Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2

(примерен образец)

**…………………………………........................................................................**

*(наименование на администрацията)*

**П Р О Т О К О Л**

Днес ................... служителят ................................................................................................

.............................................................................................................................................

на длъжност ...........................................................................................................................

в ..........................................................................................................................................,

*(наименование на звеното)*

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

………………………………………………………………………………………………………………………………….…….………………………….…,

с постоянен или настоящ адрес:

гр./с. ......................................................................................  ,

ул. (ж.к.) …………………………………………………………………………, тел. ………………………………, факс .................... ,

електронна поща ................................................................. ,

устно заяви искане за:

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Заявителят прилага следните документи:

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

......................................................................................... ,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 Лично от звеното за административно обслужване

 По електронен път на електронна поща.

Длъжностно лице: ……………………….……… Заявител: …………………………………………

 *(подпис) (подпис)*