

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ от 2026 г.

За изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, приет с ПМС № 85 от 30.04.2020 г. (обн., ДВ, бр. 40 от 2020 г., изм., бр. 89 от 2021 г., изм. и доп., бр. 11 от 2023 г.)

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПО С Т А Н О В И:**

§ 1. В чл. 14, ал. 2 накрая се добавя: „и за оценка на риска, включително за оценка и контрол на корупционния риск.

§ 2. В чл. 57, ал. 5 след думите „околна среда“ се поставя запетая и се добавя „с изпълнението на въведената Система за управление на корупционния риск и прилагането на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия“.

§ 3. В чл. 60, ал. 4, изречение първо след израза „Закона за публичните предприятия“ се поставя запетая и се добавя „които съдържат и информацията относно въвеждането на Системата за управление на корупционния риск в публичното предприятие и спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия от членовете на органите за управление и контрол“.

§ 4. След наименованието на глава седма се поставя точка и се добавя „Мерки за противодействие на корупцията и насърчаване на почтеността в публичните предприятия“.

§ 5. В чл. 61, ал. 3, т. 4 в началото думите „нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството“ се заменят с „нефинансова информация“ и в края се поставя запетая и се добавя „както и отчет, съдържащ информацията въведена ли е Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия, включваща информацията по чл. 32, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и прилага ли се Кодексът за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия“.

§ 6. След чл. 64 се създават чл. 64а – 64е:

„Чл. 64а. (1) Органът за управление и контрол в публичното предприятие определя един независим член за служител по почтеността като част от Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия. Когато в органите за управление и контрол на публичното предприятие няма независим член, органът за

управление и контрол назначава служител по почтеността, който трябва да отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1 и 2 от Закона за публичните предприятия.

(2) Служителят по почтеността извършва проверки за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия по чл. 12, т. 13 от Закона за публичните предприятия и за почтеност.

(3) Проверките по ал. 2 се извършват при спазване на принципите за законосъобразност, обективност, ефективност, уважение и пропорционалност на намесата в личната сфера на проверяваните лица, и защита на лицата, подали сигнали.

(4) Органите за управление и контрол и служителите в публичните предприятия са длъжни да оказват съдействие и да предоставят нужната информация на служителите по почтеността.

Чл. 64б. (1) Проверката за почтеност има за цел да установи, че лицата, заети в публичното предприятие изпълняват правомощията или задълженията си честно и почтено при спазване на Конституцията и законите на страната и в интерес на гражданите и обществото.

(2) При осъществяване на проверката служителът по почтеността извършва преглед на нормативната уредба, въведената Система за управление на корупционния риск в публичните предприятия и прилагането на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, въз основа на който систематизира информация за:

1. спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия от членовете на органите на управление и контрол на публичното предприятие, ръководителите на неговите дъщерни дружества, ръководителите на негови териториални и други поделения и всички заети в тях лица, включително служителите на ръководни длъжности;

2. установените проблеми във връзка с въвеждането на Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия и прилагането на Кодекса за етично поведение на заетите в публичните предприятия и правилата за почтеност, включително за неизпълнение на заложените мерки, ако има такива;

3. рисковите фактори, създаващи реални или потенциални предпоставки за нарушения на правилата за почтеност в публичното предприятие, включително оценка на корупционния риск и мерки за ограничаването му;

4. предприетите и предлагани мерки за недопускане и/или за преодоляване на рисковите фактори по т. 2, включително в резултат на индивидуални проверки, когато са извършени такива;

5. лицата или звената с повишен риск и/или необходимост от допълнителни мерки за укрепване на почтеността;

6. проведените обучения по етика и почтеност и обучения в областта на превенцията и противодействието на корупцията и участвалите в обученията лица;

7. други обстоятелства, съобразно характера и спецификите на дейността на публичното предприятие.

(3) Проверките по ал. 1 се извършват не по-малко от веднъж годишно.

(4) Резултатите от извършена проверка се отразяват в доклад, съдържащ информация за проверката съгласно ал. 1 и 2, периода на извършване, констатации, включително неизпълнения или проблеми, ако бъдат установени такива, както и предложения за мерки за тяхното преодоляване.

(5) Служителят по почтеността представя доклада по ал. 4 в срок до 7 дни от изготвянето му на органа за управление и контрол на публичното предприятие за неговото разглеждане.

Чл. 64в. (1) Служителят по почтеността извършва индивидуални проверки за почтеност с цел да установи дали проверяваното лице изпълнява, съответно ще изпълнява правомощията или задълженията си честно и почтено при спазване на

Конституцията и законите на страната и в интерес на гражданите и обществото. Индивидуалните проверки са:

1. първоначални - при кандидатстване и преди постъпване на лицето на съответната длъжност;

2. текущи - по време на заемане на длъжността при възникнала необходимост, но не повече от два пъти за съответната календарна година за едно и също лице. Анонимни сигнали не се разглеждат.

(2) Като условия на конкурсите и процедурите за назначаване на лица на ръководни позиции в публичните предприятия се определят изисквания за квалификация, професионален опит, добра репутация и почтеност. Тези изисквания се прилагат съответно при назначаване на останалите работници и служители съобразно изискванията, функциите и отговорностите на съответната длъжност.

(3) Във всички случаи преди назначаване, лицето подписва декларация, че е запознато с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и се задължава да го прилага включително, че няма да допуска конфликт на интереси.

Чл. 64г. (1) Резултатите от всяка текуща проверка се отразяват в доклад, който съдържа проверените обстоятелства и направените констатации, към който се прилагат събраните в хода на проверката материали. Докладът се подписва от служителя по почтеността и се представя на органа за управление и контрол на публичното предприятие в 7-дневен срок от неговото изготвяне.

(2) Във всички случаи при извършване на проверка за почтеност, на проверяваното лице се осигурява възможност да:

1. преглежда документите по преписката и да си прави бележки и извадки, при спазване на ал. 2;

2. даде писмено обяснение в подходящ срок, но не по-кратък от 14 дни;

3. прави писмени искания, възражения и да представя доказателства;

4. бъде уведомено за резултатите от проверката.

(3) При постъпил писмен сигнал от служител или друго лице се осигурява неразгласяването на неговото име в производството по проверка и в резултатите от нея, като се ползва осигуреният от публичното предприятие вътрешен канал за подаване на сигнали и се спазват съответно изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Чл. 64д. (1) Обобщен годишен отчет, съдържащ информация за докладите по чл. 64б, ал. 4 и чл. 64г, ал. 1 за извършените през отчетната година проверки с направените констатации, предприети мерки и резултат от приложените мерки, когато има такива, се представя по реда и в срока по чл. 14, ал. 2.

(2) Всички доклади и събраните в хода на извършените проверки документи и доказателствен материал се съхраняват в отделен архив на публичното предприятие.

Чл. 64е. Органите, упражняващи правата на държавата в публичните предприятия съобразно отрасловата им компетентност, съответно общите събрания, могат да разработят и приемат по-конкретен ред и срокове за извършване на проверки за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и за почтеност, като ги предоставят за сведение на Агенцията за публичните предприятия и контрол.“

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 8. В 3-месечен срок от въвеждане на системата по чл. 33, ал. 1 от Закона за публичните предприятия членовете на органите за управление и контрол и служителите на публичните предприятия подписват декларации по чл. 64в, ал. 3.

§ 9. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(.....)

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

(.....)

**Главен секретар на
Агенцията за публичните предприятия и контрол:**

(.....)

**Директор на дирекция „Правна“ на
Агенцията за публичните предприятия и контрол:**

(.....)