



**СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
(КРИТЕРИИ И ИЗИСКВАНИЯ)**

при провеждане на конкурс за длъжността

**„СТАРШИ ЕКСПЕРТ” – 1 ЩАТНА БРОЙКА
В ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНА”**

ПРИ АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ

I. Начин на провеждане – решаване на тест и провеждане на интервю.

II. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията:

1. Варианти на теста – 3 различни варианта, 20 затворени въпроса с 1 възможен верен отговор.
2. Изискващ се минимален резултат за успешно издържан тест и допускане до интервю – **15 верни** отговора.
3. Всеки верен отговор носи по **1 точка**.
4. Коефициент за умножаване на крайния резултат от теста – **4**.
5. Време за решаване на теста – **60 минути**.

III. Провеждане на интервю:

- минимална средноаритметична оценка за успешно издържане на интервюто по 7-те критерия от формуляра за преценка, Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл – **28 точки**.
- преценката ще се извърши по 5-степенната скала, съгласно посочения формуляр с оценки по скалата за преценка.
- коефициент за умножаване на средноаритметичната оценка от интервюто – **4**.

IV. Критерии за преценка на кандидатите от интервюто:

1. Ориентация към резултати;
2. Работа в екип;
3. Фокус към клиента (вътрешен/външен);
4. Комуникативна компетентност;
5. Професионална компетентност;
6. Аналитична компетентност;
7. Дигитална компетентност.

V. Скала за преценка:

- 5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 1 – не отговаря на изискванията за длъжността.

VI. Формиране на краен резултат

Сборът от получените резултати на теста и от интервюто формира окончателния резултат на кандидатите за класиране на участниците в конкурса.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ:

/п/

/Аделина Гочева/

Нормативни документи необходими за подготовка на кандидатите:

1. Закон за приватизация и следприватизационен контрол
2. Закон за счетоводството
3. Кодекс за социално осигуряване
4. Устройствен правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол
5. ДДС № 20 /14.12.2004 г., Министерство на финансите – Прилагането на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия
6. ДДС № 10 /28.12.2017 г., Министерство на финансите – Определяне на срокове за извършване на инвентаризация в бюджетните организации

Методология на отчетността, Указания – достъпни на интернет страницата на Министерство на финансите: <https://www.minfin.bg/bg/1015>

Познания и умения за работа с Националните счетоводни стандарти и Единната бюджетна класификация (ЕБК)