

ПРАВИЛА ЗА МОНИТОРИНГ

НА КОНКУРСНИТЕ ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗБОР И НАЗНАЧАВАНЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат условията и реда за осъществяване на функциите на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК) по извършване на мониторинг на конкурсните процедури за избор и назначаване на членове на органи за управление и контрол на публичните предприятия (Мониторинг/а) съгласно чл. 12, т. 7 от Закона за публичните предприятия и контрол.

Чл. 2. (1) Органите, упражняващи правата на държавата в публичните предприятия предоставят информация на АППК за проведените от тях конкурсни процедури за избор и назначаване на членове на органите за управление и контрол в публичните предприятия в срок от 5 работни дни от сключването на договорите за управление и контрол, съгласно чл. 37, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(2) Информацията за проведените конкурсни процедури следва да съдържа:

1. позицията за член на орган на управление или контрол, за която е проведен конкурса;
2. дата, на която е стартирала конкурсната процедура;
3. дата, на която е приключила конкурсната процедура;
4. трите имена на назначения кандидат за член на органа за управление или контрол, в резултат на проведената конкурсна процедура;
5. дата на сключените договори за управление в публичното предприятие;
6. срока, за който се сключва договора за управление или за контрол в публичното предприятие.

Чл. 3. Резултатите от Мониторинга се включват от АППК в годишния обобщен аналитичен доклад за публичните предприятия, който се представя пред Министерския съвет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА АГЕНЦИЯТА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА МОНИТОРИНГ

Чл. 4. (1) АППК извършва Мониторинг на конкурсните процедури за назначаване на управителните и контролни органи на публичните предприятия, осъществявани от органите, упражняващи правата на държавата в публичните предприятия въз основа предоставената информация по чл. 2, ал. 2 от настоящите правила.

(2) Агенцията няма контролни функции и не осъществява контролни правомощия по отношение на конкурсните процедури за избор и назначаване на членове на органи за управление и контрол на публичните предприятия.

Чл. 5. (1) Мониторингът се извършва от назначените от изпълнителния директор на АППК комисии за осъществяване координация и мониторинг на публичните предприятия от

съответните ресори, които включват служители на дирекция „Публични предприятия“, дирекция „Правна“ и дирекция „Финансова“.

(2) Комисиите по ал. 1 извършват Мониторинг като:

1. за целите на годишния обобщен аналитичен доклад за публичните предприятия за съответната година обобщават постъпилата в АППК по реда на чл. 2, ал. 2 от настоящите правила информация;

2. извършват други дейности във връзка с осъществяването на Мониторинга.

(3) В случай, че постъпи жалба или сигнал във връзка с конкурсните процедури за назначаване на управителните и контролни органи на публичните предприятия, осъществявани от органите, упражняващи правата на държавата в публичните предприятия, в срок от 5 дни от получаване на жалбата или сигнала комисията по ал. 1 подготвя писмо до съответния орган, упражняващ правата на държавата в публичното предприятие, с което изпраща жалбата или сигнала по компетентност.

Чл. 6. (1) В случай, че жалбата или сигналът е адресиран до Комисията за номиниране и се отнася до неприключили конкурсни процедури от нейната компетентност, същият се разглежда на заседание на Комисията за номиниране.

(2) Членовете на Комисията за номиниране от квотата на АППК извършват документална проверка на фактите и обстоятелствата, изложени в жалбата или сигнала въз основа на съхраняваните от Комисията за номиниране документи по съответната процедура, като уведомяват за извършената проверка останалите членове на заседание на Комисията за номиниране.

(3) Лицето, подало жалбата или сигнала се уведомява писмено за взетото от Комисията за номиниране решение в тридневен срок от датата на влизане в сила на протокола от заседанието на Комисията за номиниране, на което е взето решението.

Чл. 7. В случай, че жалбата или сигналът е адресиран до АППК и се отнася до неприключили конкурсни процедури от компетентността на Комисията за номиниране, жалбата или сигналът се насочва към председателя на Комисията за номиниране и се разглежда по реда на чл. 6.

Чл. 8. В случай, че жалбата или сигналът е адресиран до Комисията за номиниране и се отнася до приключили конкурсни процедури от нейната компетентност, се изготвя становище, което се подписва от председателя на Комисията за номиниране и се парафира от членовете на Комисията от квотата на АППК. Становището се изпраща на подалия жалбата или сигнала с копие до съответния орган, упражняващ правата на държавата в публичното предприятие. Становището се представя на дирекция „Публични предприятия“ за сведение със служебна бележка.

Чл. 9. (1) В случай, че жалбата или сигналът е адресиран до АППК и се отнася до приключили конкурсни процедури от компетентността на Комисията за номиниране, жалбата или сигналът се насочва към дирекция „Публични предприятия“.

(2) Дирекция „Публични предприятия“ изисква със служебна бележка от председателя на Комисията за номиниране становище относно фактите и обстоятелствата, изложени в жалбата или сигнала.

(3) Становището се подписва от председателя на Комисията за номиниране и се парафира от членовете от квотата на АППК и се изпраща на дирекция „Публични предприятия“ със служебна бележка.

(4) След получаването на становището, дирекция „Публични предприятия“ подготвя и организира изпращането на писмо до подателя на жалбата или сигнала с копие до съответния орган, упражняващ правата на държавата в публичното предприятие.

Чл. 10. Когато жалбата или сигналът касае действия или бездействия на конкретен член на Комисията за номиниране относно конкурсна процедура от нейната компетентност се свиква заседание на Комисията за номиниране за разглеждане на жалбата или сигнала и последващи действия.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила се приемат на основание Закона за публичните предприятия.

§2. Настоящите правила са приети с протоколно решение № 6587/05.10.2021 г. на Изпълнителния съвет на АППК и са изменени с протоколно решение № 6716/27.01.2022 г. на Изпълнителния съвет на АППК и протоколно решение № ПР-8822/15.06.2026 г. на Изпълнителния съвет на АППК