

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
за набиране на кандидати за един независим член
на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 31 - 37 и чл. 42, т. 1 и 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, министърът на отбраната, в качеството си на орган упражняващ правата на държавата в капитала на публичното предприятие оповестява Публична покана за набиране на кандидати за **един независим член** на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София.

I. Критерии за подбор на кандидатите и показатели за тяхното изпълнение съгласно чл. 33 и 34 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия

1. Кандидатите за независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД следва да отговарят на изискванията на чл. 20 от Закона за публичните предприятия (ЗПП):

1.1. да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

1.2. да притежават завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионални области: „Социални, стопански и правни науки“, „Сигурност и отбрана“ или „Технически науки“;

1.3. да имат най-малко 5 г. професионален опит;

1.4. да не са поставени под запрещение;

1.5. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

1.6. да не са лишени по съответен ред от правото да заемат съответната длъжност;

1.7. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.9. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

1.10. да не заемат публична длъжност по чл. 74, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за Сметната палата, както и да не са членове на политически кабинет или секретари на община;

1.11. да не извършват от свое име или от чуждо име търговски сделки, сходни с дейността на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД;

1.12. да не са съдружници в събирателни дружества, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, осъществяващи дейност, сходна с тази на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД;

1.13. да не са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго публично предприятие;

1.14. да отговарят на други изисквания, предвидени в Устава на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД;

1.15. да могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

За удостоверяване на обстоятелствата по т. 1.1. – 1.9. и т. 1.14. - 1.15 кандидатите попълват декларации по образец – Приложения № 2 и № 4 към Публичната покана. Проверката за наличие на горепосочените обстоятелства се извършва от Комисията за номиниране при проверката за допустимостта на кандидата.

Проверката за наличие на обстоятелствата по т. 1.10. – 1.13. се извършва преди назначаването на избрания кандидат от министъра на отбраната.

2. Кандидатите за независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД следва да отговарят и на изискванията на чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от ЗПП, както следва:

2.1. да не са служители в „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД;

2.2. да не са акционери в „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД;

2.3. да не са лица, които лично или чрез свързани лица имат търговски отношения с „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД;

2.4. да не са еднолични търговци, акционери или съдружници в търговски дружества, които имат същия или сходен предмет на дейност като „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД;

2.5. да не са свързани лица с друг член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД и

2.6. да не са избрани за представител на държавата в Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 3 към Публичната покана.

3. Кандидатите за независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД следва да са почтени и да притежават добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗПП.

Кандидатите за независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД ще се считат за притежаващи добра репутация тогава, когато няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата им репутация. При оценяване на репутацията на съответния кандидат за независим член на Съвета на директорите на публичното предприятие се взема предвид информацията, която е на разположение на министъра на отбраната и на Комисията за номиниране, за извършване на оценката.

4. Други подходящи професионални умения и компетенции

4.1. Кандидатите за независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД следва да притежават професионален опит на ръководна длъжност - минимум 3 (три) години, както следва:

- като управител или член на орган на управление на публично предприятие и/или
- на ръководна длъжност в държавната/общинската администрация и/или
- на административна ръководна (мениджърска) позиция в търговско дружество.

Кандидатите за независим член в Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД удостоверяват притежавания от тях опит на ръководна позиция чрез предоставяне на копия от официални документи относно произведения избор (назначаването им) и освобождаването на заеманите от тях длъжности (напр., но не само: заповеди, договори за възлагане на управление, трудови договори, служебни справки/бележки и удостоверения и пр.).

4.2. Кандидатите притежаващи умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или оперативното управление на търговски дружества, опериращи в сферата на дейност на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД биха се ползвали с предимство.

За удостоверяване на притежаваните от кандидатите умения в областта на стратегическото планиране / оперативното управление на търговски дружества, опериращи в сферата на дейност на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД, същите представят копия на официални удостоверителни документи относно придобитата компетентност (напр., но не само: сертификати, удостоверения, свидетелства, договори за възлагане на управление и др.).

II. Необходими документи за участие в конкурса

За участие в конкурса, кандидатите за независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД следва да подадат Заявление по образец – Приложение № 1 към Публичната покана, към което прилагат и описват изискуемите документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията/критериите за подбор, в оригинал или заверени за вярност с оригинала копия.

1. За удостоверяване на висше образование в изискуемата област, кандидатите следва да представят копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, както и допълнителна квалификация (ако има такава).

2. За придобит професионален опит ще се зачита притежаваният от кандидата опит по придобитото висше образование. За удостоверяване на придобития минимално изискуем професионален опит, кандидатите следва да представят копия от трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит (удостоверение от работодател, служебна бележка, извадки от Търговския регистър и регистър на юридическите лице с нестопанска цел и др.).

3. Кандидатите следва да представят в оригинал валидно Свидетелство за съдимост, издадено от компетентен български съд или Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България.

4. Кандидатите следва да представят в оригинал подробна автобиография в Европейски формат;

5. Кандидатите следва да представят в оригинал декларации по образец, представляващи Приложения № 2, № 3 и № 4 към Публичната покана;

6. По своя преценка, кандидатите могат да представят и копия от всякакви други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността и притежаваните от тях допълнителни квалификации (дипломи, референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, договори за възлагане на управление и пр.)

Попълненото Заявление за участие в конкурса, ведно с приложените към него документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, в деловодството на Агенцията за публичните предприятия и контрол в срок до **10 (десет) календарни дни от обявяването на Публичната покана на интернет страницата на Агенцията.**

Конкурсът за набиране на кандидати за един независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София ще бъде проведен по реда на Глава пета, Раздел III от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, съгласно етапите, посочени в чл. 44 от ППЗПП.

III. Изисквания към съдържанието на концепцията и критерии за оценка

Допуснатите до писмената част на конкурса кандидати ще получат писмена покана за представяне на Концепция за развитие на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД за 5-годишен период на управление (Концепция/та), в която ще бъде посочен и срокът за нейното представяне.

1. Изисквания към Концепцията за развитие на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД

Съдържанието на представената от съответния кандидат Концепция следва да бъде добре организирано и структурирано, съдържащо описателна, аналитична и прогнозна част. Концепцията следва да бъде разработена с точно и ясно формулирани приоритети за управлението на търговското дружество, посочване на управленските цели и действия, свързани с предлаганите приоритети, както и личния принос на кандидата към управлението на публичното предприятие.

Концепцията следва да демонстрира уменията на кандидата за изграждане на ясен, логически последователен и целенасочен текст, с посочване на средносрочните финансови и нефинансови цели пред публичното предприятие и планираните/ очакваните резултати.

Концепциите на допуснатите кандидати се представят в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата и процедурата, за която се кандидатства.

2. Критерии за оценка на представената от кандидатите Концепция за развитие на публичното предприятие и приноса на кандидата към неговото управление

- 2.1. Способност да дефинира проблемите
- 2.2. Способност към аналитично мислене
- 2.3. Способност да планира и поставя цели
- 2.4. Степен на практическа приложимост на концепцията по отношение на:
 - Търговската политика;
 - Развитието и устойчивостта на персонала;
 - Финансовата устойчивост и управление на паричните потоци;

- Технологичното и ресурсно обезпечаване на дейностите.

2.5. Съответствие на проекта със спецификата на отрасъла, предоставяните от дружеството публични услуги и с приложимата нормативна уредба.

2.6. Съответствие на разработената концепция с обективното състояние на публичното предприятие.

Оценяването на концепциите на допуснатите кандидати се извършва съгласно Методика за оценка, описана в Приложение № 5 към Публичната покана.

До интервю се допускат кандидатите, получили от Комисията за номиниране обща средноаритметична оценка на представената концепция, не по-ниска от добър 4.00.

IV. Провеждане на интервю/събеседване и критерии за оценка на представянето на кандидатите

Допуснатите до устната част на конкурса кандидати ще получат писмена покана, в която ще бъдат посочени денят и часът на провеждане на интервюто /събеседването.

На допуснатите до интервю кандидати ще бъдат поставяни въпроси относно представената концепция, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на публичното предприятие; спецификата на отрасъла, в който оперира търговското дружество; права и задължения на органите на управление на публичното предприятие.

По време на събеседването Комисията за номиниране може да поставя и други допълнителни въпроси от относно конкретни казуси, свързани с управлението на публичното предприятие.

Комисията за номиниране формулира еднакъв по брой и съдържание въпроси към всички кандидати.

Критериите за оценка от проведеното интервю са:

1. Познаване на спецификата на отрасъла, правомощията, отговорностите и компетенциите на органите на управление на публичното предприятие
2. Познаване на нормативната уредба
3. Способност за обективни преценки, ясно определяне на отговорности и приоритети за постигане на максимален резултат, в съответствие с поставените цели и умение да взема бързо решение
4. Административни умения, професионални и делови качества
5. Професионален опит на ръководна длъжност
6. Общо впечатление от поведението

Оценяването на представянето на кандидатите на проведеното интервю се извършва съгласно Методика за оценка, описана в Приложение № 5 към Публичната покана.

До крайно класиране в конкурса се допускат кандидатите, получили обща средноаритметична оценка от проведеното интервю, не по-ниска от добър 4.00.

V. Крайно класиране и номиниране на кандидати за независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД

На основание чл. 48, ал. 3 от ППЗПП, Комисията за номиниране изготвя крайно класиране на кандидатите за независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД въз основа на представянето им в писмената и устната част на конкурсната процедура.

Въз основа на извършеното класиране, Комисията за номиниране ще номинира до петима кандидати за независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София, които ще бъдат представени на вниманието на министъра на отбраната за взимане на решение.

VI. Допълнителна информация

Договорът за възлагане на управлението с избрания от министъра на отбраната кандидат за независим член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София ще се сключи за период от 5 години.

Месечното възнаграждение на избрания член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София ще се определя при условията и по реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

На основание чл. 54, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, избраният член на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София следва да предостави парична гаранция за периода на своето управление в размер на 3-месечното си брутно възнаграждение.

Забележка: Заявлението за участие в конкурса, ведно с приложенията към него, както и Концепцията на допуснатите кандидати, следва да се подават в запечатан, непрозрачен плик с посочване на публичното предприятие, за което се кандидатства и името на кандидата, в деловодството на АППК, или по пощата/чрез куриерски услуги на адрес: гр. София, п.к. 1113, ул. „Тинтява“ № 86. **За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в деловодството на АППК до крайния срок за подаване на документите.**

Електронен адрес за комуникация с Комисията за номиниране: nomination@appk.government.bg.

Приложения:

1. Приложение № 1 – образец на Заявление за участие;
2. Приложение № 2 – образец на Декларация по чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия;
3. Приложение № 3 – образец на Декларация по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия;
4. Приложение № 4 – образец на Декларация по чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;
5. Приложение № 5 - Методика за оценка;
6. Приложение № 6 – Информация за текущото състояние на „ТЕРЕМ-ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София.

 Recoverable Signature

X

АТАНАС ЗАПРЯНОВ
МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
Signed by: ATANAS DIMITROV ZAPRIANOV