



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
"ПРОФ.Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" АД ГР.ЛОВЕЧ
✉ 5500, ул."Съйко Съев" 27, ☎068/603381, факс: 068/603371
e-mail: mbal_lovech@abv.bg, mail@mbal-lovech.com
web page: www.mbal-lovech.com

МБАЛ - АД - гр. ЛОВЕЧ

09.07.2020г.

ИЗХ. № 12-152

ДО :
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ
ФИНАНСОВИ ИНСТИТУЦИИ

ПОКАНА С ПРЕДМЕТ :

"Избор на кредитна институция (обслужваща банка) за предоставяне на финансови услуги за нуждите на МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД - гр. Ловеч" (Възложител).

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ "ПРОФ.Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" АД ГР. ЛОВЕЧ кани всички заинтересовани лица - финансови институции по смисъла на Закона за кредитните институции (ЗКИ), за участие в процедура с предмет : "Избор на кредитна институция (обслужваща банка) за предоставяне на финансови услуги за нуждите на МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД - гр. Ловеч". На основание чл.28, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, приет с ПМС № 85 от 30.04.2020г. публичните предприятия сключват договори за финансови услуги въз основа на публично обявените условия на доставчиците на съответните видове услуги и при спазване на изискванията за управление на риска, достъпност и икономическа изгодност.

Описание на предмета на поканата:

1. Обслужващата финансова институция следва да извършва всички необходими банкови операции, свързани с дейността на лечебното заведение, което включва, но не се изчерпва с изброените по-долу дейности: :

- 1.1. Откриване на разплащателни, депозитни и специални сметки;
- 1.2. Извършване на разплащания от наличността по сметките на Възложителя, платежни и свързани услуги по обслужване и управление разплащателни сметки;
- 1.3. Междубанкови и вътрешно банкови преводи на гише и чрез Интернет банкиране (активно и пасивно);
- 1.4. Възможност за електронно банкиране с необходими минимални технически изисквания и надеждност на услугата;
- 1.5. Преводи на трудови възнаграждения на служителите на МБАЛ „Проф. д-р П. Стоянов“ АД - гр. Ловеч. Банковите институции следва да разполагат с банков офис или представителство на територията на гр. Ловеч.

Средно месечно се извършват 300 операции, от които платежни нареждания 250 бр., в това число масово плащане на заплати.

- 1.6. Предоставяне на обобщена информация за състоянието на сметките, салда и обороти по тях;
- 1.7. Предоставяне на два броя ПОС - терминал за ползване в лечебното заведение;

1.8. Възможност за монтиране на банкомат в сградата на МБАЛ „Проф. д-р П. Стоянов“ АД гр. Ловеч в срок до 60 дни от сключване на договора.

1.9. Отпускане при нужда на банков кредит – овърдрафт в размер до 200 000 евро.

Описание на критериите за отпускане на банков кредит – овърдрафт в размер на 200 000 евро Цел на кредита – за оборотни средства. Срок на кредита – първоначален 12 месеца с опция да се удължи общо за 24 месеца, считано от дата на договора за кредит. Начин и срок на усвояване – автоматично от разплащателната сметка при недостиг на средства, през целия срок на кредита. Начин на погасяване – еднократно на падеж. Плащане на лихва: ежемесечно. Начисляване на лихва - върху усвоената част от кредита считано от датата на усвояването ѝ. Годишен лихвен процент – формиран от EURIBOR + % надбавка. Максимална стойност на надбавката 0,5 % (нула цяло и пет процента). Без такса за обработка на документацията по кредита. Без такса ангажимент за неусвоената част от кредита. Такса за управление на предоставения кредит – не повече от 0,50% годишно Без такса за предсрочно погасяване на кредита или част от него. Обезпечение: Вземания по договор за извършване на медицински услуги с НЗОК. Всички плащания по главницата на кредита и плащанията, свързани с дължимите лихви, такси и комисионни ще се извършват на 10-то число от месеца чрез директен дебит от банковата сметка на Възложителя открита в банката предоставила кредита.

Банковите институции следва да разполагат с банков офис или представителство на територията на гр. Ловеч.

Прогнозна стойност за изпълнение на предмета на услугата е 8 000,00 евро.

Правно основание за избора на процедурата – На основание чл.28, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, приет с ПМС № 85 от 30.04.2020г. публичните предприятия сключват договори за финансови услуги въз основа на публично обявените условия на доставчиците на съответните видове услуги и при спазване на изискванията за управление на риска, достъпност и икономическа изгодност, съгласно Решение по т. 2 от Протокол на Съвета на директорите № 13 от 08.07.2026 г. и Заповед № 3 – 168 от 09.07.2026 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД – гр. Ловеч.

Място за изпълнение на услугата - централен офис, клонове на определения изпълнител и интернет банкиране извършвано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Срок за изпълнение - с участника определен за изпълнител на поръчката ще бъде сключен договор със срок на действие 24 месеца, считано от датата на подписване на договора. Услугите се заплащат въз основа на офериранияте единични цени от определения за Изпълнител участник.

Източник на финансиране - собствени средства на Възложителя.

Публикуване на поканата. Срок за подаване на оферти.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата покана се осигурява, като същата се публикува на интернет страницата на МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД гр. Ловеч, Профил на купувача, Публични покани и на интернет страницата на Агенцията за публични предприятия и контрол.

Крайният срок за получаване на оферти е до 15:00 часа на 11.08.2026 г., етаж 2, административна част, Деловодство на МБАЛ “Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД Ловеч, 5500 Ловеч, ул. „Съйко Съев“ № 27.

Документация за участие в процедурата

Документацията за участие се състои от настоящата Покана с приложенията към нея, които са неразделна част от поканата за участие и са утвърдени заедно с нея.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Всеки участник трябва да притежава квалификация и опит в областта на посочените финансови услуги, които може да докаже посредством представяне на документи/информация, изброени в настоящата покана.

До участие в процедурата се допускат при равни условия всички участници, които отговорят на следните **изисквания**:

1. Участници в процедурата могат да бъдат банки по смисъла на Закона за кредитните институции /ЗКИ/, които притежават Лиценз, съгласно чл. 15 от „Наредба № 2 от 22.12.2006 г. за лицензите, одобренията и разрешенията, издавани от Българска народна банка по Закона за кредитните институции“ — издаден от БНБ за извършване на банкова дейност - *Доказва се със заверено копие на лиценза, представено към офертата, като това се отнася за участници в процедурата, които са банки със седалище в Р. България или банки със седалище в чужбина, които участват със свои клон в страната.*

Изискването за притежание на Лиценз за извършване на банкова дейност се отнася за участници в процедурата, които са банки със седалище на територията на Р. България или банки със седалище в чужбина, които участват в настоящата процедура, чрез свой клон в страната. Участниците, които са с регистрация в чужбина представят, съответни разрешения и/или регистрация за извършване на дейност, съгласно законите на държавата по регистрация на участника.

2. Участниците се задължават да спазват стриктно всички условия и срокове, установени в настоящата покана и в приложенията към нея, както и да представят всички документи, посочени в поканата.

При неспазване на кое да е от това задължение Възложителят отстранява от участие в процедурата.

Указания за подготовка на офертата -

Оферти се подават в срока за подаване на оферти по настоящата покана - всеки работен ден от 08:00 часа до 15:00 часа, етаж 2, административна част, Деловодство на МБАЛ “Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД Ловеч, 5500 Ловеч, ул. „Съйко Съев“ № 27.

✓ Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се приемат варианти.

✓ Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, върху който участникът изписва „ОФЕРТА“ с посочване наименованието на процедурата, Възложител и административни данни на участника и данни за кореспонденция.

✓ При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в регистър.

✓ Когато участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, крайния срок се счита спазен, ако офертата е получена преди неговото изтичане без значение, че пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и ако забавата се дължи на пощенска/ куриерска служба. Когато участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

✓ Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците, оферти, които са подадени след крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

✓ Офертата се попълва на български език, включително и когато участникът в процедурата е чуждестранно лице.

✓ Възложителят няма да предоставя на кандидатите срок за отстраняване на недостатъци или пропуски в офертите. Оферти, които съдържат липси, пропуски и несъответствия с изискванията не се оценяват и не се класират.

✓ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си по реда, предвиден за подаване на оферта.

✓ Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано от деня, следващ изтичането на крайния срок за подаване на оферти. През този срок всеки участник е обвързан с представената от него оферта.

✓ Документите и данните в офертата се подписват само от лицата с представителни функции, съгласно регистрационния документ на участника или от пълномощник. При подписване от пълномощник се изисква представяне на пълномощно за извършване на тези дейности, съгласно изискванията на настоящата покана.

Съдържание на офертата:

Всяка оферта за участие, задължително, трябва да съдържа:

• Заявление за участие в избора, съдържащо опис на представените документи – по образец № 1;

• Административни сведения за участника;

• Декларация, че участникът е запознат с условията на поканата – по образец № 2;

• Декларация за липса на клаузи за допълнителни услуги – по образец № 3;

• Лиценз за извършване на банкова дейност /заверено от участника копие/;

• Предложение за неколичествени показатели;

• Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя – декларация по образец № 4;

• Наличие на надеждна платформа за интернет банкиране с необходими минимални технически изисквания за интернет браузерите и надеждността на услугата, електронно банкиране на базата на международно одобрен стандарт за защита на финансовата информация – декларация по образец № 5;

• Възможност за поставянето на АТМ устройство в сградата на МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД - гр. Ловеч в срок до 60 дни от сключване на договора – декларация по образец № 6;

• Брой АТМ устройства на територията на град Ловеч – декларация свободен текст;

• Опит – списък-декларация свободен текст с минимум 3 клиенти с най-малко 400 служителя.

- Предложение за количествени показатели (ценово предложение - в оригинал) – по образец № 7;
- Проект на Договор – Образец № 8.

3. В приложените образци от документацията не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

4. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно официалния документ на участника или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

5. Офертата се представя в оригинал и се окомплектова с всички документи, посочени в настоящите указания във формата, в която се изискват /оригинал, официален превод или заверено от участника копие.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критериите за оценка на постъпилите оферти са определени при спазване изискванията за управление на риска, достъпност и икономическа изгодност. Определя се комплексна оценка на всяка оферта, съгласно два вида критерии – неколичествени и количествени, с относителни тегла, както следва:

Неколичествени критерии – максимум 40 точки

Количествени критерии – максимум 60 точки

Комплексна оценка = Неколичествени критерии + Количествени критерии

– максимум 100 точки

НЕКОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ

Максимална оценка и тежест при изчисляване на комплексната оценка – 40 точки

1. Наличие на банков офис в гр. Ловеч.

За оценяване на офертите по този критерий участниците представят декларация по образец на Възложителя. Наличието се оценява с 8 точки, липсата с 0 точки.

2. Наличие на надеждна платформа за интернет банкиране с необходими минимални технически изисквания за интернет браузерите и надеждността на услугата, електронно банкиране на базата на международно одобрен стандарт за защита на финансовата информация.

За оценяване на офертите по този критерий участниците представят декларация по образец на Възложителя. Максималната оценка по критерия е 8 точки и се присъжда на участник деклариращ наличие на надеждна платформа за интернет банкиране с необходими минимални технически изисквания за интернет браузерите и надеждността на услугата, електронно банкиране на базата на международно одобрен стандарт за защита на финансовата информация. Липсата на надеждна платформа за интернет банкиране с необходими минимални технически изисквания за интернет браузерите и надеждността на услугата, електронно банкиране на базата на международно одобрен стандарт за защита на финансовата информация се оценява с 0 точки.

3. Възможност за поставянето на АТМ устройство в сградата на МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД - гр. Ловеч в срок до 60 дни от сключване на договора.

За оценяване на офертите по този критерий участниците представят декларация по образец на Възложителя. Кандидатите, които отговарят на изискването получават максималната оценка – 8 точки, останалите кандидати – 0 точки.

4. Брой АТМ устройства на територията на град Ловеч.

За оценяване на офертите по този критерий участниците представят декларация свободен текст. Максималната оценка по този показател е 8 точки. Оценяването се извършва по следната формула:

Брой АТМ, посочени от съответния участник x 8 точки

Максимален брой АТМ, посочени от участник

5. Опит

По този неколичествен критерий се оценява опитът на участниците през последните 3 години в предоставянето на финансови услуги на други клиенти с минимум 400 служителя, сходни с финансовите услуги, които ще се предоставят на МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД - гр. Ловеч.

За оценяването на офертите по този критерий участниците представят списък-декларация с минимум 3 свои клиенти с най-малко 400 служителя. Максималната оценка е 8 точки и се присъжда на кандидатите, които покриват изискването, на останалите кандидати се присъждат 0 точки.

КОЛИЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ

Максимална оценка и тежест при изчисляване на комплексната оценка – 60 т., включваща:

1. Месечна такса за обслужване на разплащателни сметки

Кандидатът предложил най-ниска месечна такса получава максимална оценка – 2 т., следващият – 1 т., всички останали – 0 т.

2. Касови операции – внасяне в брой в евро до 2 500 € – посочено в евро за една операция.

Кандидатът предложил най-ниска цена получава максимална оценка /в случай, че кандидатът посочи %, то разходът ще бъде изчислен върху 2 500 €/ – 5 т., всички останали – 0 т.

3. Касови операции – внасяне в брой в евро над 2 500 € – посочено в евро за една операция. /в случай че кандидатът посочи %, то разходът ще бъде изчислен върху 5 000 евро/

Кандидатът предложил най-ниска цена получава максимална оценка – 2 т., следващият – 1 т., всички останали – 0 т.

4. Касови операции – внасяне в брой, в евромонети, до 500 € (такса преброяване) – посочено в евро за една операция.

Кандидатът предложил най-ниска цена получава максимална оценка /в случай, че кандидатът посочи %, то разходът ще бъде изчислен върху 500 €/ – 3 т., всички останали – 0 т.

5. Такса за вътрешно банкови безкасови масови плащания на РЗ – посочени в евро за една операция.

Кандидатът предложил най-ниска цена получава максимална оценка – 9 т., втора позиция – 7 т., трета позиция – 4 т., всички останали – 1 т. ;

6. Такса за междубанкови безкасови плащания в евро чрез SEPA през интернет – посочено в евро за една операция.

Кандидатът предложил най-ниска цена получава максимална оценка – 13 т., втора позиция – 10 т., трета позиция – 7 т., четвърта позиция – 4 т., всички останали – 1 т.;

7. Такса за вътрешнобанкови безкасови плащания в евро чрез SEPA през интернет – посочено в евро за една операция.

Кандидатът предложил най-ниска такса получава максимална оценка – 7 т., втора позиция – 5 т., трета позиция – 3 т., всички останали – 1 т.;

8. Лихва по разплащателна сметка на годишна база

Кандидатът предложил най-висок лихвен процент – 13 т., за всички останали лихвеният процент на кандидата разделен на максимално предложения лихвен процент по 13 – (Л%/макс. Л%)*13

9. Такси по дебитни карти на служители – такса за теглене на пари от АТМ, собственост на кандидата.

Кандидатът предложил най-ниска такса получава максимална оценка – 2 т., втора позиция – 1 т., всички останали – 0 т.

10. Такси по дебитни карти на служители – такса за преиздаване на дебитна карта – посочено в лева за една операция.

Кандидатът предложил най-ниска цена получава максимална оценка – 2 т., всички останали – 0 т.

11. Такси по дебитни карти на служители – месечна такса за обслужване дебитна карта

Кандидатът предложил най-ниска цена получава максимална оценка – 2 т., втора позиция – 1 т., всички останали – 0 т.

Забележка: Предложената от участника такса следва да е положително число и да дава възможност за изчисление по формула. Посочването на нулева такса в лева ще води до отстраняване от участие в процедурата, включително и в случаите, когато такава стойност се получава и след извършване на закръгляване. Т.е. не могат да се посочват стойности по-малки от 0,01 лева.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Отварянето, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от назначена от възложителя комисия по реда на тяхното постъпване, след получаване на протокол с участниците и представените оферти.

2. Възложителят след изтичане на срока за приемане на офертите в деня определен за отваряне на офертите назначава комисия за провеждане на процедурата, като определя нейния състав и резервни членове, задължително нечетен брой. В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в

съответствие с предмета и сложността на настоящата процедура. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Възложителят определя срок за работа на комисията, който, следва да е съобразен със спецификата на предмета на поръчката. Този срок не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

4. Лицата, включени в състава на комисията отварят, разглеждат, оценяват и класират офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Решенията на комисията се взимат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е гласувал против дадено решение, той е длъжен да подпише протокола от заседанието на комисията с особено мнение и писмено да изложи мотивите си. Тези действия се извършват в рамките на действащото законодателство и според предварително обявените изисквания на възложителя посочени в поканата. Участниците, ще бъдат отстранявани от процедурата, ако не са представили, някой от необходимите документи, и/или документи, които не отговарят на предварително обявените условия. Участниците ще бъдат класирани, според одобрената методика за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висок сбор на комплексната оценка. Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване.

ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Датата на отварянето на оферти е: 12.08.2026 г от 11:00 в МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД гр.Ловеч, административна част, етаж 2, стая 202.

2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на два отделни запечатани плика.

5. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря пликовете на участниците и извършва проверка на съответствието на документите със списъка, като ги оповестява на всички участници.

6. След извършването на действията по т. 4. и т.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

8 Оценяване на офертите - Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят, ще сключи писмен договор за изпълнение предмета на Поканата с участника класирани на първо място.

Приложения:

- Заявление за участие в избора, съдържащо опис на представените документи – по образец № 1;
- Административни сведения за участника;
- Декларация, че участникът е запознат с условията на поканата – по образец № 2;
- Декларация за липса на клаузи за допълнителни услуги – по образец № 3;
- Лиценз за извършване на банкова дейност /заверено от участника копие/;
- Предложение за неколичествени показатели;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя – декларация по образец № 4;
- Наличие на надеждна платформа за интернет банкиране с необходими минимални технически изисквания за интернет браузерите и надеждността на услугата, електронно банкиране на базата на международно одобрен стандарт за защита на финансовата информация – декларация по образец № 5;
- Възможност за поставянето на АТМ устройство в сградата на МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД - гр. Ловеч в срок до 60 дни от сключване на договора – декларация по образец № 6;
- Брой АТМ устройства на територията на град Ловеч – декларация свободен текст;
- Опит – списък-декларация свободен текст с минимум 3 клиенти с най-малко 400 служителя.
- Предложение за количествени показатели (ценово предложение - в оригинал) – по образец № 7;
- Проект на Договор - Приложение № 8.

ВИКТОР ТАСЛАКОВ

Изпълнителен директор

на МБАЛ „Проф. д-р Параскев Стоянов“ АД