

**„Л Е Т И Щ Е С О Ф И Я“ ЕАД**

## **Доклад**

**за състоянието на системите за финансово управление и  
контрол за 2019 г. в „Летище София“ ЕАД**

**Гр. София**

**Февруари 2020 година**

## **I. Общо състояние на системите за финансово управление и контрол**

Настоящият доклад е разработен в съответствие с Приложение към чл. 5 от Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл. 8, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, както и с Указанията на министъра на финансите за годишното докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2019 г. в организациите от публичния сектор.

Финансовото управление и контрол в „Летище София“ ЕАД се осъществява чрез системи за финансово управление, включващи политики и процедури, относими към всички аспекти на дейността на дружеството.

В този контекст приетата с решение по т. 12.3. от Протокол №7/27.06.2014 на Съвета на директорите „Система за финансово управление и контрол в „Летище София“ ЕАД“ определя принципите, политиките и процедурите, които дружеството възприема и прилага при финансовото управление и контрол, като обхваща цялата вътрешна организация на планирането, изпълнението на производствените дейности и вътрешния контрол, и се осъществява чрез: вътрешни правила, счетоводна политика, указания, заповеди, работни инструкции и др.

„Система за финансово управление и контрол в „Летище София“ ЕАД“ очертава: управленската отговорност; цели; принципи и елементи на финансовото управление и контрол, като са регламентирани следните процедури:

- Основна процедура „Поемане на задължение“;
- Процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране;
- Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
- Процедури за наблюдение;
- Антикорупционни процедури;
- Предварителен контрол по отношение на цялостната финансова дейност;
- Система за двоен подпис;
- Правила за достъп до активи и информация;
- Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информация;
- Комуникация и мониторинг.

В попълнения Въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол, утвърден от министъра на финансите, общата самооценка за състоянието на системите за финансово управление и контрол в „Летище София“ ЕАД е много добра, мотивите за поставянето на която са съобразно критериите относно петте елемента на финансовото управление и контрол в COSO модела.

## 1. Контролна среда

Предвид съществуващата пряка връзка между елементите на финансовото управление и контрола и целите на дружеството, то основният критерий на контролната среда – **целеполагането**, е отразено в следните документи на „Летище София“ ЕАД: Комплексна стратегия на „Летище София“ ЕАД; Бизнес програма на „Летище София“ ЕАД; Бизнес план.

Комплексната стратегия на „Летище София“ ЕАД за периода 2017 г. – април 2020 г. очертава, както стратегическите цели на дружеството, така и ресурсната, кадровата и финансовата обезпеченост за постигане на целите. Разработването на Комплексната стратегия е съобразено със следните стратегически документи:

- Стратегията за развитие на транспортната система на Република България до 2020 г.;
- Национална програма за развитие: България 2020 г.;
- Общ генерален план за транспорта на България;
- Европейски директиви и регламенти за развитието на транспорта.

Друг документ, обвързан с целите на дружеството, е „Бизнес програма на „Летище София“ ЕАД за периода 2017 г. – април 2020 г., включваща анализ на авиационния пазар; сегментиране на пазара, анализ на пазара на наземно обслужване и др.

Годишните цели, както и индикаторите за тяхното изпълнение, са дефинирани в Бизнес план за съответната година, при разработване на който са извършени SWOT анализи по дейности.

При постигане на целите на дружеството, ръководството и персонала се придържат към ценности като **лична почтеност и професионална етика**. В този контекст е приет с решение по т. 14 от Протокол № 21/20.12.2007 г. на Съвета на директорите „Етичен кодекс на служителите в „Летище София“ ЕАД“, в който са залегнали следните принципи: независимост; доверие и почтеност; поверителност и безпристрастност. В същия кодекс са регламентирани принципите на професионално поведение; конфликт на интереси; взаимоотношения с колегите; лично поведение и др.

С оглед осигуряване на **разделение на отговорностите, отчетност и докладване**, в дружеството е утвърдена схема на организационно - управленската структура, обхващаща всички дирекции и самостоятелни отдели, прилежащите им

отдели/сектори, както и звената/длъжностите на пряко подчинение на Изпълнителния директор и на Съвета на директорите, като са очертани линиите на докладване. При наличие на структурни промени в дружеството, своевременно се утвърждава нова схема на организационно – управленската структура.

Предвид естеството на дейностите, както и специалните изисквания към дружеството, произтичащи, както от европейски регламенти, така и от националното законодателство, в Ръководство за управление и експлоатация на „Летище София“ – Система за управление на летището, са регламентирани отговорностите на ръководните длъжности, а в Система за управление на безопасността е описана организационната структура за управление на безопасността в съответствие с изискванията на EASA, както и отговорностите по безопасност.

В контекста на регламентирането на функции и отговорности, дирекциите/самостоятелните отдели имат разработени и утвърдени процедури/вътрешни правила/инструкции/общи условия или други вътрешни документи, регламентиращи организацията на процесите/дейностите в съответните структури.

С оглед регламентиране и разделение на отговорностите в дружеството, в „Правилник за вътрешния трудов ред на „Летище София“ ЕАД“ са описани основните права и задължения на работодателя; основни права и задължения на работници и служители; основни задължения на ръководния състав; основни задължения на работниците и служителите. Важен момент са регламентираните задължения за уведомяване на работодателя, както и срокове за изпълнение на същите.

Съгласно заповед № 3-757/13.12.2018 г., с която се утвърждава „Правилник за вътрешния трудов ред на „Летище София“ ЕАД“, приет от Съвета на директорите с решение, обективирано в Протокол № 16/04.12.2018 г., всички работници и служители удостоверяват факта на запознаване със съдържанието на Правилника чрез подписване на декларация.

Друга форма на очертаване на отговорности, йерархична подчиненост и линии на докладване в дружеството, са длъжностните характеристики на целия персонал. В същите са регламентирани: подчиненост; заместване; организационна и техническа осигуреност и докладване за всички възникнали проблеми в процеса на изпълнение на трудовите задължения, като последното е част от основните функции и задължения за съответната длъжност.

С цел наблюдение на постигнатите резултати, в дружеството е възприет подход на ежемесечно отчитане и докладване на резултатите от дейността на дирекциите/самостоятелните отдели, както и провеждане на редовни оперативни срещи под ръководството на Изпълнителния директор, на които се обсъждат постигнатите резултати.

По отношение на **управленската философия, компетентност и стил на работа на ръководството**, в дружеството се насърчава етичното поведение и вътрешния

контрол. Осигурена е независимост на вътрешния одит, и в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, вътрешните одитори от „Звено за вътрешен одит“ в „Летище София“ ЕАД имат свободен достъп до ръководството, като е възприет подход всички въпроси/проблеми по отношение на вътрешния контрол да се обсъждат в работни срещи.

За осигуряване на ефективно и ефикасно изпълнение на основните функции и задължения, всички служители на „Летище София“ ЕАД следва да участват във всички обучения, предвидени за съответната длъжност в „Програма за обучения на персонала на „Летище София“ ЕАД“, а за да се гарантира поддържането на висока професионална квалификация, служителите на дружеството подлежат на проверка съгласно „Програма за проверка на професионалната квалификация на „Летище София“ ЕАД“.

В „Летище София“ ЕАД са приети и утвърдени процедури/правила/програми, обхващащи процесите по **управление на човешките ресурси**.

По отношение на прогнозирането на потребността от персонал и избирането на висококвалифицирани и мотивирани служители, е приета и утвърдена с решение по т. 11.1. от Протокол №3/27.02.2018 г. на Съвета на директорите „Процедура за привличане на служители в „Летище София“ ЕАД. Съгласно същата, при привличането на служители в дружеството се съблюдават нормите на: Устава на „Летище София“ ЕАД, Правилата за работа на Съвета на директорите, Правилника за вътрешния трудов ред на „Летище София“ ЕАД, Кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и други нормативни, подзаконови или вътрешни актове, приложими за дейността.

Във „Вътрешни правила за сключване на трудови договори и за водене и съхранение на трудови досиета в „Летище София“ ЕАД“ са регламентирани: отговорни лица, водещи и съхраняващи трудовите досиета; документи, които се изискват при постъпване на работа; процедура по сключване на трудов договор; документиране на обработването; физическа защита на личните данни; организационни и технически мерки за защита.

Структурата и организацията на работната заплата в дружеството е регламентирана във „Вътрешни правила за работната заплата на „Летище София“ ЕАД“, с които се конкретизират формирането и разпределението на средствата за работна заплата, минималните стойности на основните заплати по длъжности и длъжностни нива в съответствие с длъжностното щатно разписание, видовете допълнителни възнаграждения, реда и начина за определяне, изменение и изчисляване на възнагражденията.

Поддържането на актуални знания и умения, както и повишаването на квалификацията, е ключов процес в управлението на човешките ресурси в „Летище София“ ЕАД. В този контекст изграденият „Авиационен учебен център“, дирекция „Човешки ресурси, администрация и социални дейности“, който е лицензиран и подготвя специалисти за реализация в летищните дейности и други свързани дейности

в гражданското въздухоплаване, създава условия за придобиване и непрекъснато усъвършенстване на професионалната авиационна квалификация в съответствие с националните и международните стандарти.

В „Авиационен учебен център“ – Летище София има установени стандарти и изисквания, които са приложими в процеса на обучение, като основните принципи са качествено обучение и постоянно повишаване на знанията.

Всички учебни програми са описани в Спецификация към Свидетелство №16/05.11.2007 г. и осигуряват обучение на персонала, извършващ оперативни дейности, включително и за работниците/служителите, движещи се в работната площ неескортирани. Същите учебни програми на „Авиационен учебен център“ са съобразени с изискванията на:

- Национална програма за сигурност в гражданското въздухоплаване (НПСГВ);
- Национална програма за обучение и сертифициране по сигурност в гражданското въздухоплаване (НПОССГВ);
- Наредба № 27;
- Авиационните стандарти, норми и препоръки на ИКАО, ИАТА и др.

Друга форма за повишаване на знанията и уменията на работниците и служителите на „Летище София“ ЕАД са вътрешно фирмените обучения.

## **2. Управление на риска**

С оглед постигането на разумна увереност относно постигането на целите, в „Летище София“ ЕАД е одобрена и приета с решение по т. 7.2. от Протокол №11/30.08.2018 г. „Интегрирана система за управление на рисковете в „Летище София“ ЕАД“, отнасяща се до цялостната оперативна, производствена и финансова дейност на „Летище София“ ЕАД и обобщаваща идентифицирани събития, застрашаващи постигането на стратегическите цели или изпълнението на конкретна дейност/процес в дружеството.

В Стратегията са описани етапите, през които преминава процесът по управление на риска, а именно:

- определяне на целите;
- идентифициране на рисковете;
- оценка на риска.

С оглед създаване на условия за редовен и систематичен преглед на процеса по управление на риска, в Стратегията са регламентирани етапи, през които преминава документирането на риска, като етапът на допълване на риск - досието с предприети действия се извършва от директорите на дирекции и ръководителите на самостоятелни отдели.

Със Задание № 7 от 30.08.2018 г. относно привеждане в изпълнение на решение от проведено заседание на Съвета на директорите, е възложено на вътрешен одитор,

съвместно с директорите на дирекции и ръководителите на самостоятелни отдели, да извършват идентифициране на рисковете от риск – досието, като за същото, вътрешен одитор докладва на Изпълнителния директор на всяко шестмесечие. При актуализиране на плана за управление на рисковете, срещу всеки идентифициран риск се набелязва конкретна мярка за третиране.

### **3.Контролни дейности**

С оглед минимизиране на риска и увеличаването на вероятността от постигането на дефинираните цели, са въведени контроли, прилагачи се във всички процеси и нива в дружеството. Предвидените в „Система за финансово управление и контрол в „Летище София“ ЕАД процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране, като превантивни контролни дейности, целят именно минимизиране на риска.

Съгласно Заповед № 401/10.07.2017 г., въвеждаща системата за двоен подпис в „Летище София“ ЕАД, всички документи, свързани с поемането на финансово задължение и извършване на всеки разход, независимо от размера му, се подписват от Изпълнителния директор или упълномощено от него лице и Главен счетоводител, като с подписа си, Главният счетоводител потвърждава информираност относно предстоящо поемане на задължение или извършване на разход и ще изпълни задълженията си по Закона за счетоводството.

В дружеството са изградени и функционират контролни дейности, включващи вътрешни правила/процедури, в които е описан начинът за провеждане на основните финансови процеси по планиране, изразходване и контролиране на средствата, регламентирани са етапите, необходимата информация и документи, които служат при поемане на задължение или извършване на разход.

В „Система за финансово управление и контрол в „Летище София“ ЕАД“ е разписана основна процедура „Поемане на задължение“, в която са регламентирани действията/проверките, влизачи в обхвата на предварителния контрол. Други вътрешни документи, регламентиращи извършването на предварителен контрол са: Вътрешните правила за разход на парични средства с граници на пълномощия /лимита/ и Вътрешните правила за планиране, възлагане и контрол на обществени, смесени и частни поръчки в „Летище София“ ЕАД. В същите документи се регламентира и извършването на текущ контрол.

В дружеството е възприет подход на месечно изготвяне на справки относно хода и качеството на изпълнение на договорите; етапите, на които се намират процедурите по отдаване под наем на обекти публична и частна държавна собственост, като във Вътрешните правила за планиране, възлагане и контрол на обществени, смесени и частни поръчки в „Летище София“ ЕАД е регламентирано изготвяне на ежемесечна справка относно етапа, на който се намират всички стартирали обществени, смесени и частни поръчки.

С оглед извършването на последващ контрол и отчитане, със Заповед № 697/22.11.2018 г. се регламентира тримесечното отчитане на изпълнението на Бизнес плана на дружеството, както и на: проведени преговори за нови договори и за сключени договори с клиенти; етапите на изпълнение на одобрените разходи от поименния списък за основни ремонти; доставка на машини и съоръжения и на планираните доставки на материали и услуги, които се отчитат в текущите разходи.

С оглед извършването на обективно, пълно, достоверно, точно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции, в дружеството са утвърдени: Счетоводна политика; План за документооборота на счетоводните документи на „Летище София“ ЕАД; Номенклатура на счетоводните документи на „Летище София“ ЕАД; Номенклатура на счетоводните ордери на „Летище София“ ЕАД; Индивидуален сметкоплан.

Съгласно Постановление № 181 от 20.07.2009 г. на Министерски съвет за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност, „Летище София“ ЕАД е в Списъка на стратегическите обекти, приложение към чл. 1, ал. 1 от същото постановление. В този контекст, защитата от неоторизиран достъп до активите, включително личните данни, е от съществено значение за дружеството, предвид което са разработени и утвърдени процедури относно управлението на информационната среда и защитата на личните данни, като:

- Процедури за докладване, управление и реагиране при инциденти. Правила за сигурност и защита на техническите и информационните ресурси при бедствия и аварии;
- Инструкция за начина и средствата за обработване и мерките за защита на личните данни в „Летище София“ ЕАД;
- Защита на личните данни на служителите - Информационна политика на „Летище София“ ЕАД;
- Вътрешни правила за работа с класифицирана информация за правилно определяне нивото на класификация на информацията и за неговата промяна или премахване в „Летище София“ ЕАД и др.

#### **4. Информация и комуникация**

В „Летище София“ ЕАД са изградени и функционират информационни системи, позволяващи свеждане на необходимата информация вътре в дружеството до служителите на всички нива. Достъпът на служителите до вътрешните документи се осъществява чрез система за управление на документооборота и работния поток EVENTIS R7. В тази връзка са утвърдени „Правила за работа със система за управление на документооборота и работния поток EVENTIS R7 на „Летище София“ ЕАД“. Системата съдържа входящите, изходящите и вътрешните документи; движението на документите; резолюциите и изпълнението на същите. По този начин се осигурява

адекватен достъп на служителите до информация, пряко касаеща изпълнението на трудовите им задължения.

Прилага се система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите. В тази връзка в дружеството е утвърдена „Процедура за съхранение на документация“, в която се регламентира: разпространение на документите на хартиен носител; съхранение на документите в електронен вид; отговорни лица за съхранение на документацията; срокове за съхранение.

В „Правила за определяне на срока за съхранение и процедура по унищожаване на лични данни в "Летище София" ЕАД“ се регламентира срокът за съхранение на данните в регистрите, поддържани от дружеството, както и правното основание.

В дружеството са одобрени „Вътрешни правила за обработка на постъпили в „Летище София“ ЕАД жалби, сигнали, коментари, рекламации и въпроси от граждани“, в които се регламентира редът за подаване на жалби, сигнали, коментари, рекламации и въпроси; правила и срокове за тяхната обработка; отчетност.

## **5. Мониторинг**

В „Летище София“ ЕАД се осъществява мониторинг, прилагащ системата на ежемесечно отчитане и докладване на резултатите от дейността на дирекциите и самостоятелните отдели в дружеството, както и текущо докладване и обсъждане на възникнали проблеми.

С оглед придобиване на разумна увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си, се възлагат одитни ангажименти относно адекватността, ефективността и ефикасността на процесите в дружеството.

При наличие на дадени препоръки или предписания, включително от външни одити/инспекции, се създава организация за тяхното изпълнение - план за изпълнение; план с коригиращи действия или заповед, в които се регламентира срок за изпълнение и отговорни лица.

## **II. Области на финансово управление и контрол, в които са предприети действия, насочени към развитие и подобрене.**

През 2019 г. „Летище София“ ЕАД предприе действия и по петте елемента на финансовото управление и контрол, насочени към подобрене на съществуващите или разработване на нови процедури/правила.

### **По отношение на контролната среда:**

- ✓ Утвърди се нова схема на организационно - управленската структура на „Летище София“ ЕАД към 01.03.2019 г., предвид създаването на дирекция „Безопасност“;

- ✓ Извърши се преглед на длъжностните характеристики на работниците и служителите – основни функции и задължения относно обучение и поддържане на висока квалификация;
- ✓ Приетите с решение на Съвета на директорите по т. 21.3. от Протокол №11/30.08.2018 г. Вътрешни правила за работната заплата на „Летище София“ ЕАД се измениха през 2019 г. с решение по т. 8 от Протокол № 3/28.01.2019 г.;
- ✓ Приетият от Съвета на директорите с решение, обективизирано в Протокол № 16/04.12.2018 г. „Правилник за вътрешния трудов ред на „Летище София“ ЕАД“ е действащ през 2019 г.;
- ✓ Утвърдиха се Вътрешни правила за сключване на трудови договори и за водене и съхранение на трудови досиета в „Летище София“ ЕАД, както и процедури във връзка с защита на личните данни;
- ✓ С оглед осигуряване на обучения и поддържане на висока квалификация на работниците и служителите на „Летище София“ ЕАД през 2019 г. се разработиха и утвърдиха: „Процедура за уведомяване за изтичаща валидност на обученията на служителите на „Летище София“ ЕАД“; „Програма за обучения на персонала на Летище София“; „Програма за проверка на професионалната квалификация на персонала на Летище София ЕАД“;
- ✓ От месец ноември 2018 г. стартират пет новоразработени програми за служителите на „Летище София“ ЕАД, подпомагащи т. нар. „меки умения“ в следните теми: „Въвеждащо обучение за новоназначени служители на „Летище София“ ЕАД; „Межкултурни различия на работното място. Корпоративен бизнес етикет“; „Мотивация за работа в екип и за адаптиране към промените. Мениджърски умения“; „Умения за първокласно обслужване на клиентите в магазините, собственост на „Летище София“ ЕАД“; „Представяне по интерактивен начин на „Правилник за вътрешния трудов ред и правила за етично поведение“. Същите програми се провеждат успешно през цялата 2019 г.

#### **По отношение управлението на риска:**

- ✓ В съответствие с „Интегрирана стратегия за управление на риска в „Летище София“ ЕАД“ и решение по т. 7.3. от Протокол № 11/30.08.2018 г. на Съвета на директорите, се извърши идентифициране на рисковете от риск – досието;
- ✓ Набелязаха се мерки за третиране и начин за контролиране, следствие на което се изготви актуален план за управление на риска.

#### **По отношение на контролните дейности:**

- ✓ С оглед гарантирането на обективно, пълно, достоверно, точно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции, с решение по т. 1.1. от Протокол № 18/21.12.2018 г. от проведено заседание на Съвета на директорите се одобри

актуализираната счетоводна политика на „Летище София“ ЕАД съгласно МСФО 9 „Финансови инструменти“ и МСФО 15 „Приходи от договори с клиенти“, която е приложима през 2019 г.;

- ✓ С решение по т. 6.1. от Протокол № 17/17.12.2018 г. от проведено заседание на Съвета на директорите се одобри „Методика за счетоводно отчитане на летищните такси на летище София от 01.01.2019 г.;
- ✓ Принципът на двойния подпис, въведен със Заповед № 3-401/10.07.2017 г. е приложим при всяко поемане на финансово задължение и извършване на разход;
- ✓ С оглед гарантиране защитата на активите на дружеството се разработиха и утвърдиха: Процедури за докладване, управление и реагиране при инциденти. Правила за сигурност и защита на техническите и информационните ресурси при бедствия и аварии; Инструкция за начина и средствата за обработване и мерките за защита на личните данни в "Летище София" ЕАД; Защита на личните данни на служителите - Информационна политика на "Летище София" ЕАД; Вътрешни правила за работа с класифицирана информация за правилно определяне нивото на класификация на информацията и за неговата промяна или премахване в "Летище София" ЕАД;
- ✓ Разработи се и се утвърди процедура „Управление на информационната среда“.

#### **По отношение на информацията и комуникацията:**

- ✓ Разработиха се и се утвърдиха „Вътрешни правила за обработка на постъпили жалби, сигнали, коментари, рекламации и въпроси от граждани;
- ✓ През 2019 г. продължи осъществяването на ефективна комуникация на всички нива в дружеството, както и с външни организации с оглед постигане на целите.

#### **По отношение на извършването на мониторинг:**

- ✓ Продължи наблюдението на системите за финансово управление и контрол;
- ✓ Продължи прилагането на системата на ежемесечно отчитане и докладване на резултатите от дейността на дирекциите и самостоятелните отдели в дружеството;
- ✓ С оглед текущо докладване и обсъждане на възникнали проблеми се възлагаха одитни ангажименти относно адекватността, ефективността и ефикасността на отделни процеси в дружеството.

### **III. Области на финансовото управление и контрол, които се нуждаят от развитие и подобрене през 2020 година**

През 2020 г. „Летище София“ ЕАД ще продължи да следи изискванията и прилага нормативната уредба, в контекста на която осъществява дейността си, като при

необходимост ще бъдат предприемани своевременни действия в отговор на наложени промени.

С цел развитие и подобрене на системите за финансово управление и контрол, през 2020 г. ще се предприемат действия по разработване на нова стратегия за управление на риска, като при необходимост ще бъдат актуализирани или разработени нови програми/вътрешни правила/инструкции, прилагането на които ще подпомогнат постигане целите на дружеството. По отношение на подобряване на информацията и комуникацията в дружеството предстои да се разработят и утвърдят Вътрешни правила за достъп до обществена информация.

С оглед гарантиране ефективното функциониране на контролните дейности, същите ще бъдат възложени за проследяване в самостоятелни или като част от други одитни ангажименти на одиторите в „Звено за вътрешен одит“.

#### **IV. Източници на информация, използвана за изготвянето на доклада**

При разработването на настоящия доклад са взети предвид:

- ✓ Одитен доклад рег. № ОД-5/05.02.2020 г. на „Звено за вътрешен одит“ при Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията за извършен одитен ангажимент за консултиране в „Летище София“ ЕАД на тема: „Проверка на функционирането, адекватността, ефикасността и ефективността на системите за финансово управление и контрол в „Летище София“ ЕАД;
- ✓ Вътрешни документи – правила, програми, процедури, инструкции, заповеди.

**Приложение:** *Въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол*

**ВЛАДИМИР РАПОНДЖИЕВ**

.....  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**„ЛЕТИЩЕ СОФИЯ“ ЕАД**

