



УНИВЕРСИТЕТСКА БОЛНИЦА МБАЛ "СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ" ЕАД - СОФИЯ

1431, София, бул. "Акад. Иван Гешов" 15, тел. 02 851 08 14 факс 02 851 93 09

РЕШЕНИЕ

№ 284 / 23.07 : 2025 г.

на основание чл. 29, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с т. 11 от Правила за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители, представляващи Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и

във връзка с решение на Съвета на директорите на УМБАЛ "Св. Иван Рилски" ЕАД (по т. 7 от дневния ред на проведено заседание на СД отразено в Протокол № 15 от 25.06.2025 г.)

ОТКРИВАМ КОНКУРС

за отдаване под наем на площ от 2 кв.м., представляващ част от сграда на УМБАЛ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ ЕАД, находяща се в гр. София на бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, за поставяне на 1 брой АТМ устройство (банкомат) на първи етаж, централно фоайе, а именно:

I. Цел на конкурса:

Провеждането на настоящият конкурс се извършва с цел да бъде осигурен облекчен достъп за служителите и пациентите на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД до банкомат (АТМ устройство).

II. Обект на конкурса: отдаване под наем на площ от 2 кв.м., представляващ част от недвижим имот на УМБАЛ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ ЕАД, находящ се в гр. София на бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, за поставяне и експлоатация на 1 брой банкомат (АТМ устройство) на първи етаж, централно фоайе.

III. Предвид посочената цел на конкурса, площта, обект на конкурса, следва да се използва единствено за инсталиране и експлоатация на 1 (един) брой АТМ устройство (банкомат).

IV. Срок, за който помещенията се отдават под наем: 3 (три) години, считано от датата на сключване на договор, по силата на който се предоставя ползването на наетата площ.

V. Начална месечна наемна цена: Началната наемна месечна цена без вкл. ДДС е 154,00 лв.

Началната месечна наемна цена е формирана въз основа експертна оценка от независим лицензиран оценител. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия.

VI. Изисквания към участниците:

Участниците в конкурса задължително трябва да отговорят на следните условия и изисквания, залягнали и в конкурсната документация, представляваща неразделна част от настоящото Решение:

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. Участниците в конкурса задължително трябва да са регистрирани като търговци, да не са обявени в несъстоятелност или да не са в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация и не трябва да са лишени от право да упражняват търговска дейност;

1.2. Участниците в конкурса задължително трябва да са вписани в Регистъра на лицензираните банки и клоновете на чуждестранни банки в Република България, воден от БНБ;

1.3. Участниците в конкурса не трябва да имат парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община по седалището на участника и на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. Участниците не трябва да са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления против стопанството и собствеността /прилага се за лицата, които представляват участника, вкл. за упълномощените лица, членовете на надзорните и контролни органи/.

1.5. Участниците не трябва да имат просрочени задължения по договор с УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД към датата на подаване на офертата.

2. Специфични условия в съответствие с целите на конкурса:

2.1. Банкоматът, който участникът желае да инсталира и експлоатира върху наетите площи, следва:

2.1.1. да е нов, технически изправен и безопасен за експлоатация;

2.1.2. да разполага със системи и функции за безопасност и сигурност;

2.1.3. да позволява: достъп до личните средства 24/7, проверка за наличност, преводи, плащане на комунални задължения, проверка на баланса между текущи, спестовни и кредитни сметки, предоставяне на извлечения за конкретната сметка/транзакция и др.;

2.1.4. да приема най-малко карти: VISA и MasterCard;

2.1.5. да обслужва най-малко на следните езици: български език и английски език;

2.1.6. да е с обозначен телефон за връзка с участника - наемател;

2.1.7. да е с обозначени видовете карти, които приема;

2.2. Участникът – наемател, следва да осигури непрестанен режим на работа на банкомата, с изключение на технологичните спирания, необходими за обслужването и зареждането му;

2.3. Участникът – наемател, е длъжен да следи непрекъснато за състоянието на АТМ устройството и да извършва проверка за наличност на парични средства в банкомата ежедневно, като при необходимост да зарежда АТМ устройството ежедневно;

2.4. При получаване на сигнал за повреда на банкомата, участникът – наемател, следва да изпрати свой специалист, който да започне работа по отстраняване на повредата. Срокът за явяване на специалиста (времето за реакция при повреда) е до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на сигнала и до 2 (два) часа при блокиране в банкомата на карта за разплащане (пластиката) на клиент на АТМ устройството.

2.5. При заявка от наемодателя участникът – наемател, е длъжен да зарежда банкомата до 2 часа;

2.6. Участникът – наемател, трябва да заплаща в предвидените размери, начини и срокове дължимата наемна цена, всички дължими плащания за режимни разноски на наетата площ;

2.7. Участникът – наемател, трябва да спазва правилата за вътрешния ред на наемодателя, свързани с пропускателния режим, санитарно-хигиенните и противопожарните, и други, правила и норми;

2.8. Участникът – наемател, трябва да заплати обезщетение на наемодателя за всички евентуални причинени вреди на него и/или на наетите площи по договора;

2.9. Участникът – наемател, трябва незабавно да уведомява наемодателя и компетентните органи за настъпването на всяко извънредно обстоятелство, което поставя в опасност имуществото на наемодателя, живота или здравето на хората;

2.10. Участникът – наемател, не може да прехвърля или преотстъпва права, изцяло или частично, върху наетата площ на трети лица;

2.11. Участникът – наемател, не може да променя предназначението на наетата площ под каквато и да е форма.

2.12. Участникът – наемател, трябва да възстанови или да заплати на наемодателя щетите, нанесени върху наетата площ, причинени от него и/или от лицата, за които той отговаря и/или са допуснати до обекта;

2.13. Участникът – наемател, трябва да спазва всички нормативно определени изисквания за и при изпълнение на дейността си.

VII. Критерий за оценяване офертите и класиране на участниците: Най-висока предложена месечна наемна цена.

Участниците се класират по низходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-висока предложена наемна цена.

VIII. Място, начин и срок на получаване на конкурсната документация. Място и срок за подаване на предложения от участниците.

1. Конкурсната Документацията е безплатна и може да бъде свалена от интернет страницата на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД: www.rilski.com.

2. Крайният срок за подаване на заявления/предложения за участие в конкурса е до 16:00 часа на 14-тия ден от по-късното събитие на публикуване на решението за настоящия конкурс по т. 11 от Правилата по Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от ППЗПП на интернет страницата на УМБАЛ „Свети Иван Рилски“ ЕАД и на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол. Ако 14-ия ден е неработен – срокът за внасяне на заявления, респективно, на провеждане на конкурса и на получаване на документацията, изтича в първия следващ работен ден. Предложенията за участие се подават в деловодството на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД, ет. 1, в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите предложения за участие, които са представени след изтичането на крайният срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

IX. Време и начин за оглед на обекта:

Оглед на площ - обект на конкурса, може да се прави всеки работен ден в срок до деня, в който изтича срока за подаване на предложенията за участие, от 10:00 до 15:00 часа, като потенциалните кандидати следва да заявят оглед пред началник отдел „СДТП“ на тел. 0899 314 838, в срок до 12:00 часа на деня, предхождащ деня, в който желаят да извършат оглед.

X. Списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите.

Участниците в конкурса задължително следва да приложат към предложението си следните документи:

1. Представяне на участника, изготвено по образец, представляващ част от конкурсната документация;

2. Оферта, изготвена по образец, представляваща част от конкурсната документация;

3. Декларация в свободен текст, с която участниците декларират, че са вписани в ТРРЮЛНЦ, както и че не са обявени в несъстоятелност, не са в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

4. Декларация в свободен текст за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК към държавата и към общината по седалището на участника и на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД;

5. Декларация в свободен текст, с която участниците декларират, че не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления против стопанството и собствеността /прилага се за лицата, които представляват участника, вкл. за упълномощените лица, членовете на надзорните и контролни органи;

6. Декларация в свободен текст, че нямат просрочени задължения по договор с УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД към датата на подаване на предложението.

7. Декларация за приемане условията на проекта на договор, изготвена по образец, представляващ част от конкурсната документация;

8. Нотариално заверено пълномощно, съдържащо изрично правата, с които е упълномощено лицето, в случай, че участникът се представлява от лице, различно от лицето/лицата с представителна власт съгласно търговската му регистрация.

***Забележка:** Декларираните по т. 3, 5 и 6 обстоятелства, се доказват със съответните документи от участника, спечелил конкурса, на етап подписване на договор.

Документите се поставят в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва: името на участника, името на упълномощеното лице (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и обекта на конкурса.

Участникът или негов представител подава предложението за участие лично, чрез Български пощи или чрез друг оператор, предоставящ универсална пощенска услуга.

XI. Отварянето на предложенията на участниците ще се извърши в 10:30 часа в деня, следващ деня, в който изтича срока за подаване на предложенията за участие, в кабинета на Началник отдел „Обществени поръчки и мониторинг на договорите“, находящ се на втория етаж в сградата на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД – гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ №15.

XII. Други условия:

ОПРЕДЕЛЯМ комисия по провеждане на конкурса в състав:

Председател: Надежда Колева – юристконсулт в отдел „ОПМД“
и членове: Диана Иванчова - ръководител „Финансов контрол“
Ника Христова – оперативен счетоводител
Резервни членове: Велислава Дянкова – юристконсулт
Весела Динева – началник отдел „ОПМД“

УТВЪРЖДАВАМ приложената към настоящото решение конкурсна документация, която представлява неразделна част от решението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
УМБАЛ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ ЕАД
д-р Николай Стоилов, д.м.



Съгласували:

М. Христова, зам.-директор ИАД

В. Динева, началник отдел „ОПМД“

Петра Иванова, гл. счетоводител

Д. Иванчова, ръководител „Финанс“

Изготвил:

Н. Колева – юристконсулт в отдел „