

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за номиниране (подбор и оценка) на кандидати за избор на 2-ма (двама) независими членове на Съвета на директорите на „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР“ ЕАД, с мандат 5 години

МИНИСТЪРЪТ на културата, в качеството си на орган упражняващ правата на държавата като едноличен собственик на капитала на „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД, ЕИК 201570119, основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 219, ал. 2, във връзка с чл. 221, т. 4 от Търговския закон, чл. 31 – 34, чл. 37 и чл. 42 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 24, ал. 2, т. 4 от Устава на дружеството, утвърден на 16.02.2022 г. от министъра на културата в качеството си на орган, упражняващ правата на държавата в дружеството и предвид одобрена от министъра на културата докладна записка № 12-00-41/27.02.2025 г. на директора на дирекция ПНДПП

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За номиниране на кандидати за избор на 2-ма (двама) независими членове на Съвета на директорите „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД, с мандат 5 години, който да се проведе при условията и реда на Раздел III, Глава Пета от ППЗПП.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Кандидатът за независим член на Съвета на директорите на „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД следва да отговаря на изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия /ЗПП/:

- 1.1. да е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- 1.2. да притежава висше образование, образователно-квалификационна степен "магистър", в област на висше образование: „Хуманитарни науки“, „Социални, стопански и правни науки“, „Изкуства“, „Технически науки“, с професионално направление „Машинно инженерство“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Комуникационна и компютърна техника“ и „Общо инженерство“;
- 1.3. да има най-малко 5 години професионален опит в някоя от областите посочени в т.1.2 и не по-малко от три години на ръководна длъжност или като член на орган за управление или контрол на публично предприятие или търговско дружество;
- 1.4. да не е поставен под запрещение;
- 1.5. да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- 1.6. да не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
- 1.7. да не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.8. да не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 1.9. да не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 1.10. да не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 – 39 от Закона за противодействие на корупцията, да не е член на политически кабинет или секретар на община;

- 1.11. да не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на дружеството;
 - 1.12. да не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, сходни с дейността на дружеството;
 - 1.13. да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
 - 1.14. да отговаря на други изисквания, предвидени в Устава на дружеството.
 - 1.15. да не работи по трудов договор или по служебно правоотношение, за онзи от състава на съвета избран за изпълнителен член (чл.20, ал.3 от ЗПП).
 - 1.16. да може да отделя достатъчно време за изпълнение на възложените му задължения.
 - 1.17. да е почтен и да има добра репутация съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия /ППЗПП/.
2. Независим член в Съвета на директорите на „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД не може да бъде:
- 2.1. служител в същото публично предприятие;
 - 2.2. акционер/съдружник в същото публично предприятие;
 - 2.3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения със същото публично предприятие;
 - 2.4. едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
 - 2.5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие]
 - 2.6. представител на държавата в органа на управление на „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД.

Забележка:

- *За удостоверяване на наличието/липсата на обстоятелства по т. 1.1., 1.4. – 1.9. и кандидатът попълва Декларация по образец – Приложение № 3 към публичната покана;*
- *За удостоверяване наличието/липсата на обстоятелствата по т. 2. Кандидатът попълва Декларация по образец – Приложение № 2 към публичната покана;*
- *Наличието на несъвместимости по т. 1.10.-1.13. и т. 1.15. следва да са отстранени към датата на подписване на договора с избрания кандидат, проверката се извършва от министъра на културата преди назначаване на избрания кандидат.*
- *По т. 1.16. Кандидатът попълва декларация – Приложение № 4*

3. За участие в конкурса се допускат кандидати, които:

3.1. отговарят на изискванията по т. 1, подточки 1.1. – 1.9 и 1.14. – 1.16 и т. 2.

3.2. да имат професионални умения и компетентности в областта на стратегическото планиране и/или оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

3.3. имат добра репутация;

II. СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕСЕЧНОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ:

Договорът за възлагане на управлението с избрания кандидат се сключва за срок от 5 (пет) години. Месечното възнаграждение се определя при условията и по реда на чл. 56 от ППЗПП, приет с ПМС № 85 от 30.04.2020 г.

На основание чл. 54, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, избраният член на Съвета на директорите на „Национален дворец на културата – Конгресен център София“ ЕАД, следва да предостави парична гаранция за периода на своето управление в размер на 3- месечното си брутно възнаграждение, която сума внася по банкова сметка на дружеството до един месец от подписване на договора за възлагане на управление.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

За участие в конкурса се подават документи, запечатани в плик, **удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие и критериите за подбор:**

1. Заявление за участие в конкурса по образец (**Приложение № 1**) ;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен "магистър", област на висше образование съгласно т.1.2 заверено с текст „вярно с оригинала“ от кандидата, а за документи издадени в чужбина се представя легализиран превод на български език и след необходимото признаване от съответните оправомощени органи в Република България;
4. Копие от трудова книжка или осигурителна книжка, или друг документ, удостоверяващ професионален опит, заверено с текст „вярно с оригинала“ от кандидата, а в случаите на документ издаден в чужда държава, се представя легализиран превод на български език и след необходимото признаване от съответните оправомощени органи в Република България;
5. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по 23, ал. 2 от ЗПП по образец – (**Приложение № 2**);
6. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от ЗПП по образец – (**Приложение № 3**);
7. Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗПП по образец – (**Приложение № 4**);
8. Данните, свързани със съдимостта на кандидатите, се установяват служебно по реда на чл. 35б от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

Забележка: Електронното служебно свидетелство за съдимост по т. 8 се издава за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по

чл. 78а НК. В останалите случаи, както и за лицата, родени в чужбина, свидетелство за съдимост се издава по общо установения ред и следва да се представи от кандидата.

9. Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи, договори за възлагане на управлението и всеки друг документ, с който кандидатът би могъл да удостовери, че притежава умения и компетенции в областта на стратегическото планиране и/или оперативното управление, както и по отношение на други дейности.

IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

Документите за участие в конкурса се подават в 15-дневен срок, следващ датата на публикуване на публичната покана за конкурса на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол.

Документите се подават в деловодството на АППК или по пощата/чрез куриерски услуги на адрес: 1000, София, ул. „Тинтява“ № 86. Документите се подават в запечатан, непрозрачен плик с надпис: „За участие в конкурс за номиниране на кандидати за избор на (двама) независими членове в Съвета на директорите на „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД. На плика се отбелязват и името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и имейл адрес за връзка.

V. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Конкурсът се провежда на три етапа:

I-ви етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор.

В 10-дневен срок след изтичането на срока за подаване на заявленията, комисията за номиниране извършва проверката на документите за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и изготвя списък на

допуснатите и недопуснатите кандидати. Всеки кандидат се уведомява за резултата на от проверката на посочения от него електронен адрес.

II-ри етап – оценка на концепциите.

1. Комисията за номиниране изпраща покана до допуснатите кандидати за участие в писмената част. Писмената част на конкурса се състои в разработване на концепция за развитие на „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД за 5-годишен период на управление и приноса на кандидата към управление на предприятието. В поканата до допуснатите кандидати комисията определя краен срок за представяне на концепциите.

2. Концепцията се подава в деловодството на АППК или по пощата/чрез куриерски услуги на адрес: 1000, София, ул. „Тинтява“ № 86. Концепцията се подава в определения срок, в запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Концепция за развитие на „Национален дворец на културата – Конгресен център София“ ЕАД“. На плика се отбелязват и името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес за връзка.

3. Изисквания към концепцията:

Концепцията следва да е разработена максимално ясно и конкретно;

- да е обвързана с мисията, визията и предмета на дейност на дружеството;
- да са предложени дългосрочни и средносрочни цели за развитието на дружеството както и мерки за постигането им.

Съдържанието на представената от всеки кандидат концепция следва да бъде **до 15 страници**, да е структурирано и да съдържа точно и ясно формулирани приоритети за управление на публичното предприятие и посочени управленски цели и действия, свързани с предлаганите приоритети. Концепцията следва да демонстрира умението на кандидата за изграждане на ясен, логически последователен и целенасочен текст, с посочване на средносрочните финансови и нефинансови цели пред публичното предприятие и планираните/очаквани резултати.

4. Оценяването на представените от участниците концепции се извършва от Комисията за номиниране в срок до 10 (десет) дни след изтичане на срока за подаването им (**Приложение № 6**), като кандидатите, получили оценка от писмената част по-висока от определената в методиката се канят до участие в интервю.

5. Комисията за номиниране изпраща покани до допуснатите кандидати за участие в устната част на конкурса, като определя деня и часа за провеждането му. Поканата се изпраща на посочения електронен адрес.

6. Комисията за номиниране уведомява кандидатите, получили оценка по-ниска от определената в методиката, че не са допуснати до участие в следващата част от конкурса.

III - ти етап - събеседване с кандидатите (интервю).

Темите, предмет на събеседване (интервю) с кандидатите са:

1. Особенности и характеристики на дейността на публичното предприятие;
2. Източници на финансиране и начини за стабилизиране/ подобряване на финансовото състояние на публичното предприятие;
3. Органи на управление на публичното предприятие – права и задължения.
4. Визия за развитие на публичното предприятие.

По време на събеседването комисията по провеждане на конкурса може да поставя и други допълнителни въпроси, свързани с предмета на дейност на дружеството и действащата нормативна уредба, прилагана при управлението на публичните предприятия. Оценката се извършва съгласно оценъчна карта (**Приложение № 7**).

VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ:

Концепцията се оценява от всеки член на комисията по следните критерии:

1. Съответствие с нормативната уредба;

2. Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие и с предмета на дейност;
3. Съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие;
4. Логическа структура на разработката.

Оценките, които може да се поставят, са: Отличен (6), Много добър (5), Добър (4), Среден (3), Слаб (2) при точност на оценката 0,25 стотни.

До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на представената концепция не по-малко от Много добър (4.50) като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията.

Събеседването се оценява от всеки член на комисията по следните критерии:

1. Степен на познаване на нормативната уредба;
2. Способност да се планират и взимат управленски решения;
3. Административни умения, професионални и делови качества;
4. Комуникативни и организационни способности;
5. Способност за даване на обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Оценките, които се поставят от всеки член са: Отличен (6), Много добър (5), Добър (4), Среден (3), Слаб (2) при точност на оценката 0,25 стотни.

До класиране се допуска кандидатът, получил оценка на интервюто не по-малко от оценка Много добър (4.50).

Крайната оценка на всеки кандидат се формира като средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване, като при класирането същите се подреждат по низходящ ред и на първо място се класира кандидатът, получил най-висока обща оценка.

VII. КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите в срок до 10 (десет) дни след провеждане на интервюта с кандидатите. Резултатите от конкурса и номинираните кандидати се изпращат от комисията за номиниране на министъра на културата за вземане на решение.

VIII. В Приложение № 5 е дадена информацията за предприятието съгласно чл. 42, т.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

Електронен адрес за комуникация с конкурсната комисия:

nomination@appk.government.bg

Приложения:

1. Приложение № 1 - Заявление за участие (образец);
2. Приложение № 2 - Декларация по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (образец);
3. Приложение № 3 - Декларация по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия (образец);
4. Приложение № 4 - Декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 21, ал. 2 от ЗПП (образец);
5. Приложение № 5 Информация за текущото състояние на „Национален дворец на културата“ ЕАД;
6. Приложение № 6 - Формуляр за оценка на концепцията за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление за срока за възлагане на управлението;
7. Приложение № 7 - Формуляр за оценка от събеседването за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление за срока за възлагане на управлението.

Приложение № 6:

Формуляр за оценка на концепцията за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление за срока за възлагане на управлението

Кандидат:

(собствено, бащино и фамилно име)

Наименование на публичното предприятие: „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД

Критерии за оценка на концепцията	Оценка
1. Съответствие с нормативната уредба	
2. Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие и с предмета на дейност	
3. Съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие	
4. Логическа структура на разработката	
Общо	

Оценките, които може да се поставят, са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на представената концепция не по- ниска от много добър (4.50) като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията.

Дата:

Член на комисията:.....

Погпис.....

Приложение № 7:

**Формуляр за оценка от събеседването за развитие на
предприятието и приноса на кандидата към неговото управление за
срока за възлагане на управлението**

Кандидат:

(собствено, бащино и фамилно име)

Наименование на публичното предприятие: „НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА
КУЛТУРАТА – КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР“ ЕАД

Критерии за оценка от събеседването	Оценка
1. Степен на познаване на нормативната уредба	
2. Способност да се планират и взимат управленски решения	
3. Административни умения, професионални и делови качества;	
4. Комуникативни способности и организационни способности	
5. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем	
Общо:	

Оценките, които може да се поставят, са: отличен (6), много добър (5),
добър (4), среден (3), слаб (2).

Дата:

Член на комисията:.....

Погпис:.....