



ОТЧЕТ

за изпълнението на Антикорупционен план на Агенция за приватизация и следприватизационен контрол /АПСК/ за 2019 г.

Антикорупционният план на Агенция за приватизация и следприватизационен контрол за 2019 г. е изготвен от работна група и утвърден от изпълнителния директор на АПСК. /Съгласно § 5 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за публичните предприятия, обн. ДВ бр. 79 от 8 октомври 2019 г., АПСК се преименува на **Агенция за публичните предприятия и контрол (АППК)**/.

Планът е изготвен в съответствие с Насоките за изготвяне на антикорупционните планове, тяхното съдържание и подобряването им (Насоките) на Националния съвет по антикорупционни политики (НСАП) към Министерски съвет на Република България.

Антикорупционният план, 6-месечните и годишните отчети, както и 3-месечните доклади за изпълнението му са изготвени в посочените срокове и предоставени на Министерство на икономиката и НСАП. Същите са публикувани и на интернет страницата на АППК в рубрика „Антикорупция“.

В изпълнение на Насоките, Плана на АППК, писмо № 03.16-6/23.01.2019 г. на г-жа Екатерина Захариева- зам. министър - председател по правосъдната реформа и министър на външните работи и Председател на НСАП и писмо изх. № 91-00-392/19.12.2019 г. на г-жа Росица Апостолова- ръководител на Инспекторат при Министерство на икономиката е изготвен и настоящият Отчет за изпълнение на Антикорупционния план на АПСК за 2019г., както следва:

I. Раздел „Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, включително обществени поръчки“, *Мярка „Усъвършенстване на нормативната/вътрешната уредба, въз основа на която функционира и осъществява дейността си ведомството с цел намаляване риска от корупционни прояви-с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила по Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и др., свързани с разходване на публични средства“, насоченост на мярката „Актуализация на вътрешните правила и инициране на промени в нормативната уредба“:*

Съгласно направената нормативна промяна със Закона за допълнение за ЗПСК, обн. ДВ, бр. 64/03.08.2018 г., продажбата на имоти-частна държавна собственост и на имоти, собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала, следва да се извършва от АПСК чрез *Електронна платформа за продажба на имоти.*

В изпълнение на разпоредбата на чл. 3а от ЗПСК (НОВ, обн. ДВ, бр. 64/03.08.2018 г.), АППК проведе процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет „Изграждане на електронна платформа за продажба на имоти“, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки. Договорът за обществена поръчка, с № 05 / 02.04.2019 г., е сключен с „Информационно обслужване“ АД. Към м. август 2019 г., в резултат на изпълнените дейности по договора, е разработена, тествана и внедрена електронната платформа за продажба на имоти. Проведено е и обучението на служителите, които ще ползват платформата.

С Постановление № 243 на МС от 26.09.2019 г. е приета Наредба за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала /обн., ДВ, бр. 77 от 1.10.2019 г., в сила от 1.10.2019 г./

Етапът на изграждане на *Електронната платформа за продажба на имоти* беше изцяло завършен и проведено обучение на потребителите.

Практиката до момента показваше, че при голяма част от проведените търгове недоброжелателни участници се договарят преди провеждането им и не позволяват при търга да се постигне по-висока продажна цена, което реално уврежда държавния интерес. АППК извърши ускорено всички необходими съгласувателни процедури и други дейности за ускоряване приемането и въвеждането на електронната платформа по отношение на финансирането, провеждането на обществената поръчка, сключването на договора с избора изпълнител и обучението.

В АППК стриктно се спазват приетите от Изпълнителния съвет Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки. В правилата са разписани мерки за организиране и провеждане на процедурите при условията и по реда на Закона за обществените поръчки. Извършва се необходимия предварителен, текущ и последващ контрол по планирането, подготовката, обmena на информация с Централния орган за покупки, регистрацията и работата със Системата за електронно възлагане и провеждането на обществени поръчки. Процедурите подлежат на предварителен контрол съгласно приетата от Изпълнителния съвет Инструкция за добро финансово управление и законосъобразно разходване на публичните средства, предоставени на АПСК. Обхватът на проверката включва проведената процедура, нейните етапи, участници, актове и задълженията, които ще бъдат поети със сключването на договори. Предварителния контрол се извършва от директорите на дирекции, съобразно тяхната компетентност, по отношение на действията по провеждане и от финансовия контролор по отношение на поемането на задължения, извършването на разходи и сключване на договори, като всички действия се документират чрез попълване на документи и полагане на подписи. Системата на двойния подпис е задължителна процедура, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС. Всички документи, свързани с поемане на финансово задължение или извършване на разход се подписват от изпълнителния директор и главния счетоводител, независимо от размера на разхода.

АППК е провела три обществени поръчки на основание чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки: 1. За изграждане на електронна платформа за продажба на имоти и 2. За доставка на хардуерно оборудване. 3. Доставка на нови леки автомобили за нуждите на Агенция за публичните предприятия и контрол.

Процедурите са изпълнени при спазване изискванията на ЗОП и вътрешните нормативни документи по отношение на мерките за предварителен, текущ и последващ контрол.

В сътрудничество с ОИСР работна група започна изготвяне на нов устройствен правилник за дейността на Агенцията и на подзаконовата нормативна уредба. Със съдействието на ОИСР АППК работи за повишаване на капацитета ѝ във връзка с възложените ѝ нови функции по отношение на публичните предприятия.

В изпълнение на новите функции на агенцията, съгласно чл. 42 от Закона за концесиите, с Протоколно решение № 5453/06.03.2019 г. са приети от Изпълнителния съвет и одобрени с Решение по протокол № 4 от 12.03.2019 г. от Надзорния съвет Правила за извършване на независим външен последващ контрол на изпълнението на определени концесионни договори.

Изготвени са Вътрешни правила за документооборота на финансово-счетоводните документи в АППК през 2019 г. и Амортизационна политика.

Приети са от Изпълнителния съвет на АПСК с Протоколно решение № 5381/31.01.2019 г. и са утвърдени от Надзорния съвет на АПСК с Решение по Протокол № 2 /13.02.2019 г. Вътрешни правила за заплатите на служителите от АПСК.

Разработени и въведени са Процедури за управление на инциденти в сферата на мрежовата и информационната сигурност, приети от Изпълнителния съвет с Протоколно решение № 5667/11.07.2019 г.

II. Раздел „Корупционен риск – извършване на контролни дейности“:

Мярка по точка 1. Превенция на корупционния риск в работата на служителите в АПСК, насоченост на мярката „Необходимост от промяна на вътрешните правила и запознаване на служителите с изискванията на ЗПКОНПИ“:

Антикорупционни процедури:

По отношение на мерките по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/, в АПСК е създадена необходимата организация за пълното и точно изпълнение на разпоредбите на закона, на Наредбата за организацията и реда за извършването на проверка на декларациите на лицата по § 2 от ЗПКОНПИ и Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и за установяване конфликт на интереси, приети с протоколно решение на Изпълнителния съвет № 5223/31.10.2018 г. Създаден е електронен публичен регистър с достъп за публичност на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 2 в част II „Интереси“, качен на интернет страницата на АППК, поддържан и своевременно актуализиран. Спазват се и приетите от Изпълнителния съвет Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури за докладване при констатиране/установени случаи на корупция, корупционни практики, грешки, нередности, измами и др.

Всички служители са подали в срок декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ.

За 2019 г. няма постъпили сигнали за корупция, конфликт на интереси, съмнения за корупционни практики и нерегламентирана дейност от служители на АППК, както и не са установени сектори и зони с повишен корупционен риск.

Комисия „Антикорупция“ в АПСК е постоянен действащ орган. Комисията е създадена да планира и предприема действия за изпълнение на мерките за превенция и противодействие на корупцията; да разглежда постъпилите сигнали за нарушения, нередности и корупционни практики, да определя мерките за отстраняването им и да

прави предложения за дисциплинарна и административно-наказателна отговорност на виновните лица.

През отчетния период Комисия „Антикорупция“ е работила по задачите, заложи в приетия план за работа през годината. На свое заседание на 09.07.2019 г. комисията разгледа дейността си през първото полугодие на 2019 г. и одобри доклади, отчети и информации по констатирани проблеми с партии компенсаторни инструменти, дейността на вътрешния финансов контролор, дейността на дирекция „Контрол“, сигнали и преписки, публикации и проблеми във връзка с процеса на приватизация и работата на служителите от агенцията.

За периода няма постъпили сигнали и други материали за разглеждане от комисията.

АППК е задължено лице по смисъла на чл. 4 т. 22 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ в качеството на орган по приватизацията. Съобразно чл. 67 от Правилника за прилагане на ЗМИП е изготвен План за въвеждащо и продължаващо обучение на служителите от АППК за мерките за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма за 2019 г. Планът е предоставен на ДАНС в изисквания се законов срок. Изготвена е заповед за определяне на служител за контрол по изпълнението на закона. Въведени са декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП. Създадена е организация за извършване на проверки по реда на Раздел VI и Раздел VII, чл. 66 от закона, за които се изготвят протоколи. Декларациите и дейността по закона се въвеждат в специален регистър по ЗМИП. След приемането на Националната оценка на риска и публикуването ѝ на сайта на ДАНС започна разработването на Правила на АПСК по прилагането на ЗМИП, които ще бъдат приети в посочения 6-месечен срок. Съгласно плана за обучение всички служители на АПСК успешно са преминали дистанционно въвеждащо обучение към Института по публична администрация, решили са тестовете и са получили сертификати. На проведен семинар и допълнително в агенцията с всички служители е проведено продължаващо обучение, съгласно плана.

През отчетния период в дейността на АПСК са актуални следните рискове и проблеми:

Неблагоприятните фактори, които забавят темпа на приватизация и затрудняват постигането на заявените цели в дейността по приватизация през 2019 г. са както следва:

- Недостатъчен инвеститорски интерес към предлаганите за продажба имоти-ЧДС;
- Оттегляне на предложенията за продажба от страна на упражняващите правата на собственост върху предложените за приватизация имоти –ЧДС;

В АППК има утвърдена Стратегия за управление на риска и Методика за оценка на корупционния риск. Назначена е Постоянна работна група за управление на риска. С участието на всички дирекции е изготвена Оценка на риска и са идентифицирани основните рискове за Агенцията, вероятността от настъпването им и ефекта, който биха оказали върху работата на агенцията. Изготвен е Доклад на комисията за 2019 г. и утвърден Риск-регистър на АПСК за 2020 г., както и регистър на съществените рискове, на базата на разработените риск-регистри от всички дирекции. Предприети са съответстващи мерки за превенция. По отношение на управление на риска служителите имат установени добри практики. Очакванията за 2020 г. са за повишаване на вероятността от негативни последствия от въздействието на следния риск: „Наличие или възникване на факти и

обстоятелства, водещи до забавяне, спиране или прекратяване на приватизационните процедури“.

Слабият инвеститорски интерес все още е съществен риск и основен фактор, който оказва въздействие върху постигането на целите на плана за работа на АПСК за 2019 г. в областта на приватизацията.

След приемането на новия Устройствен правилник на АППК (м. април 2020 г.) следва изготвяне на правила за работа на дирекциите в АППК, вътрешни правила по ЗМИП и ППЗМИП, промяна на домейна, ползван от АППК.

Във връзка с указания на ДАЕУ се разработват Вътрешни правила за дългосрочно съхранения на електронни документи при спазване изискванията на Закона за електронното управление, Закона за националния архивен фонд, Наредбата за обмена на документи в администрацията, Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. Актуализират се вътрешни правила и насоки при прилагането на цялостното законодателство в областта на електронното управление и дългосрочното съхранение на електронни документи.

Мярка по точка 2. *„Предотвратяване на възможността за неправилно определяне от страна на външни изпълнители на индикативната стойност на обектите, подлежащи на приватизация“, насоченост на мярката: 1. „Разглеждане и проверка от повече експерти на приватизационните оценки“, 2. „Защита от страна на външния изпълнител на приватизационната оценка“:*

През 2019 г. Агенцията е приела приватизационни оценки за 66 обекта, подлежащи на приватизация недвижими имоти – частна държавна собственост.

Заложените мерки в Антикорупционния план на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол са изпълнени, като за целта са извършени следните действия:

- представените в АПСК приватизационни оценки са разгледани и проверени от експерти, определени съгласно комисии, от лицето, осъществяващо контролни функции и от директора на Дирекция „Финансова“ при АПСК;

- проведени са работни срещи между представители на АПСК и на изпълнителя по договора, свързани с изготвените приватизационни оценки на обектите, подлежащи на приватизация;

- изпълнителят по договора е защитил приватизационните оценки пред Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол.

Мярка по точка 3 *„Докладване в Надзорния съвет на АПСК на мерки за превенция на корупцията в дейността на АПСК и справки за забавени процедури и срокове“, насоченост „Организационна“:*

На провежданите заседания на Надзорния съвет редовно се внасят за сведение, разглеждане и/или одобрение планове, отчети, правила, доклади, справки и информации, касаещи дейността на агенцията.

Ежемесечно на 1-во и 15-то число се внасят за отношение справки за просрочени процедури и срокове за изпълнение, в резултат на което просрочените процедури и преписки са доведени до минимум.

III. Раздел „Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове:

Мярка по т. 1 *„Анализ на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители“, насоченост „Организация на дейността по предоставяне на административни услуги“:*

В изпълнение на изискванията на Наредбата за административното обслужване в АПСК се прилагат Вътрешни правила за организацията на административното обслужване, Вътрешни правила за документооборота, Вътрешни правила за достъп до обществена информация, Правила за профил на купувача, Етичен кодекс, Харта на клиента и др.

В изпълнение на мярката и с оглед намаляване на корупционния риск при предоставяне на административни услуги, на интернет страницата на АПСК са публикувани видовете административни услуги и реда за тяхното заявяване и получаване. Информация за всички 5 бр. услуги на български и английски език е предоставена на информационното табло на входа на агенцията и в звеното за административно обслужване. Агенцията поддържа два броя публични регистри - Регистър на приватизационния процес и Публичен регистър на сделките за дружества и обособени части, подлежащи на следприватизационен контрол, с осигурен достъп на всички заинтересовани лица. Логото и слоганът на държавната администрация са поставени на видно място на информационното табло на входа на сградата, пред и в помещението за административно обслужване, на информационни списъци, на анкетни карти, кутии и др. и са публикувани на интернет страницата на АППК, съгласно чл. 19 от Наредбата за административното обслужване. На партера на сградата е поставена кутия за сигнали, мнения и предложения, а при звеното за административното обслужване - кутия и анкетни карти за проучване на мнението на гражданите. В т. 8 на Етичния кодекс на служителите от АПСК е регламентирано задължението за служителите да дават информация и отчет на гражданите, относно изпълнението на задълженията си и основанията, ръководили техните действия. В Хартата на клиента се съдържа раздел „Механизъм за контрол от потребителите на административни услуги, предоставяни от АПСК“, в който е разписан ред за подаване и анализиране на анкетните карти и предприемане на действия за подобряване на обслужването. Предвидена е възможност за незабавна телефонна връзка с главния секретар на агенцията при неудовлетвореност/недоволство на клиенти. На официалния сайт на АППК, в раздел „За агенцията“, подраздел „Контакти“ е налична информация за електронния адрес за приемане на документи и информация за „Електронно деловодство“ с пояснение, че подадените по електронен път документи се регистрират в деловодството и на подателя се изпраща обратен отговор с регистрационен индекс, дата и час на входиране на документа. Голяма част от административното обслужване се осъществява от Звеното за административно обслужване, на принципа на едно гише, с непрекъснато работно време от 09.00 ч. до 17.30 ч.

Мярка по т. 2 *„Намаляване на корупционния риск при издаване на удостоверение във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори“, насоченост „Детайлна процедура, неразделна част от вътрешните правила за тази услуга, публикувана на интернет страницата на АПСК“, удостоверение за изплатена цена и удостоверение за изпълнение на други задължения на основание чл.22 б, ал.4, т.7 от ЗПСК:*

Услугата „Издаване на удостоверения за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационните договори във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост“ /административна услуга/ е публикувана в Регистъра на услугите и в интернет страницата на АППК, заедно с Детайлна процедура с подробни разяснения за нейното ползване. Редът за разглеждане на постъпилото искане от дирекция „Контрол“, последващата проверка, докладване, одобрение и издаване на удостоверението стриктно се спазва и контролира. При издаването на удостоверения за приключило плащане на покупната цена и за изпълнение на други задължения, на основание чл. 22 б, ал. 2, т. 9 от ЗПСК, редът за разглеждане на постъпилото искане от дирекция „Контрол“, последващата проверка, докладване, одобрение и издаване на удостоверението стриктно се спазва и контролира, съгласно Вътрешните правила и Детайлна процедура.

През периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. от дирекция „Контрол“ са изготвени и издадени от Агенцията 22 бр. удостоверения във връзка с чл. 78 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори и 2 бр. удостоверения за цялостно изпълнение на задълженията на основание чл. 22 б, ал. 2, т. 9 от ЗПСК.

За периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. не е допуснато нарушаване на реда и неправомерно издаване на удостоверение.

Мярка по т. 3 „Вписване на данни в Централния регистър на компенсаторните инструменти“, насоченост „Към процеса на вписване на компенсаторни инструменти“:

Стриктно се спазва и контролира процеса на извършваните дейности в съответствие с чл. 5 от Закона за компенсаторните инструменти, а именно: разглеждане на постъпилото искане от дирекция „Сделки“, последваща проверка, въвеждане в базата на Централния регистър на компенсаторните инструменти /ЦРКИ/, изпращане за регистриране в Централен депозитар, изпращане на издателите на удостоверение документ, удостоверяващ регистрацията и получаване на документа от правоимащите при издателя, като се прилагат следните **мерки**:

- приет е “Вътрешен ред за поддържане на интегрираната база данни на Централния регистър на компенсаторни инструменти”, /Протоколно решение /ПР/ № 11118/28.11.2006 г. от заседание на Изпълнителния съвет /ИС/ на Агенция за приватизация, посл. изм. и доп., прието с ПР № 2984/12.06.2014 г. от заседание на ИС на АПСК/;

- със Заповед № 41/27.02.2019г. на Изпълнителния директор на АПСК/ е създадена Комисия за проверка на документите по всички преписки, получени от издателите с номинал над 10000 лв.;

- информацията за подлежащите на вписване партии се подава за проверка на Главна Дирекция “Национална полиция”, по електронен път с документ, подписан с електронен подпис, преди изпращането им за регистриране в Централен депозитар;

- в случай на определено със съдебно решение право на обезщетение с компенсаторни инструменти, утвърдена практика преди въвеждане на данните в ЦРКИ е решението да се провери в правна-информационна система, на сайта на съда или да се изисква заверен препис на съответното решение от съда, който го е постановил;

- при констатирани и неотстранени от съответния издател несъответствия в документите по преписки за обезщетение с компенсаторни инструменти, същите се предоставят за проверка на органите на досъдебното производство;

- с цел проверка на истинността на първичните документи, послужили като основание за издаване на решения за обезщетение с компенсаторни инструменти, се извършва проверка на документите при органа, които ги е издал и/или ги съхранява, във връзка с намаляване на възможността за използване на документи с невярно съдържание, послужили за признаване право и определяне размер на обезщетения с компенсаторни инструменти;

- в резултат на издадена Заповед № РД 09-980/08.11.2006 г. на министъра на земеделието и горите, съгласно която заверени копия от документите за признато правото на обезщетение с поименни компенсационни бонове и определен размер, се предоставят на ЦРКИ, само след проверка по основателността и размера на обезщетението от съответната Областна дирекция "Земеделие", броят на получените преписки от издатели с решения, постановени въз основа на неистински документи значително е намалял;

- периодично се изисква от министъра на земеделието, храните и горите да предоставя актуална информация за общинските служби по земеделие - издатели на поименни компенсационни бонове по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд;

- за партидите компенсаторни инструменти, блокирани в ЦРКИ и/или Централен депозитар по искане на органите на досъдебното производство, периодично се изисква информация за хода на извършваните проверки. Получените документи и информация, относно установено при проверките използване на неистински документи, въз основа на които е признато право на обезщетение с компенсаторни инструменти, се предоставят на съответния издател, а в отделни случаи на Областна дирекция "Земеделие" и Министерство на земеделието, храните и горите, с цел отразяване фактическото състояние на партидите, за които е приключила проверката;

- АППК предприема необходимите действия по вписване, само след предоставяне от страна на съответния издател нареждане, ведно със заверени копия на всички документи, съгласно Закона за сделките с компенсаторни инструменти и Наредбата за условията и реда за работа на ЦРКИ, включително и по отношение на партидите, които са били продадени със сделки на "БФБ – София" АД.

В обобщение за 2019г.: В Централния регистър на компенсаторните инструменти е въведена информация за 153 партии на стойност 4 681 341 лв., които са регистрирани в Централен депозитар, а след регистриране на партидите са издадени 153 удостоверения за притежаване на финансови инструменти. Наред с това, в съответствие с действащата нормативна уредба и Вътрешен ред за поддържане на интегрираната база данни на Централния регистър на компенсаторните инструменти, и с цел предотвратяване на нередности, и възможности за възникването на корупционни практики, бяха установени несъответствия по множество преписки, които са върнати на издателите им за повторна проверка. При установени несъответствия от извършени проверки в Централния регистър на компенсаторните инструменти, своевременно са предоставени документи за проверка от компетентните органи.

И през този период продължиха проверките за фактическото състояние по вписани партии в ЦРКИ и регистрирани в Централен депозитар.

В тази връзка и в съответствие с разпоредбата на чл. 5а, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ЗСКИ, с Протоколни решения от заседания на Изпълнителния съвет на АППК бяха предприети действия за блокиране и зануляване/заличаване на 280 партии на обща стойност 7 745 348 лв. като:

- 264 партии на стойност 5 323 948 лв. са занулени от сметка на съответния им притежател;

- за 9 партии на стойност 2 123 300 лв. е установено, че са продадени с борсови сделки преди проверката;

- 7 партии на стойност 298 100 лв. са блокирани поради отмяна на решение за обезщетение с поименни компенсационни бонове и възстановяване на реална собственост.

Към 31.12.2019 г. в ЦРКИ остават блокирани 52 партии на стойност 4 425 488 лв.

За извършените корекции и отразяване на фактическото състояние на партидите своевременно са уведомени издателите, а за партии, използвани като платежно средство за плащане на част от цената по сключени приватизационни договори - и дирекция

“Контрол” на АППК.

IV. Раздел „Корупционен риск - Празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противречиво тълкуване и/или прилагане на нормативни актове“, *Мярка „Стимулиране постоянното запознаване с приложимата в дейността нормативна уредба, както и със съдебната практика по прилагането на конкретните законови норми. Обсъждане на различните тълкувания на нормите с оглед възприетата съдебна практика, повишаване на контрола“, насоченост „Промени в нормативната уредба“:*

В работата по правното осигуряване на приватизационния процес, както и в работата по осъществяване на процесуалното представителство на АППК посоченият риск е с постоянен характер, поради което ежесечно, както и при всеки конкретен случай на неяснота в нормативната база или противоречива съдебна практика се предприемат следните действия с цел намаляване на корупционния риск:

- установяване наличието и обсъждане в рамките на дирекцията на установените неясноти и празноти в закона /подзаконова нормативна база/ и начертаване на поредица от действия с цел обосноваване на последващите правни и фактически действия по принцип и в конкретния случай. Обсъждането дава възможност за излагане в рамките на дирекцията на всички виждания по въпроса и стигане до общо решение, което да се следва;

- изготвяне на писмен анализ на възникналите вследствие на неясноти и празноти в закона проблеми и представянето му пред Изпълнителния съвет и/или Надзорния съвет;

- в случаите на противоречива съдебна практика – запознаване с всички публикувани в правно-информационните системи, достъпни за служителите на АППК съдебни решения, тълкувателни решения и указания на компетентните органи и стигане до общо решение, което да се следва.

V. Раздел „Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства“, *Мярка „Усъвършенстване на управленските процеси при предоставяне на публични услуги“, насоченост „Организация на работния процес на АПСК с цел ограничаване на корупционния риск“:*

С цел осигуряване на прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публични услуги и в съответствие със ЗПСК, Агенцията изготвя 6-месечен и годишен отчети за осъществяване процеса на приватизация и следприватизационен контрол, които се изпращат в Народното събрание, както и годишен отчет за изпълнение на целите на АППК, който се представя в Министерство на икономиката (МИ).

През отчетната 2019 г. са приети от Изпълнителния съвет и одобрени от Надзорния съвет на АППК, следните документи: План за работа на АППК през 2019 г., Отчети за дейността на АППК за периодите: 1 юли – 30 септември 2018 г.; 1 октомври – 31 декември 2018 г. и 1 януари – 31 декември 2018 г.; Отчети за процеса на приватизация и следприватизационен контрол за периодите: 1 януари – 31 декември 2018 г. и 1 януари – 30 юни 2019 г. и Отчет за изпълнение на Плана за работа на АППК през 2019 г.

Изготвени и изпратени на МИ са Отчетите за изпълнение на бюджетна програма 2000.01.08 „Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост“ за 2018 г. и за периода 01.01.2019 г.–30.06.2019 г.

Върху работата на АПСК се извършва регулярен контрол от Надзорния съвет, като на провежданите заседания се внасят за одобрение доклади, справки, информации, отчети,

планове, протоколни решения и др.

VI. Раздел „Мерки за публичност“, Мярка „Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса“, мярка 2. „Редовно актуализиране на информацията на интернет страницата на АПСК. Публикуване на информационна карта за правното и финансово състояние на дружеството-обект на приватизационна процедура. Поддържане на Публичен регистър за процеса на приватизация и Публичен регистър на сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол“ и мярка 3. „Провеждане на пресконференции за хода на подготовката за приватизация и осъществяване на процедурите за приватизация на обекти от голям обществен интерес“:

Приватизационният ресурс е презентиран чрез web-страницата на АППК:

- в рубриката „Проекти“ са публикувани решения за определяне на метод за приватизационна продажба на 34 бр. имоти и решенията за откриване на процедури за приватизационни продажба на 16 бр. имоти.

- в специално обособената секция „Спешни проекти“ своевременно са публикувани информационни карти за обектите, чиито търгове са били предстоящи;

- на Електронната платформа за продажба на имоти-частна държавна собственост и на имоти, собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала е публикувана информация за предлаганите за продажба чрез електронен търг имоти.

Провеждан е маркетинг по региони, съобразно местоположението на предлаганите за продажба имоти. Изпратени са прес-съобщения и актуална информация до регионални медии по местонахождение относно стартирали тръжни процедури за продажбата на имоти-ЧДС, намиращи се в областите Бургас, Благоевград, Разград, Кърджали, Ямбол и София-град.

Публичният регистър за процеса на приватизация предлага подробни данни за обекта на приватизация; данни за всеки етап от приватизационната процедура (решение за метод, за откриване на процедура, за определяне на участник, спечелил търга/конкурса и пр.); условията предложени от всички кандидат-купувачи; решения на органите на АППК; дата на подписване на договора; данни за купувача и пр. През отчетната година са събрани и обработени данни по отношение на осъществените приватизационни продажби, които са необходими за въвеждане в регистъра.

Публичният регистър на сделките за дружества и обособени части, подлежащи на следприватизационен контрол осигурява общодостъпност, прозрачност и отчетност на данните за процеса на следприватизационен контрол. Извършена е дейност по обработване на протоколни решения, подлежащи на вписване и публикуване в публичния регистър на сделките за дружества и обособени части, подлежащи на следприватизационен контрол.

През 2019 година дейността на пресцентъра на АППК бе насочена към осигуряване на публичност и прозрачност за хода на приватизационния и следприватизационен процес за всички заинтересовани лица - електронни и печатни медии, отделни граждани, неправителствени и синдикални организации и др.

Събитията, които определяха акцентите в работата на пресцентъра в този период, бяха предмет на постоянен мониторинг от страна на медиите и съдържаха в себе си

потенциал за поява на корупционни нагласи бяха две – изпълнението на следприватизационните ангажименти по сделката за продажбата на Параходство „Български морски флот“ АД и изпълнението на следприватизационните задължения по договора за приватизация на 79,83% от капитала на „Булгартабак - Холдинг“ АД, София. И двете сделки са на дружества със съществено значение за икономиката на страната, които осигуряват работа на много хора. Традиционно те са във фокуса на медиите и гражданите. Публичното говорене по темите е натоварено с негативни нагласи и съмнения за нерегламентирани действия.

В тази връзка основна задача на пресслужбата беше да осигури пълна прозрачност и информираност за изпълнението на следприватизационните ангажименти по тези сделки, а също и да внесе разяснения за предприетите действия от АППК за защита на държавния интерес. Не на последно място беше важно да се защити имиджа на ведомството и качеството на работата, атакувано от различни публични фигури, а също и да се внесе разяснение за прерогативите на ведомството при изпълнението на следприватизационните задължения на двете дружества.

През целия отчетен период основната цел пред пресслужбата беше своевременно да предоставя изисканата информация към всички медии и заинтересовани лица, за да не се прекъсва двустранния процес, който излъчва стабилност на институцията, прозрачност в действията ѝ и не на последно място запазване на една утвърдена положителна практика. Своевременно са изготвяни отговори на журналистически запитвания, чрез които е популяризирана информация за предстоящи приватизационни проекти.

VII. Раздел „Обучения“:

Съгласно утвърден от изпълнителния директор на АППК План за задължително и специализирано обучение на служителите на АППК, по предоставен електронен годишен каталог служители преминават обучение в ИПА, както и в други обучаващи институции, съобразно спецификата на работата и настъпилите промени в законодателството.

По предоставения електронен каталог от Института по Публична Администрация /ИПА/ обучение за служебно развитие са преминали 3 новопостъпили служители по програма ЗО-1 „Въведение в държавна служба“ и 1 служител по програма ЗО-2 „Предизвикателството да управляваш“; 48 служители успешно са завършили обучение по програма „Мерки срещу изпирането на пари“ и 1 по програма ОП-27 „Портал за работа в държавната администрация-инструкция за звената по ЧР“. В организирания от Агенцията специализирани обучения на тема “Приложение на Закона за обществените поръчки и електронното възлагане на обществени поръчки“ са участвали 17 служители. В специализирани правни, финансови и информационни обучения, проведени в други обучаващи институции професионални курсове са преминали общо 15 служители в 9 обучения. В края на 2019 г. бе проведен специализиран семинар на тема: “Нови изисквания на превантивното законодателство срещу изпирането на пари и финансирането на тероризъм“.

Съвместно с Информационно обслужване АД е организирано и проведено обучение на потребители и отговорни длъжностни лица от всички институции, свързани с изграждането, въвеждането и ползването на Електронната платформа за продажба на имоти. На 17.07.2019 г. е проведено обучение и на администратори и експерти на агенцията.

През 2019 г. новоназначените служители са преминали задължителен инструктаж, с цел запознаване с Етичния кодекс на служителите от държавната администрация и Етичния кодекс на служителите от АПСК, Закона за държавния служител, Закона за администрацията и ЗПКОНПИ, ЗМИП, както и с последствията от неспазването им.

VIII. Раздел „Посочване на възможни начини за подаване на сигнали“:

На интернет страницата на АПСК, в рубрика „Антикорупция“ е предоставен e-mail за подаване на информация за нередности и сигнали за корупция, както и електронен формуляр за подаване на сигнали за корупция срещу служители на АППК. Осигурен е достъп до специално поставена на партера кутия за сигнали от граждани, както и кутия за сигнали, предложения и анкетни карти при звеното за административно обслужване. Обявен е и телефон за подаване на сигнали за корупция на председателя на комисия „Антикорупция“, както и електронен достъп чрез деловодната система на АПСК. Създаден е регистър за подадени сигнали за корупция.

За периода няма постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси.

IX. Раздел „Мерки за защита на лицата, подали сигнали“:

В АППК има приети Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури за докладване при констатиране/установени случаи на корупция, корупционни практики, грешки, нередности, измами и др. както и Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция. Във Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и за установяване конфликт на интереси, с особен акцент е разписан реда за подаването на сигнали и опазване на самоличността за лицата, подали сигнали.

С Протоколно решение № 5048 от 22.06.2019 г. са приети Вътрешни правила за защита на личните данни с регламентирани мерки и процедури, предназначени да предпазят от загуба, злоупотреба и неправомерно разкриване.

Със заповедта за назначаване на комисия „Антикорупция“ подробно е разписан редът за проверка по подадени сигнали.

ПЕТЯ АЛЕКСАНДРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

