РЕШЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

№ 2/3.11.2026г.

На основание чл. 11 от Приложение № 1 към ППЗПП във връзка с чл. 62 от ППЗПП и Протокол от 17.09.2026г. на Съвета на директорите на „Летище Пловдив" ЕАД и Правила за избор на одитор за преглед и заверка на ГФО на Летище Пловдив ЕАД

Обявявам конкурс за избор на одитор за преглед и заверка на ГФО за 2026г. на „Летище Пловдив"ЕАД:

1.Възложител:„Летище Пловдив"ЕАД

2.Основания: Решение на Съвета на директорите на „Летище Пловдив" ЕАД. Закон за счетоводството, ППЗПП, Правила за избор на одитор за преглед и заверка на ГФО в „Летище Пловдив"ЕАД

3.Изисквания към участниците:

3.1.Необходимите документи за участие се поставят се в голям плик, върху който се записва името на участника:

3.1.1. Копие от лиценза за осъществяване на одиторска дейност;

3.1.2. Декларация, че участникът няма непогасени ликвидни и изискуеми публични задължения;

3.1.3. Декларация, че не се намира в производство по ликвидация и несъстоятелност;

3.1.4. Декларация от участника,че не се явява „свързано лице" с член на Съвета на директорите на „Летище Пловдив" ЕАД;

3.1.5. Документ, удостоверяващ професионален опит на кандидата;

3.1.6. Проект на план програма за одиторска проверка и заверка на ГФО.

3.2. Задължителни изисквания:

3.2.1. Да изготви одиторски доклад за 2026г. на съответното търговско дружество.

3.2.2. Да извърши прегледа и изготви доклад по предложения от Възложителя цялостен модел на диагностичен преглед, а именно:

I. Да събере и представи информация

-за дейността и счетоводната система на търговското дружество;

-подробна информация за основните дейности на търговското дружество;

-подробна информация за законодателството и наредбите свързани с търговското дружество;

-определи звената на прегледа;

II. Да разработи и представи стратегия за прегледа:

-оценка на присъщия риск;

-определяне на планираната същественост;

-извършване на предварителен аналитичен преглед;

-определяне на области от значителна важност за прегледа;

-оценка на околната среда;

-разработване на профил на риска;

-определяне на естеството и обхвата на одиторските процедури.
III. Осъществяване на прегледа. Тестове на контролните механизми:
-тестове на практиката на търговското дружество;
-съществени аналитични процедури;
-други съществени процедури.
IV. Формиране на мнение:
-оценка на цялостните резултати от приложените процедури;
-оценка на информацията отнасяща се до законодателството и практиката на съответното търговско дружество;
-извършване на окончателен аналитичен преглед.
V. Изготвяне на доклад за резултатите от диагностичния преглед за 2026г.
VI.Изготвяне на препоръки за подобряване на прогнозите и измененията.
3.2.3. Резултатите от прегледа по предложения от Възложителя цялостен модел за диагностичен преглед трябва да се представят не по-късно от 5 месеца от подписването на договора.
3.3. Ценово предложение:ценовото предложение се поставя в малък непрозрачен запечатан плик с надпис върху него „Ценово предложение“. Малкият плик се поставя в големия при необходимите документи за участие съгласно настоящото решение. Цената трябва да включва абсолютно всички разходи на кандидата необходими за изпълнение на дейността с включен ДДС.

4.Срок на валидност на офертата:
Ценовото предложение трябва да бъде валидно 90 (деветдесет) дни, считано от датата на отварянето му.

5.Основания за отстраняване от участие:
Не се допуска до оценка и класиране:
5.1. Участник, чието предложение е в несъответствие с поставените с настоящото решение изисквания, съгласно т.3;
5.2. Ценово предложение, в което не са посочени цени за елемент от него или е посочена цена 00.00 лева;
5.3. Ценово предложение, което като цяло или коя да е негова част е нечетлива, неясна или съдържа множество поправки или добавки;
5.4. Оферта, в която кандидатът не е представил някой от посочените в т.3.1 от решението документи;

6.Класиране:
6.1. Несъответстващите предложения на което и да е от посочените в настоящото решение изисквания, се отстраняват от по-нататъшно участие и класиране.
6.2. Класирането се извършва между допуснатите кандидати.
6.3. Критерий за оценка на постъпилите предложения – **най-ниска предложена цена.**

7.Сключване на застрахователна полица: Договорът се сключва след утвърждаване на избрания кандидат чрез изричен протокол на едноличния собственик на капитала на дружеството.

8.Ред за провеждане на конкурса:
8.1. За провеждане на конкурса Възложителят издава решение, което публикува на страницата на предприятието и на страницата на АППК най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

8.2. Кандидатите за участие в процедурата представят своите предложения и другите документи, съобразно с изискванията на настоящото решение.
8.3.Разглеждането и оценяването на предложенията ще се извърши от комисия в състав определен в настоящото решение.
8.4.Комисията ще отвори пликовете с предложенията на посочените в настоящото решение адрес и време.
8.5.Съдържанието на пликовете се обявява по документите, намерени в плика.
8.6.При разглеждане на предложенията може да присъства кандидата и/или упълномощен от него представител.
8.7.Комисията съставя протокол, в който точно, ясно и мотивирано отразява всички свои действия, констатации и решения.
8.8.Начинът на оценяване на офертите е съгласно настоящото решение.
8.9.След приключване на работата си комисията подписва протокола и го предава на Изпълнителния директор на „Летище Пловдив" ЕАД.

9. <u>Документация за участие:</u>
<u>С настоящото решение утвърждавам документацията за участие в конкурса.</u>
Документация за участие може да бъде получена безплатно от касата на дружеството в Нов пътнически терминал на Летище Пловдив до 16:00 часа на 20.11.2026г.

10. <u>Място и срок за представяне на предложенията:</u>
Предложенията се представят в отдел „Деловодство" на „Летище Пловдив"ЕАД всеки работен ден от 8.30 часа до 16.30 часа в срок до 20.11.2026г.

11. <u>Място, ден и час на разглеждане и оценяване на предложенията:</u>
В административната зала на Нов пътнически терминал на Летище Пловдив в 12.00 часа на 23.11.2026г.

12. <u>Комисия за провеждане на процедурата:</u>
Комисия в състав:
1. Михаил Благомиров – Председател
2. Жанета О`Махони – член
3. Стефан Николов – член
4. Елена Димитрова – член
5. Цветомир Гочев – член

Резервни членове:
1. Петър Георгиев
2. Благой Станчев

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
„ЛЕТИЩЕ ПЛОВДИВ" ЕАД:
КРАСИМИР ПЕШЕВ