



**СИСТЕМА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ  
(КРИТЕРИИ И ИЗИСКВАНИЯ)**

**при провеждане на конкурс за длъжността**

**„СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ” – 1 ЩАТНА БРОЙКА  
В ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНА”**

**ПРИ АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ**

**I. Начин на провеждане** – решаване на тест и провеждане на интервю.

**II. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията:**

1. Варианти на теста – 3 различни варианта, 20 затворени въпроса с 1 възможен верен отговор.
2. Изискващ се минимален резултат за успешно издържан тест и допускане до интервю – **15 верни** отговора.
3. Всеки верен отговор носи по **1 точка**.
4. Коефициент за умножаване на крайния резултат от теста – **4**.
5. Време за решаване на теста – **60 минути**.

**III. Провеждане на интервю:**

- минимална средноаритметична оценка за успешно издържане на интервюто по 7-те критерия от формуляра за преценка, Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл – **28 точки**.
- преценката ще се извърши по 5-степенната скала, съгласно посочения формуляр с оценки по скалата за преценка.
- коефициент за умножаване на средноаритметичната оценка от интервюто – **4**.

**IV. Критерии за преценка на кандидатите от интервюто:**

1. Ориентация към резултати;
2. Работа в екип;
3. Фокус към клиента (вътрешен/външен);
4. Комуникативна компетентност;
5. Професионална компетентност;
6. Аналитична компетентност;
7. Дигитална компетентност.

**V. Скала за преценка:**

- 5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 3 – в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 1 – не отговаря на изискванията за длъжността.

**VI. Формиране на краен резултат**

Сборът от получените резултати на теста и от интервюто формира окончателния резултат на кандидатите за класиране на участниците в конкурса.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**

**КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ:**

/п/

/Аделина Гочева/

## **Нормативни документи необходими за подготовка на кандидатите:**

- 1. Закон за приватизация и следприватизационен контрол**
- 2. Закон за публичните предприятия**
- 3. Закон за държавния служител**
- 4. Кодекс на труда**
- 5. Закон за обществените поръчки**
- 6. Закон за задълженията и договорите**
- 7. Закон за държавната собственост**
- 8. Устройствен правилник на Агенцията за публичните предприятия и контрол**
- 9. Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители**
- 10. Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация**
- 11. Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители**