Приложение към Насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Съгласувал:

Петър Дилов
Министър на икономиката и индустрията

Утвърдил:

[redacted]

Петя Александрова
Изпълнителен директор
17.07.2025 г.

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ ЗА ПЪРВО ШЕСТМЕСЕЧИЕ НА 2025 ГОДИНА

Отговорник за координацията на антикорупционните мерки - Анита Петкова Великова - заместник-изпълнителен директор

Корупционен риск - управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Допускане на пропуски, свързани с неприлагане на актуални нормативни разпоредби и правила	Поддържане и актуализиране на нормативната/вътрешната уредба, с цел намаляване риска от корупционни прояви - с акцент към преглед и актуализиране на вътрешните правила по ЗОП и др. свързани с разходване на публични средства и контрол по спазването им	Организационна- Преглед и актуализация на вътрешните правила и иницииране на промени в нормативната уредба	1.Законосъобразно проведени процедури при разходване на публични средства в АППК 2.Актуализиране на контролните механизми по осигуряване на надежден контрол	Постоянен	1. Брой актуализирани правила 2. Проследимост и контрол на взетите решения 3. Публичност на взетите решения 4. Брой успешно проведени процедури	Изпълнителен съвет и директори на дирекции, определени със заповед комисии и служители	Изпълнено: В АППК строго се спазва Закона за обществените поръчки и Вътрешните правила за възлатане на обществени поръчки, приети с Протоколно решение на Изпълнителния съвет № 8209/22.11.2024 г. Проведен е ефективен контрол на поети задължения по 5 договора за възлагане и 17 договора на обща администрация, при разходване на публични средства.	Няма

Корупционен риск - извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**	Причини при неизпълнение
Несвоевременно разработване, актуализиране и прилагане на нормативни документи, свързани с превенцията и противодействието на корупцията	1. Превенция на корупционния риск в работата на служителите в АППК 2. Приемане на нова Методология за оценка на корупционния риск 3. Актуализиране на правилата за работа на АППК, съобразно новия Закон за противодействие на корупцията /ЗПК/, публ. в ДВ. бр. 84 от 6 октомври 2023 г., в сила от 06.10.2023 година	Своевременно изготвяне, допълване и промяна на вътрешните правила, запознаване на служителите с изискванията на Закона за противодействие на корупцията /ЗПК/ и мотивирането им за спазването му.	1. Спазване на правилата по ЗПК, вкл. реда за подаване и реагиране на сигнали, жалби и предложения 2. Поддържане на актуален регистър на подадени сигнали за корупция и конфликт на интереси.	1.За превенция-постоянен 2. За Методология-след приемане от КПК 3. За актуализиране на правилата по ЗКП - при нормативни промени. 4.Срок, посочен в правила, заповеди и нормативни документи.	1. Наличие/липса на постъпили жалби и сигнали 2. Пълно изясняване и мерки при постъпили сигнали за корупционно поведение 3. Повишаване мотивацията на служителите, след запознаването им с Етичния кодекс, ЗДСл,ЗА, ЗПК, ЗМИП и ЗМФТ	Изпълнителен съвет, главен секретар, директорите на дирекции	Изпълнено: В АППК своевременно се разработват, актуализират и прилагат необходимите правила, инструкции, заповеди и документи, свързани с превенцията и противодействието на корупцията. Извършва се планираното обучение на служителите по спазването на Закона за противодействие на корупцията, Вътрешните правила по прилагането му, Правилата за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на ЗЗЛПСПОИН, Етичния кодекс и Хартата на клиента. Поддържа се актуален регистър на подадените декларации по ЗПК и регистър на подадени сигнали за корупция и конфликт на интереси. Със заповед на изпълнителния директор е определен състав на комисия, която изпълнява функциите по правилата. Изготвен и публикуван е Кодекс за етично поведение на лицата, заети в държавните предприятия. Издадена е заповед на Изпълнителния директор за определяне състав на комисия и нейните задачи, с оглед изпълнение на функциите по Вътрешните правила по прилагането на Закона за противодействие на корупцията.	Няма
Неспазване на предвидените мерки за противодействие на корупцията и сроковете за изпълнение на основните задачи, процедури и преписки	2. Докладване в Надзорния съвет на АППК на мерки за превенция на корупцията в дейността на Агенцията и периодични справка за забавени процедури и срокове	Организационна	Изпълнение на антикорупционни мерки и спазване на нормативно определените срокове	Два пъти месечно - 01 и 15	Намаляване броя на просрочените процедури и преписки и сроковете за изпълнение, както и негативните констатациите и препоръки от страна на "Надзорен съвет"	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции	Изпълнено: От Надзорния съвет на АППК се осъществява периодичен контрол, след внасяне на писмени доклади и справки на 1-во и 15-то число на всеки месец.	Няма

Злоупотреби и несъответствия по партиди компенсаторни инструменти	3. Извършване на проверки по предоставена информация и документи от издатели на компенсаторни инструменти и предоставяне на информация на Централен депозитар	Насоченост към процеса на вписване и контрол на компенсаторните инструменти	Предотвратяване на неправомерни действия в резултат на документна подправка или фалшификация	При постъпване на документи за регистрация на информация и регулярни проверки	Издадени удостоверения за притежаване на финансови инструменти (УПФИ)	Директор и служители от дирекция "Публични предприятия"	Изпълнено: В Централния регистър на компенсаторните инструменти е въведена информация за 114 партиди компенсаторни инструменти на стойност 73394 лв., които са регистрирани в Централен депозитар, а след регистриране на партидите са издадени са издадени 114 удостоверения за притежаване на финансови инструменти	Няма
Корупционен риск - предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	**Описание на мярката**	**Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба**	**Крайна цел на мярката**	**Срок за изпълнение и етапи**	**Индикатор**	**Отговорно лице**	**Изпълнение/неизпълнение**	**Причини при неизпълнение**
Непредоставяне, забавяне на административни услуги, предизвикване на неудовлетвореност и жалби от потребители	1. Периодичен анализ и ефективен контрол на работата на звената, предоставящи административни услуги и удовлетвореността на вътрешните и външните потребители	Организационна	1.Подобряване работата на звената, предоставящи административни услуги. 2. Спазване и намаляване на сроковете за извършване на административни услуги	01.04.2025 г- Доклад за удовлетвореността на потребителите на услуги, 31.12.2025 г. - за анализ на изпълнение сроковете по АПК, Наредбата за административното обслужване, Вътрешните правила за документооборота, заповеди на Изпълнителния директор и др.	Недопускане на предпоставки за жалби и сигнали за непредоставени или забавени услуги	Директорите на звената предоставящи административни услуги	Изпълнено: На интернет страницата на АППК и на информационното табло са публикувани видовете административни услуги. Извършва се периодичен анализ на изпълнението на услугите и сроковете за извършване. Осъществява се периодичен контрол от Изпълнителния и Надзорния съвет. Нямя постъпили жалби и сигнали за непредоставяне или забавяне на услуги. Изготвен и публикуван на страницата на АППК е Годишен доклад за удовлетвореността на потребителите на услуги	Няма
Непредоставяне, забавяне на административна услуга, предизвикване на неудовлетвореност и жалби от потребители	2. Намаляване на корупционния риск при издаване на удостоверение във връзка с чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост за липса на задължения, произтичащи от неизпълнение на приватизационни договори	Детайлна процедура, неразделна част от вътрешните правила за тази услуга, публикувана на интернет страницата на АППК	Предоставяне на услугата и публикуването и в Публичен регистър на следприватизационния контрол	При заявяване на услугата, в нормативно определения срок	Намаляване и липса на жалби по искания за издадаване на удостоверения	Директор и служителите от дирекция "Контрол"	Изпълнено: Издадени са 6 бр. удостоверения по чл. 78, ал. 2 от Закона за държавната собственост, като протоколните решения са публикувани в Публичния регистър на следприватизационния контрол.	Няма

Корупционен риск - състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Несъотносимо								

Корупционен риск - празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Несвоевременно запознаване и прилагане на приложимата нормативна уредба, обучение, издаване на документи с нередовности и изгубени дела	Своевременно и редовно запознаване с приложимата в дейността нормативна уредба, както и със съдебната практика по прилагането на конкретните законови норми. Обсъждане на различните тълкувания на нормите с оглед възприетата задължителна съдебна практика. Повишаване на контрола	Изучаване и прилагане на промените в нормативната уредба	Възприемане и прилагане на превалиращото в задължителната съдебна практика разбиране. В случай, че такава няма - мотивиране на възприетото в работата на ведомството тълкуване	постоянен	Намаляване броя и недопускане на издадени документи с нередовности и минимизиране броя на неспечелени дела. Повишаване компетентностите на служителите.	Директор и служителите от дирекция "Правна"	Изпълнено: Завишен е контрола и работата за повишаване на кмпетентността на служителите от дирекция "Правна". Провежда се своевременно обучение и запознаване с промените на нормативната база, на работното място и на специализирани курсове. Не се допуска изготвянето и издаването на документи с нередности, предприети са всички необходими и допустими правни, процесуални и фактически действия по висящите дела, по които АППК е страна.	Няма

Други мерки с оглед специфичните рискове в АППК								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение	Причини при неизпълнение
Непланиране, неизпълнение на цели, отчети и дейности и допускане на корупционен риск при осъществяване на публични услуги и приватизационния процес	Усъвършенстване на управленските процеси при предоставяне на публични услуги	Организация на работния процес на АППК с цел ограничаване на корупционния риск	Прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публични услуги и на приватизационния процес	Постоянен	1.Изготвени, приети и одобрени 6-месечни и годишни отчети за осъществяване процеса на приватизация пред Народното събрание 2. Изготвен, приет и одобрен отчет за изпълнение на годишните цели на АППК в Министерски съвет 3. Резултатен контрол от Надзорния съвет върху работата на АППК	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции	Изпълнено: Изготвени и утвърдени от Надзорния съвет на АППК са: Отчет за изпълнение на Плана за работа на АППК през 2024 г., Отчет за изпълнение на процеса на приватизация и следприватизационен контрол за периода 01.01.2024 г.-31.12.2024 г. Изготвени са: Отчет за изпълнението на бюджетна програма 2000.01.06 "Преструктуриране и ефективно управление на държавната собственост" през периода 01.01.2024г.-31.12.2024 г. и Отчет за изпълнението на целите на АППК за 2024 г.	Няма

Мерки за публичност				
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/неизпълнение
	1. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса	Постоянен	Изпълнителен директор, главен секретар, директори на дирекции	Осъществява се ежедневно сътрудничество на ниво ръководни органи, експертен състав, комисии, работни групи
Допускане на проблеми по поддръжката и несвоевременно актуализиране на информацията, съдържаща се в интернет страницата на на АППК	2. Поддържане и регулярно оповестяване на навременна и актуална информация на интернет страницата на АППК за имоти - частна държавна собственост с данъчна оценка над 10 000 лева, управлявани от областните управители; Публикуване на актуална информация за обектите, предлагани за приватизация и сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол.	Постоянен	Изпълнителен директор, длъжностни лица, определени със заповед	Публичните предприятия оповестяват чрез електронно информационната система изискуемата информация относно тяхната дейност. На електронната страница на АППК са публикувани своевременно: - Годишен обобщен доклад за държавните публични предприятия за 2023 г.; - Обяви/ решения на публични предприятия по чл. 29, ал.2 и ал.3 от ППЗПП; - Публичните покани и всички относими документи относно провеждане на конкурсни процедури за номиниране и избор на независими членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия; - Списък на публичните предприятия към 31.12.2024 г.
Неизпълнение на нормативните изисквания за актуална поддръжка, оповестяване и прозрачност на Електроннанно-информационната система за публичните предприятия, вкл. Публичните регистри за процеса на приватизация и сделките за приватизирани обекти, подлежащи на следприватизационен контрол	3.Прилагане на ефективен контрол по изпълнение на изискванията за оповестяване и прозрачност чрез Електронен регистър за дейността на публичните предприятия	Постоянен	Изпълнителен директор, длъжностни лица, определени със заповед	На Електронната платформа за продажба на имоти своевременно е публикувана информация за 22 бр. обекти, предлагани за продажба чрез електронен търг . В базата данни на публичния регистър на процеса на приватизация е въведена и публикувана информация за осъществени приватизационни продажби.

Обучения		
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжностите им	Индикатор Изпълнение/неизпълнение
В съответствие с приетите нормативни документи	Отговорности по прилагането на ЗПК, в сила от 6 октомври 2023 г., Вътрешните правила за прилагането му Методологията за оценка на корупционния риск /след приемане от Комисията за противодействие на корупцията/	Брой на проведените обучения, обучени служители, получени сертификати, степен на повишаване компетентността и ефективността при работа на звената в съответствие с приетите правила за мерките за противодействие на корупцията, чрез провеждане на встъпително обучение при назначаване, както и продължаващо обучение на ръководни и всички служители с отговорности по ЗПК. **Изпълнено:** Планираните обучения са проведени на семинар на АППК на 06-08.06.2025 г. на теми: 1. Насоки за борба с корупцията и почтеност в държавни предприятия. 2. Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия
Съобразно броя на новоназначените служители и броя на планираните обучения, вкл. в Института за публична администрация	Организиране и провеждане на продължаващо обучение на служителите на АППК за повишаване на компетентността по проблемите на корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика	При назначаване- встъпително обучение, запознаване с Етичния кодекс и инструктаж; до 31.12.2025 г.- продължаващо обучение на всички служители по ЗПК. **Изпълнено:** Обученията се провеждат

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Гр. София, ул. "Тинтява" № 86	e-mail: corruption@appk.government.bg appk@appk.government.bg	(02) 9871587	На входа на административната сграда	По пощата и на Електронно деловодство на АППК с обратна връзка

Мерки за защита на лицата, подали сигнали	
Същност на мерките	
Своевременно актуализиране на нормативната база и контрол по спазването на Закона за противодействие на корупцията спазване на Вътрешните правила на Агенция за публичните предприятия и контрол по прилагането на ЗПК.	Осигуряване на постоянен ефективен контрол от Изпълнителния директор, назначената със заповед комисия и останалия ръководен състав на АППК **Изпълнено:** В глава четвърта "Защита на подателя на сигнала" от Вътрешните правила на АППК по прилагането на Закона за противодействие на корупцията е разписан редът за подаването на сигнали, съдържащи твърдения за корупция и конфликт на интереси, задълженията на служителите с достъп до информацията, касаеща сигнала, опазването на самоличността и личните данни на лицата, подали сигнала, както и документите, обстоятелствата и твърденията, изложени в него. Приети са Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Създаден е Регистър на АППК на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН.

Настоящият отчет е разработен от Работна група, назначена със Заповед № 227/27.12.2024 г. на Изпълнителния директор на АППК.

Председател на работна група:

Анчо Василев
Главен секретар