света Петка“ АД през 2019 година.

В Счетоводната политика на дружеството няма направени промени - използва се „алтернативният модел“ за последваща оценка след първоначалното оценяване на дълготрайните материални активи, съгласно МСС 16 : „Преоценките се правят достатъчно редовно, за да се гарантира, че балансовата сума не се различава съществено от тази, която би била определена при използването на справедливата стойност към датата на счетоводния баланс. Справедливата стойност на земя и сгради обикновено се определя на базата на пазарни доказателства чрез оценка, която обикновено се извършва от квалифицирани /лицензирани/ оценители.

До края на 2013 година е завършен енергийния одит на Сградния Фонд на дружеството и е издаден енергиен сертификат на името на МБАЛ Света Петка АД. Съгласно Чл. 24. от ЗМДТ ал.(1) т.18 (а) се освобождават се от данък за срок 7 години, притежателите на сертификата. Ново декларираният размер на данъкът върху недвижимите имоти на практика няма да е дължим за период от седем години, съответно за сградите на които е било извършено саниране.

Основният капитал на дружеството формиран при учредяването през 2000 година, е бил формиран на база стойността на активите към 31.12.1999 година и е бил в размер на 1 215 хил.лв. (един милион двеста и петнадесет хиляди лева). Спецификата на дейността на дружеството през годините до 2017, най-често води до отчитане на отрицателен Финансов резултат (загуба) с акумулиран размер от - 4 319 хил. лева.

Приложената счетоводна политика е в съгласие с чл.26, т.2 от Устава на дружеството, съгласно който Съвета на Директорите приема планове и програми за развитие на дружеството.

Този индивидуален годишен финансов отчет е изготвен на база историческа цена. Земи и сгради са представени по преоценена стойност (сградите по преоценена стойност, намалена с начислената амортизация). Останалите нетекущи активи се отчитат по цена на придобиване намалени с начислената амортизация. Материалните запаси са оценени

по себестойност, тъй като нетната им реализируема стойност не е по ниска от себестойността им.

Търговските вземания и задължения са оценени по стойността им при първоначалното възникване с изключение на някои търговски вземания за които са обезценени. Паричните средства са оценени по номиналната им стойност.

Изготвянето на финансовите отчети на база на Националните стандарти за финансово отчитане, изискват използването на приблизителни счетоводни оценки. Тези допускания и приблизителни счетоводни преценки, бяха значителни за индивидуалния финансов отчет :

а/ свързани с оценката на полезния живот на нетекущите активи и съответно начисляваната амортизация на същите

б/ Предприятието представя, като доходи на персонала при напускане поради пенсиониране, шест брутни заплати за всеки служител, работил в предприятието десет и повече години без прекъсване. При първоначалното прилагане на съответния международен стандарт, предприятието е избрало да отчете сумата за доход при напускане в отчета за всеобхватния доход. Ежегодно предприятието ще преизчислява сумата на разхода за доход при напускане , като представя разликата в отчета за доходите.

в/ Сумата на направената обезценка на търговските и други вземания може да се окаже различна от сумите които ще бъдат събрани в последствие.

В Счетоводната политика на дружеството няма направени промени - използва се „алтернативният модел“ за последваща оценка след първоначалното оценяване на дълготрайните материални активи, съгласно МСС 16 : „Преоценките се правят достатъчно редовно, за да се гарантира, че балансовата сума не се различава съществено от тази, която би била определена при използването на справедливата стойност към датата на счетоводния баланс. Справедливата стойност на земя и сгради обикновено се определя на базата на пазарни доказателства чрез оценка, която обикновено се извършва от квалифицирани /лицензирани/ оценители.

До края на 2013 година е завършен енергийния одит на Сградния Фонд на дружеството и е издаден енергиен сертификат на името на МБАЛ Света Петка АД. Съгласно Чл. 24. от ЗМДТ ал.(1) т.18 (а) се освобождават се от данък за срок 7 години, притежателите на сертификата. Ново декларираният размер на данъкът върху недвижимите имоти на практика няма да е дължим за период от седем години, съответно за сградите на които е било извършено саниране.

Основният капитал на дружеството формиран при учредяването през 2000 година, е бил формиран на база стойността на активите към 31.12.1999 година и е бил в размер на 1 215 хил.лв. (един милион двеста и петнадесет хиляди лева). Спецификата на дейността на дружеството през годините до 2017, най-често води до отчитане на отрицателен Финансов резултат (загуба) с акумулиран размер от - 4 319 хил. лева.

Приложената счетоводна политика е в съгласие с чл.26, т.2 от Устава на дружеството, съгласно който Съвета на Директорите приема планове и програми за развитие на дружеството.

Този индивидуален годишен финансов отчет е изготвен на база историческа цена. Земи и сгради са представени по преоценена стойност (сградите по преоценена стойност, намалена с начислената амортизация). Останалите нетекущи активи се отчитат по цена на придобиване намалени с начислената амортизация. Материалните запаси са оценени

по себестойност, тъй като нетната им реализируема стойност не е по ниска от себестойността им.

Търговските вземания и задължения са оценени по стойността им при първоначалното възникване с изключение на някои търговски вземания за които са обезценени. Паричните средства са оценени по номиналната им стойност.

Изготвянето на финансовите отчети на база на Националните стандарти за финансово отчитане, изискват използването на приблизителни счетоводни оценки. Тези допускания и приблизителни счетоводни преценки, бяха значителни за индивидуалния финансов отчет :

а/ свързани с оценката на полезния живот на нетекущите активи и съответно начисляваната амортизация на същите

б/ Предприятието представя, като доходи на персонала при напускане поради пенсиониране, шест брутни заплати за всеки служител, работил в предприятието десет и повече години без прекъсване. При първоначалното прилагане на съответния международен стандарт, предприятието е избрало да отчете сумата за доход при напускане в отчета за всеобхватния доход. Ежегодно предприятието ще преизчислява сумата на разхода за доход при напускане , като представя разликата в отчета за доходите.

в/ Сумата на направената обезценка на търговските и други вземания може да се окаже различна от сумите които ще бъдат събрани в последствие.

8.4 Реализирани приходи

Анализ на приходите по категории

	2018	2019
Приходи от услуги в здравеопазването	9 015	8 532
Други доходи	2 045	2 313
В т. ч. отписани задължения		
Доходи от финансиране	1 091	1 402
Доходи от дивиденди и лихви		
Общо приходи	11 060	10 845

8.5 Разходи по техния характер

Разходи по техния характер

	2018	2019
Разходи за материали	2 336	2 250
В т.ч: лекарствени продукти , медицински изделия и импланти	2 101	2 031
Разходи за отопление	123	97
Разходи за горива и смазочни материали	34	34
Разходи за други материали	78	88
Разходи за външни услуги	1207	914

В т.ч: Разходи за ел.енергия	142	140
Разходи за вода	32	40
Разходи за храна на пациенти и дежурен персонал	172	171
Разходи за комуникации	18	21
Разходи за транспорт на болнични отпадъци	25	21
Разходи за охрана	70	69
Разходи за транспорт на дежурен персонал	18	18
Разходи по договори за мед услуги	361	5
Други разходи за външни услуги	369	429
Разходи за персонала	6 428	6 178
Разходи за амортизации	745	591
Други оперативни разходи	191	331
Финансови разходи	137	87
Печалба (загуба) преди данъци	15	494
Общо разходи	11 026	10 845
Разходи за отсрочени данъци	(19)	(100)
Печалба (загуба) за годината	34	394

8.6 Структурен анализ на приходите

Приходи	2018 год.		2019 год.	
	Сума /хил. лв./	Относи телен дял в %	Сума /хил. лв./	Относи телен дял в %
I. Нетни приходи от продажби на стоки, услуги и други, в т.ч.	953	8.62	911	8.40
- от медицински услуги	110		96	
- от други продажби	707		697	
- от наеми	136		118	
- от други приходи- отписани задължения	-		-	
II. Приходи от финансираня от МЗ В т.ч.:	1 090	9.86	1 402	12.93
- по договор за субсидиране на дейност	798		1 163	
- по централна доставка за медикаменти, консумативи, апаратура, ДМА	292		239	
III. Приходи по договори с РЗОК В т.ч	9 016	81.52	8 532	78.67
- за изпълнени клинични пътеки	8 674		8 351	
- за заплащане на импланти	342		181	
IV. Приходи от участие в дъщерни предприятия	-	-	-	-
ОБЩ РАЗМЕР НА ПРИХОДИТЕ:	11 060	100.00	10 845	100.00

Като цяло реализираните приходи през 2019 год. бележат намаление от 215 хиляди лева. Приходите от изпълнение на клинични пътеки и процедури намаляват 484 хиляди лева. Приходите от МЗ за 2019 година като цяло (суми получени по договор за финансиране) са с 312 хил лв.

повече в сравнение с 2018 год. Увеличение има в приходите от финансиране по методика от МЗ спрямо 2018 година с 365 хиляди повече, което се дължи на променената методика за субсидиране на отделенията по Спешна медицина.

Видно от данните през 2019 год. се наблюдава по-нисък размер на реализираните собствените приходи (42 хил.лева по-малко приходи от платени мед.услуги,наеми и други постъпления).

През 2019 година не се отчет приходи от съучастие в дъщерни предприятия , поради ниския размер на реализираната от МЦ „Света Петка“ ЕООД печалба.

8.7 Динамика и структура на разходите

Разходите на лечебното заведение през 2019 година възлизат на 10 351 хиляди лева и по икономически елементи и относителен дял в общия обем на разходите са както следва:

Разходи	2018 год.		2019 год.	
	Сума /хил. лв./	Относителен дял в %	Сума /хил. лв./	Относителен дял в %
1. Разходи за материали общо	2 336	21,15	2 250	21,73
2. Разходи за външни услуги	1 207	10,93	914	8,83
3. Разходи за амортизации	745	6,75	591	5,70
4. Разходи за възнаграждения	5 457	49,41	5 190	50,15
5. Разходи за осигуровки и надбавки	971	8,79	988	9,55
6. Други разходи	191	1,73	331	3,20
7. Финансови разходи/лихви/	137	1,24	87	0,84
ОБЩО РАЗХОДИ:	11 044	100	10 351	100

Извършените разходи за материали през 2019 год. в сравнение с 2018 год. са намалени с 86 хиляди лева.

Разпределението им по вид е както следва:

	2018 год.		2019 год.	
	Сума /хил. лв./	Относит елен дял в %	Сума /хил. лв./	Относит елен дял в %
1. Разходи за материали общо в т.ч.:	2 336	100.00	2 250	100.00
- разходи за лекарствени продукт	826	35.38	820	36.44
- разходи за медицински консумативи	340	14.55	388	17.24
- медицински изделия за хемодиализа	153	6.55	165	7.33
- разходи за кръв и кръвни съставки	93	4.00	87	3.87
- разходи за горива и смазочни материали	34	1.45	34	1.51
- разходи за компресиран газ	123	5.26	97	4.31
- разходи за други материали	76	3.25	89	3.95
-разходи за импланти	691	29.56	570	25.35

В структурата на тези разходи най-висок е относителния дял на разходите за лекарствени продукти – (представляващи 36.44% от всички разходи). В абсолютна стойност тези разходи са почти идентични с тези отчетени през 2018 година (+6 хил.лв.).

Разходите за медицински изделия , (представляващи 17.24% от всички разходи), са повишени с 48 хиляди лева в абсолютна стойност спрямо 2018 година.

Разходи за медицински изделия за диализно лечение – през 2019 година същите са почти идентични с тези отчетени през 2018 година.

Разходите за горива и смазочни материали са идентични с тези, отчетени през 2018 година по 34 хил.лв.

Разходи за компресиран газ – са намалени с 26 хиляди лева спрямо 2018 година.

Други материални разходи/включват : мед. Формуляри, канцеларски материали, миещи и почистващи препарати, комп. Аксесоари, зареждане на тонер касети/- са увеличени с 13 хил.лева

Значително намаление се отчита при разходите за медицински имплантите – в размер на 121 хил. лева, което е в следствие от прецизираната дейност основно в сектора по инвазивна кардиология.

Разходи за външните услуги – през 2019 г. тези разходи са намалели с 293 хиляди лева спрямо 2018 година.

	2018 год.		2019 год.	
	Сума /хил. лв./	Относит елен дял в %	Сума /хил. лв./	Относит елен дял в %
2. Разходи за външни услуги	1 207	100,00%	914	100,00%
Храна на пациенти и дежурен персонал	171	13,56%	171	18,70%
Ел. енергия	142	11,20%	140	15,31%
Медицински услуги	361	28,47%	5	0,55%
Абонаментни такси	117	9,22%	135	14,77%
Вода	32	2,52%	40	4,37%
Охрана	70	5,52%	70	7,65%
Текущ ремонт	29	2,28%	37	4,05%
Транспорт на дежурен персонал	18	1,42%	18	1,96%
Комуникации	18	1,42%	21	2,30%
Застраховки	30	2,36%	31	3,39%
Транспорт на болнични отпадъци	25	1,97%	21	2,30%
Други	194	20,06%	225	24,65%

Намаляване на разходите се отчита в следните подгрупи :

Разходи за медицински услуги – 356 хил.лева – това рязко намаляване се дължи най-вече на прекратения договор с МЦ Кардиа Ко, Разходи за ел.енергия – с 2 х.лв., Разходи за транспорт и унищожаване на опасни болнични отпадъци – с 2 х.лв.

В раздел други разходи за външни услуги попадат разнообразни на брой и вид разходи : разходи за адвокатски хонорари; разходи за лицензионни такси на клинична и микробиологична лаборатория , отделението по образна диагностика; обучение на персонала; публикувани обяви в АОП, Търговски регистър; реклами; разходи свързани с предоставена стипендия; разходи, свързани с административни такси платени към други лечебни заведения, необходими ни за сключване на договори за работа по клинични пътеки; разходи свързани с нотариарни такси, заверки и административни дейности, пране болнично бельо, застраховки, трудова медицина, експертни оценки, поддръжка климатична система и най голямото перо – данък сгради и такса битови отпадъци .

Разходи за Амортизационни отчисления - намаляване - с 154 хиляди лева.През 2019 година няма въведени нови основни средства в експлоатация, на значителна стойност, които да компенсират начислените разходи т.е.медицинската апаратура и техника се амортизира със стойност, по-висока от стойността на въведените в експлоатация през 2018 година основни средства.

Финансовите разходи са намалени с 50 хил.лева през 2019 година и са свързани с платени лихви по Договор „За изпълнение на Инженеринг по договор с гарантиран резултат за пакет от сгради на МБАЛ"Света Петка " АД град Видин " , заем за оборотни средства от Търговска банка „Д" и начислени лихви от доставчици за просрочени задължения.През м.11 и м.12.2019 година бяха издължени сумите по Договор „За

изпълнение на Инженеринг по договор с гарантиран резултат за пакет от сгради на МБАЛ "Света Петка" АД град Видин " и рефинансиран дългът за оборотни средства от Търговска банка „Д“ при много по-благоприятни условия за МБАЛ „Света Петка“ АД.

Повишени разходи през 2018 година спрямо 2017 се отчитат в следните подгрупи :

Разходи за абонаментни такси за поддържане на медицинска апаратура – с 18 хил.лева.Основна причина за това увеличение е, че през 2019 година изтече гаранционни срок за поддържане на медицинската апаратура в инвазивната кардиология и това наложи сключване на договор за поддръжка с специализирана фирма.

Разходи за текущ ремонт – повишение с 8 хил.лева.Основната част от тези разходи са свързани с ремонта на диализната зала и прилежащите и помещения.

Разходи за възнаграждения и осигуровки - увеличение с 72 хиляди лева. Това се дължи основно на увеличението на минималната работна заплата през 2019 година спрямо 2018 година и свързаните с това месечни доплащания (за прослужено време) и осигурителни вноски за сметка на работодателя.

9. Анализ на човешките ресурси

Числеността на персонала на МБАЛ „Света Петка“ АД към 31.12.2019 година е 426 души или с 20 човека по-малко спрямо 31.12.2018 година. През 2019 година не се наблюдават значителни промени между различните категории персонал.

Към 31.12.2018 година в структурно отношение заетият висш медицински персонал е 86 души (20.18%), полувисшият и среден

персонал - 197 души (46.24%), санитарии -92 души (21.59%), фармацевти - 1 човек или (0.26%), висшият немедицински персонал - 12 души (2.81 %) и другия персонал - 38 души (8,92%) .

13 % от лекарите - (11) са без специалност, 71% са с една специалност (69), а 16 % (15) са с две специалности.

През 2019 година двама лекари, са завършили своя курс на специализация и да са придобили специалност (детски болести), а специализиращи са 3 лекари.

Възнаграждението за ДМС от извършена дейност по кл.пътеки през 2019 не са изплащани. Основна причина за неизплащане на ДМС са въведените в началото на 2019 година Вътрешни правила за работна заплата, съгласно които са повишени основните заплати, а неусвояването на определените от РЗОК лимити за дейност не позволяват формиране на фонд за ДМС.Общият размер на неусвоените лимитни средства, от бюджета на РЗОК Видин са в размер на 721 хил.лева.

Разходите за персонала на МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин през 2019 година спрямо 2018 година са със 72 хил. лева повече. Средната брутна заплата на персонала за 2019 година е 974,97 лева, при отчетена през 2018 година - 915.66 лв.

За 2019 година е налице увеличение на средната брутна работна заплата на персонала спрямо 2018 година с 59.31 лева.

В това число по категории персонал средната брутна заплата е както следва:

- на висшия медицински персонал - през 2019 година - 1668,72 лева,при отчетена през 2018 година - 1540,39 лева, т.е . наблюдава се увеличение с 128,33 лева.

- на полувисш и среден персонал - през 2019 година тя е в размер на 855.19 лева, а през 2018 година - 838,20 лева, или увеличение с 16,79 лева

- на друг персонал - през 2019 година е 731.92 лева, при отчетена през 2017 година средната брутна работна заплата е 671.63 лева, или 60.29 лева увеличение.

Трудовите възнаграждения са изплащани в срок, няма забавяния на плащанията, както към персонала на дружеството, така и към НАП и други осигурителни учреждения.

МБАЛ „Света Петка“ - АД Видин приключва 2019 год. С положителен финансов резултат от своята дейност в размер на 394 хиляди лева при отчетена загуба за 2018 година 34 хиляди лева.

Посочената счетоводна печалба е след приспадане на данъчните временни разлики и отложени данъци, които са оценени на база погасяване на отсрочени данъчни пасиви и при реализация на отсрочени данъчни активи.

9. Икономически показатели за дейността на болницата:

Стойността на един лекарствен през 2019 година е 15.21 лева, срещу 13.62 лв. за 2018 година или с 1.59 лева повече.

Стойността на един храноден е 3.13 лв. срещу 2.83 лв. за 2019 година, тоест за 2018 г. има увеличение с 0.30 лв.

Стойност на един леглоден - 188.13 лв. при 177.33 лв. за 2018 година или с 10.80 лева по малко.

Стойността на един преминал болен през 2019 година е 856.45 лева при 808.70 лева за 2018 година или с 47.75 лева повече.

На база по малкият брой преминали пациенти и почти еднакви разходи през двата отчетни периода, икономическите показатели за дейността на лечебното заведение показват увеличение на стойността на един леглоден, на един лекарство и храноден и като цяло - на един преминал болен т.е. с почти идентични разходи сме лекували по-малко пациенти.

10. СПРАВКА за финансово-икономическите резултати на МБАЛ "СВЕТА ПЕТКА-Видин" АД

Показатели	За 2019г.	За 2018г	% на изменение (2019/2018)
СЧЕТОВОДЕН РЕЗУЛТАТ смет.печалба / (загуба)	394	34	1158%
Приходи общо , в т.ч.	10 845	11 060	-2%
приходи от медиц. услуги	8 532	9 015	-5%
приходи от финансираня	1 402	1 090	28%
други доходи	911	1294	30%
приходи от инвестиции	-	-	-100%
Разходи общо, в т.ч.:	10 351	11 046	-7%

разходи за суровини и материали	2 250	2 337	-4%
разходи за амортизации	591	745	-21%
Дълготрайни активи общо, в т.ч.	17 056	17 153	-1%
дълготрайни финансови активи	5	5	0%
Краткотрайни активи общо в т.ч.	1 950	1 774	9%
Вземания общо	579	1 082	-46%
Собствен капитал общо	11 153	11 189	-1%
натрупана печалба/ (загуба) от минали години	-4 319	-4 092	5%
Задължения краткосрочни общо	3 297	3 905	-16%
Коефициент за обща ликвидност	0,96	0.54	77%
Коефициент на бърза ликвидност	0,91	0.51	78%
Коефициент на незабавна ликвидност	0,61	0.18	338%

Коефициент на покритие на СК/Активи/СК	1,66	1.71	-2%
Коефициент на задлъжнялост Пасиви/СК	0,66	0.41	160%
Коефициент на финансова автономност	1,51	0.58	-16%
Коефициент на ефективност на разходите	1,06	1.01	4%
Коефициент на ефективност на приходи от оперативна дейност	0,06	0	неприложим
Коефициент на възвращаемост на активите	0,03	0	неприложим
Коефициент за обръщаемост на материалните запаси	246,92	232.09	106%
Среден срок за събиране на вземанията	0,03	43.82	-94%
Среден срок за плащане	42,12	166.63	-25.30%
Обръщаемост на дълготрайните активи/продажби/балансов а стойност	10,82	12.88	-84%
Обръщаемост на всички активи/продажби/балансов а стойност	1,12	1.20	-7%

11. Планиране на стопанската политика на МБАЛ „Света Петка“ АД през 2019 година.

Реализирането на стопанската политика на МБАЛ „Света Петка“ АД през 2019 година цели :

1. Увеличаване на приходите за 2019 година чрез увеличаване обема на дейността.
2. Подобряване качеството на предлаганата здравна услуга чрез доставка на нова медицинска апаратура и прилагане на съвременни медицински методи при оперативно лечение на пациенти.
3. Намаляване на разходите чрез целесъобразно оптимизиране на структурата и дейността на болницата;
4. Намаляване задълженията на дружеството към доставчици;
5. Търсене на възможност за повишаване доходите на персонала на дружеството.

12. Управление на финансовите рискове

Структурата на финансовите активи и финансовите пасиви на Дружеството е както следва:

	31.12.2019	31.12.2018
Финансови активи	(хил. лв.)	(хил. лв.)
Търговски и други вземания	579	1 082
Парични средства и парични еквиваленти	1 284	593
Общо финансови активи	1 863	1 675
Финансови пасиви	31.12.2019	31.12.2018
	(хил. лв.)	(хил. лв.)
Дългосрочна част на разсрочени задължения	1 574	1 470
Краткосрочна част на разсрочени задължения	1 723	2 435
Общо финансови пасиви	3 297	3 905

В хода на обичайната си стопанска дейност Дружеството е изложено на различни финансови рискове, най-важните от които са: пазарен риск (включващ ценови риск), кредитен риск и ликвиден риск.

Управлението на риска се осъществява текущо от оперативното ръководство на Дружеството. Различните видове рискове, на които е изложено Дружеството и възприетият подход при управлението на тези рискове е както следва:

Ценови риск

Ценовият риск произтича от промени в пазарните цени. Цените и методиката на изчисляване на отработените дейности от Дружеството по клинични пътеки се определят от Министерството на здравеопазването. Дружеството не може да влияе при определянето на тези цени, нито на методиката, по която се изчисляват отработените дейности по клинични пътеки, подлежащи на заплащане от РЗОК.

Покупката на лекарствени средства и консумативи се извършва посредством пряко договаряне на базата на актуалните пазарни цени. Договорите се сключват по реда на ЗОП и са едногодишни.

Кредитен риск

Кредитен риск е рискът клиентите на Дружеството да не бъдат в състояние да изплатят изцяло и в обичайно предвидените срокове дължимите от тях суми по търговски вземания. Търговските вземания са представени в отчета за финансовото състояние в нетен размер след приспадане на начислените обезценки по съмнителни и трудносъбираеми вземания.

Дружеството не е изложено на кредитен риск, тъй като 95% от търговските и други вземания представляват вземания от РЗОК от

извършени дейности по клинични пътеки, които са заплатени още в първите месеци на следващия период.

Ликвиден риск

Ликвиден риск е рискът Дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения на техния падеж.

Вътрешен източник на ликвидни средства за Дружеството е основната му дейност, генерираща оперативни потоци, които са основно от РЗОК във връзка с извършените медицински дейности по финансирани клинични пътеки. Външен източник на финансиране е Министерството на здравеопазването, предоставящо безвъзмездни финансираня за покупка на активи и за финансиране на текущата дейност.

Дружеството среща трудности по отношение на реализирането на положителен резултат от оперативната си дейност. Също така дружеството среща ликвидни трудности при погасяване на задълженията си към доставчици.

С цел справяне с ликвидните трудности Дружеството има сключен договор за банков заем от „Търговска Банка Д“ АД. С този заем са покрити просрочени задължения към доставчици. Ръководството е предприело следните по-значими мерки за подобряване на финансовото състояние на Дружеството:

- ✓ Договаряне на разрочване на текущите задължения,
- ✓ Получаване на заем от кредитна институция (банка) с цел реструктуриране на матуритета на задълженията,
- ✓ Оптимизиране на основната дейност.

извършени дейности по клинични пътеки, които са заплатени още в първите месеци на следващия период.

Ликвиден риск

Ликвиден риск е рискът Дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения на техния падеж.

Вътрешен източник на ликвидни средства за Дружеството е основната му дейност, генерираща оперативни потоци, които са основно от РЗОК във връзка с извършените медицински дейности по финансирани клинични пътеки. Външен източник на финансиране е Министерството на здравеопазването, предоставящо безвъзмездни финансирания за покупка на активи и за финансиране на текущата дейност.

Дружеството среща трудности по отношение на реализирането на положителен резултат от оперативната си дейност. Също така дружеството среща ликвидни трудности при погасяване на задълженията си към доставчици.

С цел справяне с ликвидните трудности Дружеството има сключен договор за банков заем от „Търговска Банка Д“ АД. С този заем са покрити просрочени задължения към доставчици. Ръководството е предприело следните по-значими мерки за подобряване на финансовото състояние на Дружеството:

- ✓ Договаряне на разрочване на текущите задължения,
- ✓ Получаване на заем от кредитна институция (банка) с цел реструктуриране на матуритета на задълженията,
- ✓ Оптимизиране на основната дейност.

Анализ на падежа на финансовите пасиви

Таблицата по-долу представя дължимите недисконтирани парични потоци на Дружеството от финансови пасиви към края на отчетния период по оставащ период до падеж. Сумите, представени в таблицата са договорените недисконтирани парични потоци, които включват и лихвите, ако има договорени такива.

31.12.2019 г.

Финансови пасиви	До 3 м. (хил. лв.)	От 3 м. До 1 г. (хил. лв.)	От 1 до 2 г. (хил. лв.)	От 2 до 5 г. (хил. лв.)	Над 5 г. (хил. лв.)	ОБЩО (хил. лв.)
1. Задължения към доставчици	442	-	-	-	-	442
2. Разсрочени задължения	99	297	396	1 175	-	1 967
3. Задължения по гаранции	69	-	-	-	-	69
Общо:	610	297	396	1 175	-	2 478

31.12.2018 г.

Финансови пасиви	До 3 м. (хил. лв.)	От 3 м. До 1 г. (хил. лв.)	От 1 до 2 г. (хил. лв.)	От 2 до 5 г. (хил. лв.)	Над 5 г. (хил. лв.)	ОБЩО (хил. лв.)
1. Задължения към доставчици	1 668	-	-	-	-	1 668
2. Разсрочени задължения	202	512	615	83	-	1 412
3. Задължения по гаранции	50	-	-	-	-	50
Общо:	1 920	512	615	83	-	3 130

13. Действия в областта на научноизследователската и развойната дейност

Дружеството не извършва дейност в областта на научнотехническите изследвания.

14. Информация, изисквана по реда на чл. 187д и 247 от Търговския закон

14.1. Броят и номиналната стойност на придобитите и прехвърлените през годината собствени акции и облигации

Не са налице придобити и прехвърлени през годината собствени акции и облигации.

14.2. Броят и номиналната стойност на притежаваните собствени акции и облигации

Не са налице притежавани собствени акции и облигации.

14.3. Възнагражденията, получени през годината от членовете на съвета на директорите

Възнаграждението на членовете на СД през 2019 г в общ размер от 65 хил. лв. се състои от краткосрочни трудови възнаграждения, под формата на заплати.

14.4. Придобитите, притежаваните и прехвърлените от членовете на съвета на директорите през годината акции на дружеството

Не са налице притежавани от членовете на съвета на директорите акции на дружеството.

14.5. Правата на членовете на съвета на директорите да придобиват акции и облигации на дружеството

Не са налице права на членовете на съвета на директорите да придобиват акции и облигации на дружеството.

14.6. Участие на членовете на съвета на директорите в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества като прокуристи, управители или членове на съвети

Не са налице участия на членовете на съвета на директорите в търговски дружества.

14.7. Договори по чл. 240б от Търговския закон, сключени през годината

През годината не са сключвани договори по чл. 240б от Търговския закон.

15. Наличие на клонове на дружеството

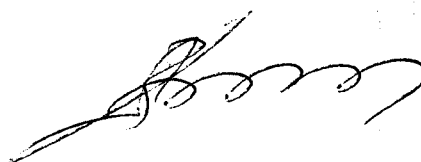
Дружеството няма обособени самостоятелни клонове.

16. Използвани от дружеството финансови инструменти

През 2019 година дружеството не е използвало финансови инструменти.

Настоящият доклад е предложен за одобрение на заседание на Съвета на директорите, проведено на 29 април 2020 година.

Изготвил:



Д-Р ЦВЕТАН ВАСИЛЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО
Акционерите на
МБАЛ „Света Петка“ - АД
Видин

Доклад върху финансовия отчет

Квалифицирано мнение

Ние извършихме одит на годишния индивидуален финансов отчет на МБАЛ „Света Петка“ – АД, състоящ се от счетоводния баланс към 31 декември 2019 г., отчета за приходите и разходите, отчета за промените в капитала и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и пояснителните приложения към финансовия отчет, включително обобщеното оповестяване на значимите счетоводни политики.

По наше мнение, с изключение на възможния ефекта от въпроса, описан в раздела от нашия доклад *Основание за изразяване на квалифицирано мнение* приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на дружеството към 31 декември 2019 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети за приложение в България.

Основание за изразяване на квалифицирано мнение

В своя индивидуален годишен финансов отчет, дружеството не е признало провизия по заведени дела, а само ги е оповестило в т. 12 от приложението към финансовия отчет. Делата са заведени срещу дружеството поради инцидент възникнал през 2014 г. и са в размер на 780 хил. лева. Делата не са приключили към този момент, като мнението на юриста на дружеството е че ще бъдат загубени, но предявените суми могат да бъдат намалени. Ние не бяхме в състояние да получим достатъчно и уместни доказателства до какъв размер сумата посочена по – горе трябва да бъде призната като провизия още повече, че дружеството притежава зъстраховка, която ще покрие част от размера на исканата по делата сума..

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти, които са приети за приложение в България. Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад *Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет*. Ние сме независими от компанията в съответствие с Международния етичния кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), които са приети за приложение в България. Ние считаме, че одиторските доказателства, които получихме, са достатъчни и уместни, за да осигурят основание за нашето мнение.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството на дружеството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети в Република България и за такава система за вътрешен контрол,



каквато ръководството определи, че е необходима, за да даде възможност за изготвянето на финансови отчети, които да не съдържат съществени отклонения, независимо дали се дължат на измама, или на грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с това предположение и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира или да преустанови дейността на дружеството или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени отклонения, независимо дали се дължат на измама, или на грешка, както и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че един одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено отклонение, когато такова съществува. Отклоненията могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, ще окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

Идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят основание за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

Получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

Оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

Достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до

заклучение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

Оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

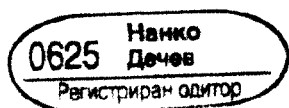
Доклад във връзка с други законови и регулаторни изисквания

В съответствие с изискванията на българския Закон за счетоводството, ние сме се запознали с годишния доклад на ръководството за дейността на Дружеството за отчетната 2019 г. Този доклад не представлява част от годишния му индивидуален финансов отчет за същия период.

Отговорността за изготвянето на този годишен доклад за дейността се носи от ръководството на Дружеството. Историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността, съответства във всички съществени аспекти на информацията, представена и оповестена във индивидуалния финансов отчет на Дружеството към 31 декември 2019 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти приети в България.

Регистриран ДЕС

Нанко Милев Дечев



Дата: 11 май 2020 г.
ул. "Парчевич" 60
гр. Карлово, България

МБАЛ "СВЕТА ПЕТКА" АД	ЕИК ПО БУЛСТАТ
Гр. (с.) ВИДИН	ВИДИН
Община: ВИДИН	105515902

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2019 ГОДИНА
ИНДИВИДУАЛЕН

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	СУМА - ХИЛ.ЛВ.		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	СУМА - ХИЛ.ЛВ.	
	2019 Г.	2018 Г.		2019 Г.	2018 Г.
АКТИВ			ПАСИВ		
Раздели, групи, статии			Раздели, групи, статии		
	2019 Г.	2018 Г.		2019 Г.	2018 Г.
A. Записан, но невнесен капитал			а	1	2
B. Непекущи (дълготрайни) активи			A. Собствен капитал		
I. Нематериални активи			1. Записан капитал	3871	3871
Програмни продукти	7		Акционерен капитал	3555	3555
Общо за група I	7		Други видове записан капитал	316	316
II. Дълготрайни материални активи			II. Премии от емисии		
Земни и сгради	16044	16147	III. Резерв от последващи оценки		
Земни	9499	9499			
Сгради	6545	6648	IV. Резерви		
Машини, производствено оборудване и апаратура	875	943	Законови резерви	2	2
Съоръжения и други	34	58			
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	103		Общо за група IV		
Общо за група II	17056	17148	V. Нагрупана печалба (загуба) от минали години		
III. Дългосрочни финансови активи			Неразпределена печалба	11258	11230
Акции и дялове в предприятията от група	5	5	Непокрита загуба	(4372)	(4111)
Общо за група III	5	5	Общо за група V	6886	7119
IV. Отсрочени данъци			VI. Текуща печалба (загуба)	394	33
Общо за раздел B	17068	17153	Общо за раздел A	11153	11025
I. Материални запаси			B. Провизии и сходни задължения		
Суровини и материали	87	99	Провизии за пенсии и други подобни задължения	738	706
Общо за група I	87	99	Провизии за данъци	1069	1101
II. Вземания			в т.ч. отсрочени данъци	1069	1101
Вземания от клиенти и доставчици	401	750	Други провизии и сходни задължения		
Други вземания	178	332	Общо за раздел B	1807	1807
в т.ч. над 1 година	45		B. Задължения		
Общо за група II	579	1082	Задължения към финансови предприятия	1967	1412
IV. Парични средства			До 1 година	400	714
Касови наличности и сметки в страната	1284	593	Над 1 година	1567	698
Касови наличности в лева	1	0	Задължения към доставчици	442	1678
Разплащателни сметки	1283	593	До 1 година	355	1678
Общо за група IV	1284	593	Над 1 година	87	87
Общо за раздел B	1950	1774	Други задължения	1242	1011
Г. Разходи за бъдещи периоди			До 1 година	1187	1011
			Над 1 година	55	
			в това число:		



Към персонала	693	627
До 1 година	693	627
Осигурителни задължения	185	167
До 1 година	185	167
Данъчни задължения	285	177
До 1 година	285	177
Общо за раздел В	3651	4101
До 1 година	1942	3403
Над 1 година	1709	698
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	2407	1994
в това число:		
Финансирания	2407	1994
Сума на актива (А+В+Г)	19018	18927
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	19018	18927

Ръководител: Изп. Директор д-р Цветан Василев

(име, презиме, фамилия)

Съставител - Главен Счетоводител : Светла Вергилова

(име, презиме, фамилия)

Дата: 31.03.2020 г.

Заверил съгласно доклад от 11 май 2020 г

(подпис)

(подпис) **0625** **Нанко Дечев**
Регистриран одитор

(Handwritten signature)

