

Приложение към Насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

12.1.2026 г.

Съгласувал:

X

Петър Дипов
Министър на икономиката и индустрията

Утвърдил:

X

Signed by: Petko Stoyanov Alexandrov
Петя Александрова
Изпълнителен директор
09.01.2026 г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ
ЗА 2026 ГОДИНА

Отговорник за координацията на антикорупционните мерки - Анита Петкова Великова - заместник-изпълнителен директор

Корупционен риск - управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение
Допускане на пропуски, свързани с неспригнание на актуални нормативни разпоредби и правила	Поддържане и актуализиране на нормативната/вътрешната уредба, с цел намаляване риска от корупционни прояви - с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила по ЗОП и др. свързани с разходване на публични средства и контрол по спазването им	Организационна- Преглед и актуализация на вътрешните правила и инициране на промени в нормативната уредба	1.Законосъобразност о проведени процедури при разходване на публични средства в АППК 2.Актуализиране на контролните механизми по осигуряване на надежден контрол	Постоянен	1. Брой актуализирани правила 2. Проследимост и контрол на взетите решения 3. Публичност на взетите решения 4. Брой успешно проведени процедури	Изпълнителен съвет и директори на дирекции, определени със заповед комисии и служители	
							Причини при изпълнение

Корупционен риск - извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Несвоевременно разработване, актуализиране и прилагане на нормативни документи, свързани с превенцията и противодействието на корупцията	1. Превенция на корупционния риск в работата на служителите в АЛПТК 2. Приемане на нова Методология за оценка на корупционния риск 3. Актуализиране на правилата за работа на АЛПТК, съобразно Закона за противодействие на корупцията /ЗПТК/	Своевременно изготвяне, допълване и промяна на вътрешните правила, запознаване на Закона за изискванията на корупцията /ЗПТК/ и мотивирането им за спазването му.	1. Спазване на правилата по ЗПТК, вкл. реда за подаване на сигнали, жалби и реакциите на от КТК 2. Поддържане на актуален регистър на подадени сигнали за корупция и конфликт на интереси.	1. За превенция- постоянен 2. За Методология- след приемане от КТК 3. За актуализиране на правилата по ЗПТК - при нормативни промени. 4. Срок, посочен в правила, заповеди и нормативни документи.	1. Наличие/липса на постъпили жалби и сигнали 2. Гълъно изчисляване и мерки при постъпили сигнали за корупционно поведение 3. Повишаване мотивацията на служителите, след запознаването им с Етичния кодекс, ЗДСЛ, ЗА, ЗПТК, ЗМИПТ и ЗМФТ	Изпълнителен съвет, главен секретар, директорите на дирекции		
Неспазване на предвидените мерки за противодействие на корупцията и сроковете за изпълнение на основните задачи, процедури и преписки	2. Доклаждане в Надзорния съвет на АЛПТК на мерки за превенция на корупцията в дейността на Агенцията и периодични справки за забавени процедури и срокове	Организационна	Изпълнение на антикорупционни мерки и спазване на нормативно определените срокове	Два пъти месечно - 01 и 15	Намаляване броя на просрочените процедури и преписки и сроковете за изпълнение, както и негативните констатации и препоръки от страна на "Надзорен съвет"	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции		
Злоупотреби и несъответствия по партиди компенсаторни инструменти	3. Извършване на проверки по предоставена информация и документи от издатели на компенсаторни инструменти и предоставяне на информация на Централен депозитар	Насоченост към процеса на вписване и контрол на компенсаторните инструменти	Предотвратяване на неправомерни действия в резултат на документна подправка или фалшификация	При постъпване на документи за регистрация на информация и регулярни проверки	Издадени удостоверения за придобиване на финансови инструменти (УТФИ)	Директор и служители от дирекция "Публични предприятия"		

Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неоправдано непредоставяне или забавяне на административни услуги, предизвикване на неудовлетвореност и жалби от потребители	1. Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители	Организационна	1. Подобряване работата на звената, предоставящи административни услуги. 2. Спазване и намаляване на сроковете за извършване на административни услуги	01.04.2026 г. - Доклад за удовлетвореността на потребителите на услуги, 31.12.2026 г. - за анализ на изпълнение сроковете по АПК. Наредбата за административното обслужване, Вътрешните правила за документооборот, заповеди на Изпълнителния директор и др.	Недопускане на предпоставки за жалби и сигнали за непредоставени или забавени услуги	Директорите на звената предоставящи административни услуги		
Непредоставяне, забавяне на административна услуга	2. Намаляване на корупционния риск при издаване на удостоверение във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължение, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори	Детайлна процедура, неразделна част от вътрешните правила за тази услуга, публикувана на интернет страницата на АПК	Предоставяне на услугата и публикуването и в публичен регистър на следприватизационния контрол	При заявяване на услугата, в нормативно определен срок	Намаляване и липса на жалби по искания за издаване на удостоверения	Директор и директорите от дирекция "Контрол"		

Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професионален риск									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Несовременно запознаване и прилагане на нормативна уредба, обучение, издаване на документи с нередовности и изгубени дела	Своевременно и редовно запознаване с приложимата в дейността нормативна уредба, както и със съдебната практика по прилагането на конкретните законови норми. Обсъждане на различните тълкувания на нормите с отглед възприетата задължителна съдебна практика. Повишаване на контрола	Изучаване и прилагане на промените в нормативната уредба	Възприемане и прилагане на превалиращото в съдебната практика тълкуване. В случай, че такава няма - мотивиране на възприетото в работата на ведомството тълкуване	постоянен	Намаляване броя и недопускане на издадени документи с нередовности и минимизиране броя на неспечелени дела. Повишаване компетентностите на служителите.	Директор и служителите от дирекция "Травна"			
Други мерки с отглед специфичните рискове в АПТК									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение	

Непланиране, неизпълнение на цели, отчети и дейности и допускане на корупционен риск при осъществяване на публични услуги и приватизационния процес	Усъвършенстване на управленските процеси при предоставяне на публични услуги	Организация на работния процес на АЛПГ с цел ограничаване на корупционния риск	Прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публични услуги и на приватизационния процес	Постоянен	1. Изготвени, приети и одобрени 6-месечни и годишни отчети за осъществяване процеса на приватизация пред Народното събрание 2. Изготвен, приет и одобрен отчет за изпълнение на годишните цели на АЛПГ в Министерски съвет 3. Резултатен контрол от Надзорния съвет върху работата на АЛПГ	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции		
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение				
Допускане на нарушена координация	1. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса	Постоянен	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции					
Допускане на проблеми по поддръжката и несовременно актуализиране на информацията, съдържаща се в интернет страницата на на АЛПГ	2. Поддържане и регулярно оповестяване на навременна и актуална информация на интернет страницата на АЛПГ за имоти - частна държавна собственост с данъчна оценка над 10 000 лева, управлявани от областните управители; Публикуване на актуална информация за обектите, предлагани за приватизация и сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол.	Постоянен	Изпълнителен директор, длъжностни лица, определени със заповед					

Неизпълнение на нормативните изисквания за актуална поддръжка, оповестяване и прозрачност на Електронно-информационната система за публичните предприятия, вкл. Публичните регистри за процеса на приватизация и сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол	3. Прилагане на ефективен контрол по изпълнение на изискванията за оповестяване и прозрачност чрез Електронен регистър за дейността на публичните предприятия	Постоянен	Изпълнителен директор, длъжностни лица, определени със заповед	
---	---	-----------	--	--

Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема	Индикатор Изпълнение/неизпълнение
В съответствие с приетите нормативни документи	Служители с длъжностите им Отговорности по прилагането на ЗПК, в сила от 6 октомври 2023 г. Вътрешните правила за прилагането му Методологията за оценка на корупционния риск (оценка, приемане от Комисията за противодействие на корупцията/	Брой на проведените обучения, обучени служители, получени сертификати, степен на повишаване на компетентността и ефективността при работа на авената в съответствие с приетите правила за мерките за противодействие на корупцията чрез провеждане на въстпително обучение пре назначаване, както и продължаващо обучение на ръководни служители и всички служители с отговорности по ЗПК.
Съобразно брой на новоназначените служители и брой на планираните обучения, вкл. в Института за публична администрация	Организиране и провеждане на продължаващо обучение на служителите на АПТК за повишаване на компетентността по проблемите на корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика	При назначаване-въстпително обучение, запознаване с Етичния кодекс и инструктаж; до 31.12.2026 г.- продължаващо обучение на всички служители по ЗПК.
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали		
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер
Г-р. София, ул. "Тинтова" № 86	е-mail: corruption@aprk.government.bg aprk@aprk.government.bg	(02) 9871587
	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	На входа на административната сграда
	Други	По пощата и на Електронно деловодство на АПТК с обратна връзка

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките	
Своевременно актуализиране на нормативната база и контрол по спазването на Закона за противодействие на корупцията спазване на Вътрешните правила на Агенция за публичните предприятия и контрол по прилагането на ЗПК.	Осигуряване на постоянен ефективен контрол от Изпълнителния директор, назначената със заповед комисия и останалия ръководен състав на АППК в съответствие с глава четвърта "Защита на сигнала" от Вътрешните правила на АППК по прилагането на Закона за противодействие на корупцията, с определен ред за подаването на сигнали, съдържащи твърдения за корупция и конфликт на интереси, задълженията на служителите с достъп до информацията, касаеща сигнала, опазването на самоличността и личните данни на лицата, подали сигнала, както и документите, обстоятелствата и твърденията, изложени в него, както и съгласно Правилата за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Поддържане в актуално състояние на Регистър на АППК на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСОИН.

12.1.2025 г.

Настоящият отчет е разработен от Работна група, назначена със Заповед № 242/12.12.2025 г. на Изпълнителния директор на АППК.

X

Председател на работна група:

Signed by Ancho Rachev Vasiliev
Анчо Василев
 Главен секретар