Приложение към чл. 1, ал.3 от Насоки, приети от НСАП на заседание на 02.02.2018 г.

Утвърдил:

Петя Александрова
Изпълнителен директор
30.01.2020 г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ
ЗА 2020 ГОДИНА

Отговорник за координацията на антикорупционните мерки - Петър Иванов Петров, заместник изпълнителен директор

Корупционен риск - управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Поддържане и актуализиране на нормативната/вътрешната уредба, с цел намаляване риска от корупционни прояви - с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила по ЗОП и др. свързани с разходване на публични средства и контрол по спазването им	Организационна- Преглед и актуализация на вътрешните правила и иницииране на промени в нормативната уредба	1. Законосъобразно проведени процедури при разходване на публични средства в АППК 2. Актуализиране на контролните механизми по осигуряване на надежден контрол	Постоянен	1. Брой актуализирани правила 2. Проследимост и контрол на взетите решения 3. Публичност на взетите решения 4. Брой успешно проведени процедури и доклади на финансовия контрольор с положителна оценка	Изпълнителен съвет и директори на дирекции, определени със заповед комисии		

Корупционен риск - извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/не изпълнение	Причини при неизпълнение
1. Превенция на корупционния риск в работата на служителите в АППК 2.Изготвяне на нова Методика за оценка на корупционния риск 3. Изготвяне на нови правила за работата на комисия "Антикорупция"	Своевременно изготвяне, допълване и промяна на вътрешните правила, запознаване на служителите с изискванията на ЗПКОНПИ и мотивирането им за спазването им	1. Спазване на правилата по ЗПКОНПИ, вкл. реда за подаване и реагиране на сигнали, жалби и предложения 2. Поддържане на актуален регистър на подадени сигнали за корупция и конфликт на интереси.	Постоянен и посочен в правила, заповеди и нормативни документи	1. Наличие/липса на постъпили жалби и сигнали 2. Пълно изясняване и мерки при постъпили сигнали за корупционно поведение 3. Повишаване мотивацията на служителите, след запознаването им с Етичния кодекс, ЗДСл,ЗА, ЗПКОНПИ, ЗМИП и ЗМФТ	Изпълнителен съвет, главен секретар, директорите на дирекции и комисия "Антикорупция"		
2. Предотвратяване на възможността за неправилно определяне от страна на външни изпълнители на индикативната стойност на обектите, подлежащи на приватизация	1. Разглеждане и проверка от повече експерти на приватизационните оценки 2. Защита от страна на външния изпълнител на приватизационната оценка	Коректно определяне на индикативната стойност	Постоянен	Намаляване броя и недопускане на некачествени, неприети, оспорвени и върнати приватизационни оценки	Директор на дирекция "Финансова" и служителите от дирекцията, членове на комисии		
3. Докладване в Надзорния съвет на АПСК на мерки за превенция на корупцията в дейността на Агенцията и периодични справка за забавени процедури и срокове	Организационна	Изпълнение на антикорупционн и мерки и спазване на нормативно определените срокове	два пъти месечно	Намаляване сроковете за изпълнение и броя на просрочените процедури, констатациите и препоръките от страна на "Надзорен съвет"	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции		

Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители	Организационна	1.Подобряване работата на звената, предоставящи административни услуги. 2. Спазване и намаляване на сроковете за извършване на административни услуги	31.12.2020 г. - за анализ и сроковете по АПК, Наредбата за административното обслужване, Вътрешните правила за документооборота, заповеди на Изпълнителния директор и др.	Намаляване и липса на жалби и сигнали за непредоставени или забавени услуги	Директорите на звената предоставящи административни услуги		
2. Намаляване на корупционния риск при издаване на удостоверение във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори	Детайлна процедура, неразделна част от вътрешните правила за тази услуга, публикувана на интернет страницата на АППК	Предоставяне на услугата и публикуването и в Публичен регистър на следприватизационния контрол	При заявяване на услугата, в нормативно определения срок	Намаляване и липса на жалби по искания за издадаване на удостоверения	Директор и служителите от дирекция "Контрол"		

3. Вписване на данни в централния регистър за компенсаторни инструменти	Насоченост към процеса на вписване и контрол на компенсаторните инструменти	Предотвратяване на неправомерни действия в резултат на документна измама или фалшификация	При постъпване на документи за регистрация и регулярни проверки	Пълно изясняване на документите и недопускане на злоупотреби при преписките за обезщетение с компенсаторни инструменти	Директор и служители от дирекция "Сделки"		
Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	организационен/ кадрови/	Крайна цел	Срок за	Индикатор	Отговорно	Изпълнение/не	Причини при
Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Своевременно и редовно запознаване с приложимата в дейността нормативна уредба, както и със съдебната практика по прилагането на конкретните законови норми. Обсъждане на различните тълкувания на нормите с оглед възприетата задължителна съдебна практика. Повишаване на контрола	Изучаване и прилагане на промените в нормативната уредба	Възприемане и прилагане на превалиращото в задължителната съдебна практика разбиране. В случай, че такава няма - мотивиране на възприетото в работата на ведомството тълкуване	постоянен	Намаляване броя и недопускане на издадени документи с нередовности и минимизиране броя на неспечелени дела. Повишаване компетентностите на служителите	Директор и служителите от дирекция "Правна"		

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Усъвършенстване на управленските процеси при предоставяне на публични услуги	Организация на работния процес на АППК с цел ограничаване на корупционния риск	Прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публични услуги и на приватизационния процес	Постоянен	1.Изготвени, приети и одобрени 6 месечни и годишни отчети за осъществяване процеса на приватизация пред Народното събрание 2. Изготвен, приети и одобрен отчет за изпълнение на годишните цели на АППК в Министерски съвет 3. Резултатен контрол от Надзорния съвет върху работата на АППК	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции		

Мерки за публичност			
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса	Постоянен	Изпълнителен директор, главен секретар, директор на дирекция "Сделки", експерт "Маркетинг и медии"	

2. Разработване на нова Интернет страница на АППК - Редовно актуализиране на информацията на интернет страницата на АППК. - Публикуване на информационна карта за правното и финансовото състояние на дружеството - обект на приватизационна процедура. - Поддържане на публичен регистър за процеса на приватизация и публичен регистър на сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол.	01.08.2020 г.- за разработване на нова Интернет страница на АППК ; регулярно	Изпълнителен директор, комисии и длъжностни лица, определени със заповед	
3. Провеждане на пресконференции, срещи и информация за хода на подготовката за приватизация и осъществяване на процедурите за приватизация на обекти от голям обществен интерес.	Постоянен	Изпълнителен директор	

Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжностите им	Индикатор
3	Отговорности по прилагането на ЗПКОНПИ; Противодействие и мерки срещу изпирането на пари; Мерки срещу финансирането на тероризма	При назначаване- встъпително обучение, до м. декември 2020 г.- продължаващо обучение на ръководни и всички служители с отговорности по ЗПКОНПИ, ЗМИП и ЗМФТ
2	Организиране и провеждане на продължаващо обучение на служителите на АППК за повишаване на компетентността по проблемите на корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика	При назначаване- встъпително обучение, запознаване с Етичния кодекс и инстуктаж; до 31.12.2020 г.- продължаващо обучение на всички служители по ЗПКОНПИ

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Гр. София, ул. "Врабча" № 23	e-mail: antikorupt@priv.government.bg press@priv.government.bg	0 29 871 587	На партерния етаж на административната сграда	По пощата и на Електронно деловодство на АППК с обратна връзка
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките				
Актуализиране и контрол по спазването на на Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция в АПСК, Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверки по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, раздел "Сигнали" и Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури за докладване при констатирани/установени случаи на корупция, корупционна практика, грешки, нередности, измами и др.	Осигуряване на постоянен ефективен контрол от Изпълнителния директор и комисия "Антикорупция"			

Настоящият план е разработен от Работна група, назначена със Заповед № 19/23.01.2020 г. на Изпълнителния директор на АПСК.

Председател на работна група:
(съгласно заповед №19/23.01.2020 г.)

Анчо Василев
Главен секретар